



## DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 140 DEL 18/09/25

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico e indizione Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore del personale e dei rapporti istituzionali

### Il Sovrintendente

#### Visti

- il Decreto del Ministro della Cultura del 25 giugno 2025 (rep. 205 del 25 giugno 2025), con il quale è stato nominato Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari il Dott. Andrea Cigni;
- lo Statuto della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, approvato con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali del 13 novembre 2014 e pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione "Amministrazione trasparente";
- il Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n.80 del 17/02/2023 con cui è stata approvata definitivamente la dotazione organica precedentemente approvata dal CdI con Deliberazione n.24 del 29/06/2021;

#### Premesso

che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari intende acquisire, tramite il presente avviso, manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato della durata di cinque (5) anni, per la posizione di Direttore del Personale e dei Rapporti Istituzionali.

#### Visti

- la Deliberazione del CdI n.47 del 18/09/2025 con la quale è stata approvata l'indizione delle Manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore del personale e dei rapporti istituzionali e dell'incarico di Segretario artistico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

- l'Avviso Pubblico della Manifestazione di interesse in oggetto, allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

***Dato atto***

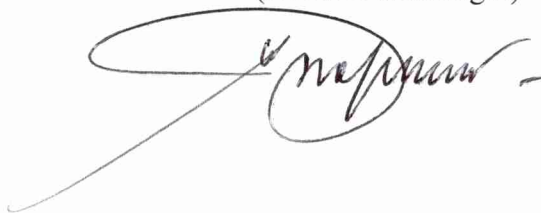
che il suddetto Avviso pubblico sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina *Amministrazione Trasparente*, nella sezione "*Bandi e Gare*" sotto la voce "*Concorsi e Audizioni*";

**Determina**

1. di approvare l'Avviso pubblico e il relativo bando della Manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore del personale e dei rapporti istituzionali;
2. di procedere all'indizione della predetta Manifestazione, pubblicando l'Avviso in oggetto e la relativa documentazione sul sito della Fondazione nella pagina "*Amministrazione Trasparente*" nella sezione "*Bandi e Gare*" sotto la voce "*Concorsi e Audizioni*".

IL SOVRINTENDENTE

(Dott. Andrea Cigni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Cigni', with a long horizontal stroke extending to the left.



**AVVISO PUBBLICO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**  
**DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI**  
**DIRETTORE DEL PERSONALE E DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI**

**Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse**

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari intende acquisire, tramite il presente avviso, manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato della durata di cinque (5) anni, per la posizione di **Direttore del Personale e dei Rapporti Istituzionali**. L'incarico sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle aziende produttrici di beni e servizi. Il presente avviso non costituisce una procedura concorsuale né comporta una formazione di una graduatoria.

L'incarico verrà conferito a una figura di comprovata esperienza e qualificazione professionale, che assumerà un ruolo apicale all'interno della Fondazione, operando in stretto coordinamento con il Sovrintendente, al quale riferirà in via esclusiva, e con il quale condividerà la pianificazione strategica e operativa in coerenza con gli obiettivi istituzionali e il piano economico-finanziario.

Il/la dirigente selezionato/a sarà chiamato/a a esercitare, con autonomia decisionale e responsabilità gestionale, le funzioni di coordinamento e controllo nell'area della gestione del personale e nell'area dei rapporti istituzionali.

Con riferimento all'area **delle risorse umane**, il Direttore avrà il compito di gestire il ciclo di vita del personale, ivi inclusa la pianificazione delle risorse e dei fabbisogni, il dimensionamento dell'organico, la gestione amministrativa e contrattuale, il monitoraggio dei costi e l'attuazione delle politiche retributive e incentivanti. Rientrano nelle sue competenze la definizione dei piani di sviluppo professionale, la gestione delle relazioni sindacali, nonché la trattazione e risoluzione del contenzioso del lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta alla capacità di promuovere il benessere organizzativo, la crescita professionale del personale e l'adeguamento continuo della struttura ai mutamenti normativi e di contesto.

