



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

*CODICE ETICO*

*DELLA FONDAZIONE*

*TEATRO LIRICO DI CAGLIARI*

# **CODICE ETICO**

## **1. LA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**, ha personalità giuridica di diritto privato, ed è stata costituita dai seguenti soci fondatori: lo Stato, il Comune di Cagliari e la Regione Sardegna.

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** si propone la diffusione e lo sviluppo dell'arte musicale e della conoscenza della musica, del teatro musicale, dell'opera lirica, dell'operetta, del musical, del jazz, delle musiche contemporanee, della danza, delle musiche di tradizione orale e di ogni altra forma di cultura ed espressione musicale, nonché la formazione professionale dei quadri artistici e tecnici e l'educazione musicale della collettività.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

Il Codice Etico della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** ha l'obiettivo di definire un sistema di regole, cui devono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto della Fondazione e nel suo ambito.

Alla sua osservanza sono tenuti:

- i rappresentanti degli organi sociali e i soggetti con poteri decisionali, ai quali soprattutto spetta di conformare tutte le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e collaboratori;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare le eventuali infrazioni;
- i collaboratori esterni, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice, uniformando ad esse i propri comportamenti nel rapporto con la **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**.

### **2.1 Gestione dei flussi finanziari e del denaro contante**

I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno.

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

I dipendenti devono utilizzare la massima diligenza e attenzione nella gestione del denaro contante per garantire che non venga incassato o speso denaro contraffatto.

### **2.2 Criteri etici**

Nel presente paragrafo sono riportati i criteri etici fondamentali riconosciuti dalla **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** per il perseguimento della propria missione, a cui devono necessariamente fare riferimento tutti i soggetti coinvolti al fine di favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Fondazione.

#### **a) Legalità**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice Etico e delle procedure interne.

#### **b) Imparzialità**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholders (gestione del pubblico, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), la **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sull'appartenenza ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute e di invalidità, sull'età.

#### **c) Diligenza**

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori/dipendenti della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** sono tenuti a

rispettare con diligenza le leggi vigenti e i regolamenti, il Codice Etico e le procedure interne.

**d) *Conflitto d'interessi***

Nell'ambito di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

**e) *Rapporti con gli organismi di controllo***

I rapporti con gli organismi di controllo sono ispirati a principi di trasparenza, completezza, veridicità e correttezza dell'informazione.

Non potranno essere taciute o distorte le informazioni che, in base alla normativa vigente, debbano essere comunicate agli organismi di controllo.

**f) *Riservatezza***

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti. Tutti i dipendenti e i collaboratori della Fondazione sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle proprie mansioni lavorative. Le eventuali violazioni saranno sanzionate anche in via disciplinare.

**g) *Tutela dei collaboratori/dipendenti***

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** tutela e promuove i propri collaboratori/dipendenti allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Pertanto, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

**h) *Qualità dei servizi***

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela del pubblico oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera.

**i) *Tutela della Concorrenza***

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** conforma la propria attività alla salvaguardia dei principi di concorrenza e libero di mercato.

**3. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE AZIENDE PUBBLICHE**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, la **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** intrattiene le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge e allo Statuto, in spirito di massima collaborazione, con le Amministrazioni dello Stato, delle Regioni e degli altri enti locali, in Italia o in altri Paesi.

Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'ente.

A tal fine è fatto divieto a chiunque operi nell'ambito della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** o su suo incarico di offrire, direttamente o attraverso terzi, somme di denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio.

Tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze o pubblicità abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite sopra vietate. Atti di cortesia, omaggi e forme di ospitalità verso pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio devono sempre essere previamente autorizzati secondo le specifiche procedure della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**; essi sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla fattispecie a condizione che ciò non comprometta l'integrità e la reputazione della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** e non influenzi l'autonomia di giudizio del destinatario.

Essi dovranno, comunque, essere comunicati all'Organismo di Vigilanza previsto dal Piano di organizzazione, gestione controllo ex D. Lgs. 231/01.

Allo stesso modo tutto il personale e i collaboratori non possono ricevere omaggi o altri benefici, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un dipendente, un collaboratore o altro esponente della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** riceva regali oltre i suddetti limiti, dovrà immediatamente provvedere alla restituzione, dandone immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

#### **4. PRINCIPI DI CONDOTTA DA OSSERVARE NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE AZIENDE PRIVATE**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** favorisce lo sviluppo dei settori economici coinvolti o rappresentati nelle proprie iniziative.

