



7260000552304

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 risorsa nel ruolo di Impiegato presso l'Ufficio Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento al livello 3°A dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche.

PREMESSO

che ai sensi del D. Lgs n.367/96, la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ha *personalità giuridica di diritto privato* ed è disciplinata, *per quanto non espressamente previsto dal [...] decreto, dal codice civile e dalle disposizioni di attuazione del medesimo.*

VISTA

la Determinazione del Sovrintendente n.140 del 24/04/2026;

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari pubblica la presente procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n.1 risorsa nel ruolo di Impiegato presso l'Ufficio Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento al livello 3°A dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche** a copertura di posto attualmente vacante e previsto nella dotazione organica vigente (approvata con Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n.80 del 17/02/2023).

La procedura selettiva è rivolta a tutti nel rispetto dei principi di parità e non discriminazione previsti dalla normativa vigente. Di seguito, per brevità, con il termine “*candidato*” s’intenderà “*candidato/a*” e con il termine “*candidati*” s’intenderà “*candidati/e*”.

Il presente bando è pubblicato sul portale istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” in “*Bandi e Gare*” sotto la voce “*Concorsi e Audizioni*” nella parte dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso l’elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove selettive e i relativi esiti ed eventuali FAQ, sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul portale istituzionale della Fondazione nella suddetta parte dedicata. **La pubblicazione sul portale istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di qualunque avviso destinato ai candidati, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati. Non sarà inviata, quindi, ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove selettive né altra comunicazione già pubblicata sul portale.**

È onere del candidato monitorare la pagina on line dedicata alla procedura selettiva sopra indicata, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura selettiva sono richiesti, a pena di esclusione dalla stessa, i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel successivo art.3 del presente bando sia all’atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

◆ **2.1 Requisiti di ordine generale**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea solo se in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica allo specifico impiego afferente al profilo per cui si concorre, in sede e fuori sede. La Fondazione si riserva di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;
- capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari e/o non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato.

◆ **2.2 Requisiti di ordine speciale**

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- conoscenza della lingua inglese almeno ad un livello B1 secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Al fine della valutazione, sarà cura dei candidati fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti, volte ad esplicitarne compiutamente la natura, le caratteristiche e/o a certificare l'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo di studio dichiarato.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'impiego.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione nonché delle norme del C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché delle norme di tutti gli accordi integrativi successivi.

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono attenersi alle seguenti disposizioni, a pena di esclusione dalla procedura,

§ 3.1 – Istruttoria della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere presentata mediante la compilazione e sottoscrizione dell'*Allegato 1* al presente bando, corredato dalla seguente documentazione:

- a) **copia fronte/retro di un documento di identità (in corso di validità)**, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- b) **curriculum vitae e professionale (preferibilmente in formato europeo)**: redatto in lingua italiana recante l'indicazione degli studi compiuti (con indicazione di eventuali equipollenze e/o equiparazioni dei titoli di studio dichiarati) e delle esperienze professionali (con indicazione del datore di lavoro/committente, della tipologia del contratto di lavoro, della data di inizio e della data di fine del periodo lavorativo in cui sono state svolte);
- c) **eventuale permesso o carta di soggiorno, se non cittadini italiani**;

- d) **eventuale Decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equipollenza;**
- e) **eventuale ulteriore documentazione.**

È obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutta la soprarichiamata documentazione (*Allegato 1 "Domanda di partecipazione"*, curriculum vitae e professionale, copia di un documento di identità, eventuale permesso o carta di soggiorno, eventuale Decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equipollenza ed eventuale ulteriore documentazione) dovrà essere necessariamente prodotta in formato PDF e preferibilmente in un unico file (formato PDF).

Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati).

Fermo restando il requisito dell'**idoneità fisica** di cui all'art. 2 del presente bando ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio:

- i candidati con disabilità devono allegare alla domanda di partecipazione esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità così come opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato inoltro della documentazione richiesta non consentirà alla competente Commissione esaminatrice di procedere alle necessarie valutazioni né alla