Con riferimento all'**area dei rapporti istituzionali**, il/la Dirigente dovrà assicurare un presidio qualificato e continuo nei rapporti con enti, istituzioni e soggetti pubblici a livello locale, regionale, nazionale e comunitario. Sarà incaricato/a della cura e della gestione dei rapporti istituzionali presso



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

le amministrazioni pubbliche e gli organi di governo competenti in materia di cultura e spettacolo. Dovrà altresì sovrintendere, in coordinamento con le strutture interne, alle attività relative alla partecipazione della Fondazione a bandi pubblici, richieste di contributi, finanziamenti ordinari e straordinari, erogazioni liberali.

Il/la candidato/a ideale, oltre a un solido bagaglio tecnico-giuridico ed economico, deve possedere una visione sistemica e trasversale dei processi organizzativi in una fondazione lirico-sinfonica, un'elevata capacità di relazione con interlocutori pubblici e privati, autorevolezza nel ruolo, doti di leadership, nonché capacità di gestione di contesti complessi, in costante evoluzione normativa e finanziaria.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- maggiore età (18 anni compiuti);
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono ammessi anche cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti nell'Unione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati dichiarati decaduti, dispensati o destituiti da pubblici impieghi;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere già collocati in quiescenza da enti pubblici o privati;
- non aver ricoperto, nei tre anni precedenti, incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "Decreto Madia");
- conoscenza professionale della lingua inglese;
- possesso della laurea in discipline giuridiche o economiche (o titoli equivalenti);





## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

- comprovata esperienza professionale di almeno dieci anni, di cui almeno tre anni in posizioni manageriali in contesti assimilabili (fondazioni lirico-sinfoniche, enti pubblici o soggetti privati operanti nel settore culturale).

I requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00 del giorno 25 settembre 2025**, esclusivamente mediante compilazione dell'apposito modulo allegato (ALL. 1), e invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec:

[posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in lingua italiana, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, datato e sottoscritto, recante l'elenco dettagliato degli studi compiuti, delle esperienze lavorative, degli incarichi e delle funzioni svolte, nonché di eventuali cariche ricoperte.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi informatici o tecnici che impediscano la corretta trasmissione della domanda, restando a carico esclusivo del candidato ogni rischio connesso a ritardi o mancata ricezione.

### **Art. 4 – Criteri di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione automatica dalla valutazione della domanda, anche qualora si verifichino singolarmente, le seguenti circostanze:

- la trasmissione della domanda oltre il termine perentorio fissato all'articolo 3 del presente avviso;
- l'invio della domanda mediante modalità differenti da quelle previste o su modulistica diversa da quella predisposta dalla Fondazione;



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

- l'omesso possesso o la mancata dichiarazione di uno o più requisiti generali o specifici di ammissione previsti all'articolo 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae, ovvero la non conformità degli allegati rispetto a quanto richiesto;
- il mancato rilascio del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Resta inteso che, qualora la Fondazione, nel corso dell'istruttoria o successivamente alla selezione, riscontri dichiarazioni non veritiere o non corrispondenti alla documentazione richiesta, procederà alla decadenza del/della candidato/a interessato/a da ogni diritto connesso, riservandosi altresì la facoltà di segnalare il fatto alle competenti autorità in caso di false dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 5 – Modalità di selezione**

La Fondazione provvederà, in primo luogo, all'istruttoria delle candidature pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati, la completezza della documentazione trasmessa e la coerenza dei profili professionali rispetto alle esigenze della Fondazione.

La selezione dei candidati avverrà garantendo criteri di imparzialità, competenza e trasparenza sulla base della documentazione presentata.

L'invio della domanda di partecipazione implica l'integrale accettazione del presente avviso e delle valutazioni espresse dalla Fondazione ed, in particolare, dal Sovrintendente, che restano insindacabili.

Il superamento della selezione non costituisce in alcun caso automatica garanzia di assunzione o di conferimento dell'incarico, essendo rimessa alla discrezionalità del Sovrintendente la scelta finale.