Nella conduzione di rapporti d'affari con istituzioni e aziende private i rappresentanti degli organi sociali, il management, i dipendenti e i collaboratori devono agire secondo il principio della correttezza professionale e dell'efficienza.

In particolare essi sono tenuti, oltre a quanto sopra detto per ciò che concerne i rapporti con le Istituzioni Pubbliche, a fornire agli interlocutori tutte le informazioni necessarie a compiere una valutazione consapevole dell'oggetto delle trattative e a selezionare le controparti secondo criteri di affidabilità, professionalità ed eticità delle stesse.

La valutazione dei fornitori deve prevedere anche la valutazione della qualità e del prezzo dei diversi beni e servizi proposti secondo criteri di efficienza e di efficacia.

##### **4.1 Rapporti con donatori e sponsor privati**

Per lo sviluppo delle proprie attività in Italia e all'estero, la **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** si avvale anche di donazioni e di proventi da sponsorizzazioni. La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** impronta la propria condotta nei rapporti con i donatori e sponsor a principi di massima trasparenza e correttezza.

Le risorse raccolte mediante donazioni spontanee vengono utilizzate secondo criteri di efficacia ed efficienza garantendo al donatore un'adeguata informazione sulle modalità di utilizzo delle risorse ricevute.

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** si riserva di valutare preventivamente il potenziale sponsor e di accettare collaborazioni solo con soggetti la cui attività e profilo aziendale non siano in contrasto con la missione della Fondazione e non siano lesivi dell'immagine della stessa. La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** si impegna a gestire i fondi ricevuti dagli sponsor nell'assoluto rispetto delle loro indicazioni.

#### **5. PRINCIPI DI CONDOTTA DA OSSERVARE NEI RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI**

##### **5.1. Rapporti con i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le associazioni**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** si astiene da qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali, anche realizzata attraverso i propri dipendenti o collaboratori ad altro titolo. Gli amministratori e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature della Fondazione a tale scopo; dovranno, inoltre, chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali, non rappresentando, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Fondazione.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni territoriali, ambientaliste, ecc.) nessun dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Fondazione.

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit, oppure che siano di notevole valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura.

##### **5.2. Rapporti con la collettività**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**, nello svolgimento della sua attività,

assume le proprie responsabilità nei confronti della collettività, ispirandosi ai valori della solidarietà e del dialogo con le parti interessate.

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** mantiene e sviluppa un rapporto di fiducia e un dialogo continuo con i portatori di interesse cercando, ove possibile, di informarli e coinvolgerli nelle tematiche che li riguardano.

Nell'ambito della propria attività la **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** si ispira anche al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica.

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** promuove lo sviluppo sociale, economico ed occupazionale nel rispetto dei diritti in materia di tutela dei diritti fondamentali, non discriminazione, tutela dell'infanzia, divieto di lavoro forzato, tutela dei diritti sindacali, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, orario di lavoro e retribuzione.

### **5.3. Rapporti con i media**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** riconosce ai media un ruolo fondamentale nel processo di trasferimento delle informazioni.

Per tale ragione essa gestisce i rapporti con i suoi interlocutori ispirandosi al principio di trasparenza e impegnandosi a informare costantemente tutti i soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività.

La **FONDAZIONE** si impegna a rendere pubbliche, con strumenti propri o attraverso la diffusione di informazioni ai media, le informazioni utili alla comprensione delle attività svolte, dei possibili effetti per la collettività e anche dei programmi futuri.

Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato della Fondazione è riservata esclusivamente agli organi competenti della Fondazione medesima.

Tutto il personale deve astenersi, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

### **6. POLITICHE DI GESTIONE DEI COLLABORATORI/DIPENDENTI**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** favorisce la crescita professionale e personale dei propri collaboratori/dipendenti.

Le politiche di selezione, di retribuzione e di formazione dei dipendenti sono ispirate a criteri di professionalità, di competenza e di merito, rifiutando ogni tipo di discriminazione o pressioni di qualsivoglia provenienza volte a favorire l'assunzione o l'affidamento di incarichi a vantaggio di persone o soggetti al di fuori di proprie libere scelte.

