



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 141 DEL 18/09/25

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico e indizione Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Segretario artistico

Il Sovrintendente

Visti

- il Decreto del Ministro della Cultura del 25 giugno 2025 (rep. 205 del 25 giugno 2025), con il quale è stato nominato Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari il Dott. Andrea Cigni;
- lo Statuto della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, approvato con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali del 13 novembre 2014 e pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione "Amministrazione trasparente";
- il Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n.80 del 17/02/2023 con cui è stata approvata definitivamente la dotazione organica precedentemente approvata dal CdI con Deliberazione n.24 del 29/06/2021;

Premesso

che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari intende acquisire, tramite il presente avviso, manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico di natura professionale per la posizione di Segretario artistico.

Visti

- la Deliberazione del CdI n.47 del 18/09/2025 con la quale è stata approvata l'indizione delle Manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore del personale e dei rapporti istituzionali e dell'incarico di Segretario artistico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;
- l'Avviso Pubblico della Manifestazione di interesse in oggetto, allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto

che il suddetto Avviso pubblico sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina *Amministrazione Trasparente*, nella sezione “*Bandi e Gare*” sotto la voce “*Concorsi e Audizioni*”;

Determina

1. di approvare l’Avviso pubblico e il relativo bando della Manifestazione di interesse per il conferimento dell’incarico di natura professionale per la posizione di Segretario artistico;
2. di procedere all’indizione della predetta Manifestazione, pubblicando l’Avviso in oggetto e la relativa documentazione sul sito della Fondazione nella pagina “*Amministrazione Trasparente*” nella sezione “*Bandi e Gare*” sotto la voce “*Concorsi e Audizioni*”.

IL SOVRINTENDENTE

(Dott. Andrea Cigni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Cigni', with a large, stylized flourish extending from the left side.



AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
SEGRETARIO ARTISTICO

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari intende acquisire, tramite il presente avviso, manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico di natura professionale per la posizione di **Segretario artistico**.

Il presente avviso non costituisce una procedura concorsuale né comporta una formazione di una graduatoria.

L'incarico verrà conferito a una figura di comprovata esperienza e qualificazione professionale, che opererà in stretto coordinamento con il Sovrintendente, al quale riferirà in via esclusiva, e sulla base delle indicazioni dal medesimo fornite, svolgerà le attività sotto indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

1. gestione e coordinamento, nell'ambito dell'attività artistica programmata, dei corpi artistici (orchestra, coro, maestri collaboratori), in tutti i luoghi in cui la Fondazione svolge la propria attività (incluse quelle in decentramento e in tournée);
2. organizzazione, ottimizzazione e supervisione delle attività dei corpi artistici, delle prove e delle recite;
3. proposta alla direzione, con congruo anticipo, degli organici orchestrali e quelli corali unitamente alle richieste di assunzione necessarie;
4. redazione e controllo dei budget relativi alla spesa per aggiunti di orchestra, coro e maestri collaboratori nel rispetto del budget e delle procedure finanziarie della Fondazione;
5. supporto alla gestione dei rapporti sindacali relativi al personale artistico;
6. supporto alla gestione delle procedure concorsuali e selettive del personale artistico della Fondazione;
7. collaborazione alla programmazione e alla predisposizione del calendario delle attività artistiche della Fondazione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

Il/la candidato/a ideale, oltre a un solido bagaglio tecnico-artistico ed economico, deve possedere una visione sistemica e trasversale dei processi artistici, un'elevata capacità di relazione, doti di leadership, nonché capacità di gestione di contesti complessi, in costante evoluzione normativa.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- maggiore età (18 anni compiuti);
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono ammessi anche cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti nell'Unione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati dichiarati decaduti, dispensati o destituiti da pubblici impieghi;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere già collocati in quiescenza da enti pubblici o privati;
- non aver ricoperto, nei tre anni precedenti, incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "Decreto Madia");
- conoscenza professionale della lingua inglese;
- possesso del diploma accademico di Laurea Magistrale (secondo livello) del nuovo ordinamento conseguito presso un Conservatorio di Musica o un Istituto Musicale Pareggiato (intendendosi per tali gli istituti che offrono corsi di studio analoghi a quelli dei Conservatori, sia dal punto di vista del programma che del titolo rilasciato).
- esperienza, almeno triennale, maturata nell'ambito della produzione/programmazione e direzione/segreteria artistica presso realtà analoghe alle Fondazioni Lirico Sinfoniche (Teatri stabili, Teatri di tradizione, Rai, festival) in qualifica e profilo equivalente alla posizione di cui al presente Avviso.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

I requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00 del giorno 25 settembre 2025**, esclusivamente mediante compilazione dell'apposito modulo allegato (ALL. 1), e invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in lingua italiana, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, datato e sottoscritto, recante l'elenco dettagliato degli studi compiuti, delle esperienze lavorative, degli incarichi e delle funzioni svolte, nonché di eventuali cariche ricoperte.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi informatici o tecnici che impediscano la corretta trasmissione della domanda, restando a carico esclusivo del candidato ogni rischio connesso a ritardi o mancata ricezione.