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Fondazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono allegare alla domanda di partecipazione esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza così come opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato inoltro della documentazione richiesta non consentirà alla competente Commissione esaminatrice di procedere alle necessarie valutazioni né alla Fondazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- i candidati con eventuali limitazioni fisiche comportanti necessità di sostegno elevato, sopravvenute successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che dovrà essere trasmessa necessariamente via pec alla Fondazione (*posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it*) entro e non oltre i 7 giorni lavorativi antecedenti la sessione d'esame e che sarà valutata dalla competente Commissione Esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Il mancato inoltro della documentazione richiesta o l'inoltro tardivo non consentirà alla

competente Commissione esaminatrice di procedere alle necessarie valutazioni né alla Fondazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e, qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, gli stessi saranno esclusi dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

§ 3.2 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, **istruita nel rispetto dell'art. 3.1 del presente bando**, deve rispettare i seguenti parametri a pena di esclusione dalla procedura:

- deve essere costituita dalla **documentazione richiamata** nell'art.3.1 del presente bando (*Allegato 1 "Domanda di partecipazione"*, curriculum vitae e professionale, copia di un documento di identità, eventuale permesso o carta di soggiorno, eventuale Decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equipollenza ed eventuale ulteriore documentazione) e predisposta secondo le **modalità ivi riportate**;
- deve essere predisposta tramite **scansione (in versione PDF)** della versione originale della citata documentazione, **preferibilmente in un unico file**;
- deve essere trasmessa in un unico invio esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto indicato;

- l'oggetto della PEC con cui viene trasmessa deve riportare l'espressione "**Procedura selettiva per n.1 impiegato presso l'Ufficio Biglietteria**" o comunque un riferimento inequivocabile alla procedura selettiva di interesse;
- deve pervenire, **entro e non oltre le ore 08.00 del 03/06/2026**, al seguente indirizzo PEC della Fondazione ***posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***;

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ai fini della partecipazione alla procedura e delle conseguenti operazioni valutative, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per i casi di irreperibilità al recapito telefonico indicato dal candidato, di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda, di eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dai candidati, di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché di eventuali disguidi tecnici e/o informatici o imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore che non consentano il tempestivo ricevimento delle domande inoltrate dai candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica l'accettazione, integrale e senza riserva alcuna, di tutte le condizioni esposte nel presente bando, ivi incluse quanto precede e l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio della Commissione esaminatrice nonché delle modalità di svolgimento della procedura selettiva.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

§ 3.3 - Cause di esclusione alla procedura selettiva

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione (art. 2 del presente Bando);
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma o incompleta anche se solo negli allegati (art. 3.1 e art. 3.2 del presente Bando);
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle stabilite dal presente bando (art. 3.1 e art. 3.2 del presente Bando);
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando (art. 3.2).

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, e sarà composta da cinque commissari, di cui uno con funzioni di Presidente. La Fondazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la possibilità di nominare sottocommissioni, in conformità alla disciplina vigente in materia, con le medesime regole della Commissione esaminatrice.

I Commissari, così nominati, saranno scelti tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di procedura selettiva e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali. I componenti dichiarano l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Durante l'espletamento della sessione d'esame, ciascun componente della Commissione ha diritto di voto in ordine al superamento o meno della prova da parte dei candidati e lo esprime su apposite schede.

La Commissione valuta le risultanze dell'esame preliminare di ammissibilità delle domande di partecipazione (art. 3); procede con la valutazione dei requisiti di ammissione (art. 2) dichiarati dai candidati in sede di presentazione di domanda di partecipazione (secondo l'ordine prettamente alfabetico); predetermina, prima dell'inizio delle prove, i criteri di valutazione analitica delle prove stesse; procede alla valutazione dei candidati, con conseguente attribuzione di punteggi, a seguito di espletamento delle prove d'esame; successivamente alla prima prova d'esame e preliminarmente al colloquio procede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio dei candidati, con conseguente attribuzione di punteggi; al termine delle sessioni d'esame, a suo insindacabile giudizio, formula la graduatoria degli idonei in ordine di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

ART. 5

PROVE D'ESAME, VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

1. esame preliminare di ammissibilità delle domande di partecipazione alla procedura selettiva a cura della Fondazione (art. 3);
2. operazioni preliminari alla sessione d'esame a cura della Commissione esaminatrice;

