



Z260000238901

DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE N. 60 / 24.02.2026

OGGETTO: Affidamento incarico di supporto tecnico per la predisposizione e la trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali, del fascicolo di bilancio XBRL e per il deposito presso il Registro delle Imprese per conto della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, all'operatore economico Studio Orofino – CIG: BA8B63B64E.

IL SOVRINTENDENTE

VISTI

il Decreto del Ministro della Cultura del 25 giugno 2025 (rep. 205 del 25 giugno 2025), con il quale è stato nominato Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari il Dott. Andrea Cigni;

lo Statuto della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, approvato con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali del 13 novembre 2014 e pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione "Amministrazione trasparente";

il Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n.80 del 17/02/2023 con cui è stata approvata definitivamente la dotazione organica precedentemente approvata dal CdI con Deliberazione n.24 del 29/06/2021;

il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante disposizioni sulle procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

la Determinazione n. 01 del 9 gennaio 2026, con la quale, in attuazione dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. 36/2023, la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ha stabilito che, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a euro 40.000, gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riservandosi la Fondazione di procedere alla

A

verifica delle dichiarazioni tramite sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate annualmente;

la richiesta n. 103 del 05 febbraio 2026 della Direzione Amministrativa della Fondazione, con la quale è stata rappresentata la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico per:

A) la predisposizione del fascicolo di bilancio in formato XBRL e relativo deposito telematico presso il Registro delle Imprese;

B) il supporto tecnico per la predisposizione e la trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali IVA 2026, IRAP 2026 e REDDITI ENC 2026;

la medesima richiesta con la quale il Direttore Amministrativo ha espressamente autorizzato l'attivazione della procedura di affidamento per entrambe le prestazioni di cui ai punti A) e B), indicando quale operatore economico lo Studio Orofino, in ragione della continuità del rapporto professionale già in essere e al fine di garantire celerità, efficienza e regolarità nella gestione delle pratiche fiscali e di bilancio della Fondazione;

PRESO ATTO

della documentazione prodotta dal RUP, dalla quale risulta che:

in ottemperanza all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, è stato interpellato l'operatore economico Studio Orofino, in possesso dei requisiti necessari, affinché presentasse la propria migliore offerta economica per l'espletamento delle prestazioni richieste;

entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte previsto per le ore 11:00 del 09 febbraio 2026 è pervenuta l'offerta dello Studio Orofino – consulenza fiscale e del lavoro, Prot. n. 01/2026 del 06/02/2026, così articolata:

A) Predisposizione del fascicolo di bilancio in formato XBRL e deposito telematico presso il Registro delle Imprese, sulla base della documentazione cartacea fornita dalla Fondazione (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione, Parere dei Revisori e



Verbale di approvazione), con richiesta di trasmissione della documentazione almeno 15 giorni lavorativi prima della scadenza;

B) Supporto tecnico per la predisposizione e la trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali IVA 2026 – IRAP 2026 – REDDITI ENC 2026, sulla base dei dati contabili e fiscali forniti dalla Fondazione, con richiesta di trasmissione della documentazione almeno 15 giorni lavorativi prima della scadenza; Per l'espletamento della prestazione si richiede la fornitura della relativa documentazione almeno 15 giorni lavorativi prima della scadenza

COMPENSI.

A) € 1.000,00 a corpo oltre le spese anticipate per Vostro nome e conto;

B) € 2.000,00;

importi al netto di Cassa professionale e IVA di legge.

VERIFICATA

dalla Direzione Amministrativa, che ha richiesto e autorizzato l'affidamento delle prestazioni di cui ai punti A) e B), la congruità del compenso proposto dall'operatore economico Studio Orofino in relazione alla natura e complessità delle attività richieste;

DETERMINA

di affidare allo Studio Orofino l'incarico relativo alle prestazioni di cui ai punti A) e B), per un importo complessivo pari a € 3.000,00, oltre Cassa professionale e IVA di legge;

di dare atto che l'individuazione dell'operatore economico è avvenuta su espressa richiesta del Direttore Amministrativo, per garantire continuità e celerità nella gestione delle pratiche fiscali e di bilancio della Fondazione;

di demandare all'Ufficio Provveditorato ed Economato l'emissione del relativo ordinativo e gli adempimenti conseguenti;

A



di dare atto che la spesa trova copertura nei fondi di bilancio della Fondazione;

di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente e del D. Lgs. 36/2023.

II SOVRINTENDENTE

Dott. Andrea Cigni