Le assunzioni avvengono nel pieno rispetto di tutte le norme legali e contrattuali, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** non tollera nessuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dipendente o Collaboratore verso un altro dipendente o Collaboratore.

Sono punite severamente le molestie sessuali di qualsiasi tipo, anche con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** è contraria a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e affiliazione politica, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale nonché alla concessione di qualunque privilegio legato ai medesimi motivi.

Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione viene instaurato con regolare contratto sottoscritto dalle parti. La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** promuove la cultura anche fra i propri dipendenti e collaboratori e valorizza la loro professionalità, sostenendone la formazione e cercando di sviluppare e far crescere le specifiche competenze.

### **7. RAPPORTI CON IL PUBBLICO**

I rapporti con il pubblico mirano all'eccellenza della qualità produttiva offerta e si ispirano inoltre ai principi di correttezza, onestà, professionalità e trasparenza.

A tutti gli spettatori viene rilasciato debito titolo di accesso; è vietato a terzi sprovvisti del

necessario titolo l'accesso nelle sale della Fondazione. Il personale della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** presente in sala non è quindi autorizzato a consentire l'accesso a persone esterne prive di adeguato titolo.

#### **8. OBBLIGHI DI FORNITORI E PARTNER CON RIFERIMENTO AL CODICE ETICO**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** porta a conoscenza dei fornitori e dei partner commerciali il contenuto del presente Codice.

#### **9. POLITICHE DI CONTROLLO DI GESTIONE**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla propria gestione, conservando traccia di ogni operazione, al fine di consentire la sua registrazione contabile, la ricostruzione delle motivazioni e l'individuazione delle responsabilità.

Al fine di fornire al management tutti gli elementi necessari all'indirizzo e alla verifica della gestione secondo i principi di efficienza e di efficacia, nonché di rendere la stessa gestione conforme alle norme di legge, i rappresentanti degli organi interni, i manager e tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle norme preposte alla registrazione degli accadimenti riguardanti la Fondazione, in funzione delle responsabilità e dei ruoli ricoperti.

È, inoltre, richiesto a tutti i componenti degli organi sociali, manager, dipendenti e collaboratori di non utilizzare le risorse materiali e immateriali, le attrezzature, gli immobili e il patrimonio di informazioni di proprietà della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** per scopi personali o non legati alla gestione.

In nessun caso è consentito l'utilizzo delle suddette risorse al di fuori delle responsabilità connesse con il ruolo ricoperto o per compiere azioni contrarie all'interesse della Fondazione.

#### **10. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

##### ***a) Comunicazione e formazione***

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i collaboratori/dipendenti, l'Ufficio del Personale predispone e realizza un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori/dipendenti; inoltre, per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo iniziale.

##### ***b) Segnalazioni***

Tutti gli interessati possono segnalare, per iscritto o per via telematica e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione che provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

È dovere del Responsabile di agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. È, altresì, assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

##### ***c) Violazioni del Codice Etico***

Le norme contenute nel presente Codice devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste sia per i dipendenti della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**, sia per i collaboratori della Fondazione con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** si impegna a prevedere e irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai dipendenti, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

Il presente codice etico integra il Regolamento disciplinare e dunque viene affisso unitamente allo stesso in luogo accessibile a tutti.

Si sancisce la rilevanza disciplinare delle norme comportamentali contenute nel presente Codice

Etico.

L'Organismo di Vigilanza, a norma del D.Lgs. 231/01, deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento adottato in conseguenza di contestate violazioni del presente Codice Etico.

#### **11. TUTELA DELLA SICUREZZA ED IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale. Le attività della **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro. Le attrezzature e i metodi di lavoro devono essere concepiti tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica.

#### **12. GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** sancisce il divieto assoluto in capo ai destinatari del presente Codice di alterare e/o modificare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi.

#### **13. TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE**

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** sancisce il divieto assoluto in capo ai destinatari del presente Codice di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, in particolare, i diritti di marchio, disegno e modello, brevetto per invenzione e modello di utilità, e sulle informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I destinatari del presente Codice sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

#### **14. SANZIONI**

Il presente Codice Etico rappresenta fonte regolamentare dei rapporti di lavoro con la **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** pertanto ogni violazione dei suoi contenuti comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla loro gravità, alla eventuale rilevanza della recidiva, alla presenza di dolo, colpa ed al grado di quest'ultima, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.