3. espletamento della prova d'esame pratica da parte dei candidati ad essa ammessi;
4. valutazione a cura della Commissione esaminatrice, con conseguente attribuzione di punteggi, dei candidati a seguito di espletamento della prova d'esame pratica;
5. valutazione a cura della Commissione esaminatrice, con conseguente attribuzione di punteggi, dei titoli di studio e di servizio dei candidati, successivamente alla prova pratica e preliminarmente al colloquio orale;
6. espletamento della prova d'esame consistente nel colloquio orale da parte dei candidati ad essa ammessi;
7. valutazione a cura della Commissione esaminatrice, con conseguente attribuzione di punteggi, dei candidati a seguito di espletamento della prova d'esame consistente nel colloquio orale;
8. formulazione della graduatoria degli idonei in ordine di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La sessione d'esame si svolge presso la sede del Teatro Lirico di Cagliari o in altra sede eventualmente individuata, secondo i termini e le modalità che verranno indicate sul portale istituzionale della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di modificare le date di svolgimento delle prove stesse dandone comunicazione tramite portale istituzionale. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata esecuzione causata da variazioni del calendario correttamente pubblicate sul portale istituzionale.

§ 5.1 - Disposizioni generali

I candidati ammessi alla procedura selettiva sono tenuti a **presentarsi per sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul portale istituzionale**. I candidati che non si presentano nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta

l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Se non autorizzati dalla Commissione, è fatto assoluto **divieto di introdurre nell'aula d'esame** carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, telefoni cellulari, agende elettroniche e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Non è altresì consentito introdurre borse di alcun tipo o dimensione.

La Fondazione non assicura alcun servizio di guardaroba o deposito bagagli; pertanto i candidati **sono tenuti a lasciare altrove qualsiasi oggetto** di cui non è permessa l'immissione in sala.

L'inosservanza delle suddette disposizioni costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove.

§ 5.2 – Svolgimento della sessione d'esame

La sessione d'esame si svolge **in due fasi eliminatorie (prova tecnico-pratica e prova orale)**, come da specifiche indicate nel calendario che verrà pubblicato sul portale istituzionale, nella relativa sezione di riferimento.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, stabilisce le modalità ed i tempi di svolgimento di ciascuna prova d'esame e procede alle valutazioni dei candidati ammessi.

I punteggi a disposizione della Commissione **per le prove d'esame** sono 60, così suddivisi:

- **massimo 30 punti** per la prova tecnico-pratica;
- **massimo 30 punti** per la prova orale.

§ 5.3 - Prima prova d'esame (tecnico-pratica)

Alla prova d'esame partecipano i candidati ammessi alla procedura selettiva.

La Commissione predetermina i criteri analitici di valutazione prima dell'inizio della prova.

La prova tecnico-pratica, della durata indicativa di 30 minuti, è finalizzata a verificare le competenze operative del candidato in relazione alle attività proprie del ruolo.

In particolare, la prova consisterà in una o più delle seguenti attività:

- simulazioni di vendita di titoli di accesso tramite sistemi di biglietteria elettronica;
- utilizzo di strumenti per i pagamenti elettronici (POS);
- gestione di operazioni di cassa;
- simulazioni di interazione con l'utenza (front office), anche in presenza di richieste o criticità.

Al termine della prova tecnico-pratica, ciascun componente della Commissione esprime il proprio voto **in trentesimi**, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della prova da parte dei candidati. Il punteggio complessivo sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati da ciascun componente della Commissione.

Costituiranno criteri di valutazione della prova tecnico-pratica:

- la capacità di utilizzo degli strumenti operativi
- la correttezza e precisione nell'esecuzione delle operazioni
- l'autonomia nello svolgimento delle attività
- la capacità di gestione della relazione con il pubblico

La prima prova d'esame s'intende superata, con conseguente passaggio alla prova successiva, al raggiungimento di un punteggio minimo di **18 punti su 30**. Il punteggio della prova concorre alla formazione del voto finale.

I candidati che, invece, non dovessero raggiungere il predetto punteggio, non potranno accedere alla prova successiva e verranno dichiarati non idonei.

La Commissione provvederà a comunicare ai candidati i relativi risultati.

§ 5.4 – Valutazione dei titoli e dell’esperienza professionale

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo massimo pari a **5 punti** per la valutazione dei titoli, da attribuire secondo i criteri di seguito indicati ai soli candidati risultati idonei alla 1° prova.

a. Titoli di studio e formativi: punteggio massimo 2 punti

Saranno oggetto di valutazione i titoli ulteriori rispetto a quanto richiesto per l’ammissione alla selezione, come di seguito specificato.