### **Art. 6 – Conferimento dell'incarico e compenso**

L'eventuale conferimento dell'incarico sarà disposto con provvedimento motivato del Sovrintendente, previa debita informativa al Consiglio d'indirizzo della Fondazione, sulla base della valutazione delle domande e dei curricula pervenuti, in coerenza con il piano organizzativo e finanziario della Fondazione.

L'incarico sarà regolato mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di cinque (5) anni, rinnovabile nei limiti consentiti dalla normativa vigente



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

e secondo valutazioni della Fondazione e comunque entro e non oltre la scadenza del mandato del Sovrintendente.

Il/la Dirigente selezionato/a sarà inquadrato/a nella qualifica di dirigente ai sensi del CCNL per i Dirigenti delle aziende produttrici di beni e servizi. Il compenso omnicomprensivo sarà determinato in misura proporzionata alle esperienze pregresse, alle competenze maturate e al grado di responsabilità richiesto dall'incarico, e sarà pari a € 75.000,00 (=settantacinquemila) al lordo delle ritenute di legge e comprensivo di TFR, di tutti gli oneri di ogni qualsiasi genere e di tutti gli istituti previsti dal CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, nessuno escluso, e fatto salvo il rispetto dei limiti di sostenibilità finanziaria e di quelli previsti dall'art. 23-bis e 23-ter del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 214/2011.

Il/la Dirigente sarà tenuto/a al rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Fondazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto di lavoro conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e soggetti terzi solo nei casi previsti da norme di legge o di contratto collettivo applicato.

L'interessato/a potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione e limitazione del trattamento, mediante richiesta scritta da inoltrare al Titolare del trattamento presso la sede della Fondazione o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) all'indirizzo di posta elettronica indicato sul sito istituzionale.

Con la presentazione della domanda, il/la candidato/a dichiara di aver preso visione della presente informativa e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate.



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

### **Art. 8 – Disposizioni finali**

La presente manifestazione di interesse è emanata nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e parità di trattamento, garantendo l'accesso senza discriminazione alcuna e nel pieno rispetto delle norme in materia di pari opportunità (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

La Fondazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare in ogni momento il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa nei confronti della Fondazione. Il Sovrintendente può altresì decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente, in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. n. 367/1996, dal D.Lgs. n. 231/2001, dal D.Lgs. n. 198/2006 e dai CCNL applicabili.

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito web della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari. Ogni eventuale comunicazione successiva, ivi comprese proroghe o rettifiche, avverrà esclusivamente per via telematica attraverso lo stesso canale.

Cagliari, lì 18/09/2025

IL SOVRINTENDENTE

(Dott. Andrea Cigni)





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI  
DIRETTORE DEL PERSONALE E DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI**

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**  
**Via Efsio Cao di San Marco snc**  
**09128 Cagliari**

***inviata via pec a [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)***

Il/La sottoscritto/a..... C.F. ....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... (CAP .....) in via/viale/piazza  
.....,

**CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare alla manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico  
dirigenziale a tempo determinato di Direttore del Personale e dei Rapporti Istituzionali della  
Fondazione Lirico di Cagliari.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle  
sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art. 76 dello stesso D.P.R.,

**DICHIARA**

- di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui **all'art. 2** del relativo Bando, nessuno escluso;
- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nel bando della manifestazione d'interesse in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della Fondazione;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato.

Il/La sottoscritt.... **CHIEDE**, infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

- Via.....
- Cap.....
- Città..... Provincia .....
- Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)  
.....
- Indirizzo di posta elettronica certificata (*obbligatorio*)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

- .....
- Recapito telefonico (*obbligatorio*) .....

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- **curriculum vitae** in lingua italiana, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, datato e sottoscritto, recante l'elenco dettagliato degli studi compiuti, delle esperienze lavorative, degli incarichi e delle funzioni svolte, nonché di eventuali cariche ricoperte (*debitamente sottoscritto e datato*);
- **copia fronte/retro di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- eventuale altra documentazione.

Data, .....

.....

(firma leggibile <sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.