Art. 4 – Criteri di esclusione

Costituiscono causa di esclusione automatica dalla valutazione della domanda, anche qualora si verifichino singolarmente, le seguenti circostanze:

- la trasmissione della domanda oltre il termine perentorio fissato all'articolo 3 del presente avviso;
- l'invio della domanda mediante modalità differenti da quelle previste o su modulistica diversa da quella predisposta dalla Fondazione;
- l'omesso possesso o la mancata dichiarazione di uno o più requisiti generali o specifici di ammissione previsti all'articolo 2;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae, ovvero la non conformità degli allegati rispetto a quanto richiesto;
- il mancato rilascio del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Resta inteso che, qualora la Fondazione, nel corso dell'istruttoria o successivamente alla selezione, riscontri dichiarazioni non veritiere o non corrispondenti alla documentazione richiesta, procederà alla decadenza del/della candidato/a interessato/a da ogni diritto connesso, riservandosi altresì la facoltà di segnalare il fatto alle competenti autorità in caso di false dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Modalità di selezione

La Fondazione provvederà, in primo luogo, all'istruttoria delle candidature pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati, la completezza della documentazione trasmessa e la coerenza dei profili professionali rispetto alle esigenze della Fondazione.

La selezione dei candidati avverrà garantendo criteri di imparzialità, competenza e trasparenza sulla base della documentazione presentata.

L'invio della domanda di partecipazione implica l'integrale accettazione del presente avviso e delle valutazioni espresse dalla Fondazione ed, in particolare, dal Sovrintendente, che restano insindacabili.

Il superamento della selezione non costituisce in alcun caso automatica garanzia di assunzione o di conferimento dell'incarico, essendo rimessa alla discrezionalità del Sovrintendente la scelta finale.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico e compenso

L'eventuale conferimento dell'incarico sarà disposto con provvedimento motivato del Sovrintendente, previa debita informativa al Consiglio d'indirizzo della Fondazione, sulla base della valutazione delle domande e dei curricula pervenuti, in coerenza con il piano organizzativo e finanziario della Fondazione.

L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in materia di contratti di prestazioni d'opera autonoma e non implica, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

L'incarico avrà decorrenza dalla firma del relativo contratto fino alla scadenza o eventuale decadenza dall'incarico del Sovrintendente.

Il compenso annuo sarà commisurato anche in funzione della professionalità e delle esperienze maturate dal Professionista, fatto salvo il rispetto dei limiti di sostenibilità finanziaria e di quelli previsti dall'art. 23-bis e 23-ter del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 214/2011.

Il Professionista sarà tenuto al rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Fondazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto di lavoro conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e soggetti terzi solo nei casi previsti da norme di legge o di contratto collettivo applicato.

L'interessato/a potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione e limitazione del trattamento, mediante richiesta scritta da inoltrare al Titolare del trattamento presso la sede della Fondazione o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) all'indirizzo di posta elettronica indicato sul sito istituzionale.

Con la presentazione della domanda, il/la candidato/a dichiara di aver preso visione della presente informativa e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate.

Art. 8 – Disposizioni finali

La presente manifestazione di interesse è emanata nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e parità di trattamento, garantendo l'accesso senza discriminazione alcuna e nel pieno rispetto delle norme in materia di pari opportunità (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

La Fondazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare in ogni momento il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa nei confronti della Fondazione. Il Sovrintendente può altresì decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente, in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. n. 367/1996, dal D.Lgs. n. 231/2001, dal D.Lgs. n. 198/2006 e dai CCNL applicabili.

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito web della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari. Ogni eventuale comunicazione successiva, ivi comprese proroghe o rettifiche, avverrà esclusivamente per via telematica attraverso lo stesso canale.

Cagliari, lì 18/09/2025

IL SOVRINTENDENTE

(Dott. Andrea Cigni)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO ARTISTICO**

**Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari
Via Efsio Cao di San Marco snc
09128 Cagliari**

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il/La sottoscritto/a..... C.F.
nato a il
residente a (CAP) in via/viale/piazza
.....,

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico
di Segretario artistico della Fondazione Lirico di Cagliari.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle
sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui **all'art. 2** del relativo Bando, nessuno escluso;
- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nel bando della manifestazione d'interesse in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della Fondazione;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato.

Il/La sottoscritt.... **CHIEDE**, infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

- Via.....
- Cap.....
- Città..... Provincia
- Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)
.....
- Indirizzo di posta elettronica certificata (*obbligatorio*)
.....
- Recapito telefonico (*obbligatorio*)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- **curriculum vitae** in lingua italiana, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, datato e sottoscritto, recante l'elenco dettagliato degli studi compiuti, delle esperienze lavorative, degli incarichi e delle funzioni svolte, nonché di eventuali cariche ricoperte (*debitamente sottoscritto e datato*);
- **copia fronte/retro di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- eventuale altra documentazione.

Data,

.....

(firma leggibile ¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.