In particolare:

- Laurea afferente a discipline economiche, giuridiche, linguistiche, umanistiche o della gestione di beni o servizi culturali: **1 punto**;
- corsi di formazione, attestati di qualificazione professionale o altri titoli formativi attinenti alle attività di biglietteria, accoglienza del pubblico, customer care, gestione di sistemi di ticketing o ambiti analoghi: **0,5 punti ciascuno, fino ad un massimo di 1 punto**.

b. Titoli di servizio - Esperienza professionale: punteggio massimo 3 punti

È valutata l’esperienza professionale maturata in attività attinenti o affini al profilo oggetto della selezione.

In particolare:

- esperienza specifica in attività di biglietteria presso teatri, fondazioni lirico-sinfoniche, enti culturali, sale cinematografiche o organizzazioni di eventi: nella misura massima di **3 punti**, attribuiti nella misura di **1 punto per ogni anno di servizio completo**, e **0,5 punti per frazione di anno superiore a sei mesi ma inferiore all’anno**.

c. Modalità e tempi di valutazione

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente all'espletamento della prova pratica e prima dello svolgimento del colloquio, limitatamente ai candidati che abbiano conseguito l'ammissione al colloquio medesimo.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere dichiarati dal candidato nella domanda stessa, ai sensi della normativa vigente.

L'esperienza lavorativa deve essere chiaramente documentata nel curriculum con indicazione di durata, datore di lavoro e mansioni svolte.

§ 5.5 - Seconda prova d'esame (orale)

Alla prova d'esame orale partecipano solamente i candidati che hanno superato la prova tecnico-pratica.

La prova d'esame, della durata di 30 minuti, consisterà in un colloquio dinanzi alla Commissione.

Il colloquio individuale sarà finalizzato ad approfondire:

- le competenze tecnico-operative relative alle attività di biglietteria;
- la capacità di gestione di situazioni pratiche e relazionali con il pubblico;
- le conoscenze informatiche di base;
- la conoscenza della lingua inglese (livello minimo richiesto: B1).

Durante il colloquio potranno essere proposte simulazioni di situazioni operative.

Al termine della prova orale, ciascun componente della Commissione esprime il proprio voto in **trentesimi**, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della prova da parte dei candidati. Il punteggio complessivo sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati da ciascun componente della Commissione.

Saranno criteri di valutazione della prova orale:

- Capacità di interpretare correttamente un caso pratico individuando possibili criticità e soluzioni più adeguate;
- Coerenza logica del ragionamento, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- Correttezza e completezza dei contenuti;
- Attitudine alla relazione con il pubblico.

La prova verrà considerata superata con il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo pari a **18 punti su 30 punti**.

I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio verranno dichiarati non idonei.

§ 5.6 – Valutazioni e operazioni conclusive

La Commissione giudicatrice, espletate le prove previste dalla procedura selettiva, forma la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nelle due prove d'esame e della attribuzione del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli di studio e servizio.

Con Determinazione del Sovrintendente sarà dichiarato vincitore il candidato che, tra gli idonei, tenuto conto del punteggio complessivo loro attribuito, si collochi alla prima posizione della graduatoria stilata dalla Commissione.

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con i principi di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nel medesimo contesto organizzativo, a parità di punteggio sarà preferito il candidato idoneo che abbia prestato servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con rapporti di lavoro a termine per un periodo complessivo non inferiore a 12 mesi, senza aver dato luogo a contestazioni professionali o disciplinari.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito colui che abbia prestato servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari con rapporti di lavoro a termine per un maggior numero di mesi

nell'ultimo decennio.

Se nemmeno in tal modo fossero risolte le situazioni di parità, si farà ricorso al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

Il computo dell'anzianità di servizio sarà effettuato adottando i criteri indicati dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale per la valutazione dei periodi di lavoro a tempo determinato (Circolare N. 13/2008). La Fondazione verificherà l'anzianità dei candidati effettivamente conseguita alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda alla presente procedura selettiva.

ART. 6

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La formazione della graduatoria e l'eventuale assunzione avverranno nel rispetto della normativa vigente.

È giudicato idoneo il candidato che abbia ottenuto almeno 18 punti alla prima prova e 18 punti alla seconda prova.

La Commissione giudicatrice, espletate le prove previste dalla procedura selettiva ed effettuata la valutazione dei titoli di studio e di servizio, forma la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Detta graduatoria è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e verrà pubblicata sul portale istituzionale nel momento dell'emanazione della relativa Determinazione di approvazione. La validità della graduatoria di idoneità sarà di 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrere la predetta graduatoria nel caso si verificasse la

necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione e non costituisce obbligo, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del vincitore.

La Commissione potrà non dichiarare idoneo alcun candidato qualora nessuno risulti adeguato al profilo richiesto.

Nel caso di rinuncia o decadenza dei candidati vincitori della procedura selettiva, nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione dei candidati idonei che immediatamente seguono nella graduatoria.

È comunque facoltà della Fondazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. La verifica delle dichiarazioni rese dagli stessi nella presente procedura (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni) sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dalla Fondazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. Il riscontro di false dichiarazioni in atti comporta, altresì, l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 7

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente ed alla verifica dei presupposti *ex lege* che consentano alla Fondazione di procedere

all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante dall'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivo e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che il vincitore o i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima. La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la veridicità di quanto dichiarato dagli stessi in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica allo specifico impiego afferente al profilo per cui si è concorso, in sede e fuori sede, e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche.

L'assunzione è subordinata al periodo di prova previsto dal CCNL, durante il quale il lavoratore verrà adibito alle medesime mansioni attinenti al ruolo per il quale ha fatto domanda di partecipazione al presente Bando; in tale periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione e da ogni altra disposizione legislativa in materia.

La Fondazione ha facoltà di esercitare i poteri di cui all'art. 2103, co. 1 codice civile.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D. Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente di riferimento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ed è necessario al fine della presente procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla presente procedura selettiva, i candidati danno atto di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprimono il consenso al loro trattamento.

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione, l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con sede legale a Cagliari (CA) in via Efsio Cao di San Marco snc – mail protocollo@teatroliricodicagliari.it - PEC: postacertificata@pec.teatroliricodicagliari.it

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale istituzionale. La pubblicazione sul portale istituzionale della Fondazione di tutti gli atti inerenti alla presente procedura selettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari via PEC a **posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it** indicando nell'oggetto il riferimento alla *procedura selettiva di interesse*.

Il Sovrintendente



ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E ESAMI, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 RISORSA NEL RUOLO DI IMPIEGATO PRESSO L'UFFICIO BIGLIETTERIA, CON INQUADRAMENTO AL LIVELLO 3°A DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL VIGENTE C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLE FONDAZIONI LIRICHE E SINFONICHE (indetta con Determinazione del Sovrintendente n.140 del 24/04/2026).

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**
via Efsio Cao di San Marco snc
09128 Cagliari

inviata via PEC a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.
nato/o a..... il.....
chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) di possedere ciascuno dei **requisiti di ammissione** di cui **all'art. 2** del relativo Bando, tra i quali il possesso del seguente titolo _____ conseguito il _____ presso _____;
- b) (*solo se rilasciato all'estero*) di possedere il Decreto di equipollenza del titolo di studio dichiarato al punto precedente o di averne avviato la relativa pratica di equipollenza (come da

- documentazione allegata);
- c) di accettare, integralmente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nel bando in oggetto, compreso il giudizio insindacabile e i criteri di valutazione della Commissione nonché le modalità di svolgimento della procedura stessa;
- d) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di essere in grado di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato;
- e) di aver letto e compreso l'Informativa relativa al trattamento dei dati conferiti (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- f) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

RICHIEDE

- per l'espletamento delle prove d'esame previste dalla procedura selettiva, ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità e/o dei propri disturbi specifici di apprendimento (DSA) come opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione allegata resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura

1 *Solo per candidato/a con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA) come opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione allegata resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione – che dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione - dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione della procedura selettiva in ossequio alle disposizioni del bando della procedura selettiva in oggetto.*



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

pubblica (come da documentazione allegata);

CHIEDE

che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Città..... Provincia Cap.....

posta elettronica semplice/ordinario (*obbligatorio*)

posta elettronica certificata (PEC) (*obbligatorio*)

ALLEGA ALLA PRESENTE

la seguente documentazione predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3.1 del bando della procedura selettiva in oggetto:

- ✓ **copia fronte/retro di un documento di identità (*in corso di validità*);**
- ✓ **curriculum vitae e professionale (*preferibilmente in formato europeo*);**
 - eventuale permesso o carta di soggiorno, se non cittadini italiani;**
 - eventuale Decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equipollenza;**
 - eventuale ulteriore documentazione.**

Data,

.....

(firma leggibile²)

² Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.