



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 230 DEL 20/06/2024

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo per gli incentivi di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visti

- lo Statuto della Fondazione;
- l'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;

Atteso

che il D.Lgs. n. 36/2023 ha previsto, all'art. 45, una nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche e che si rende necessario, in attuazione della nuova disciplina, adottare un Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo per gli incentivi per funzioni tecniche;

Considerato

che il suddetto regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e l'attività dei dipendenti della Fondazione;

Preso atto

che il medesimo art.45 succitato chiarisce che gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, e non ricadono dunque tra le risorse destinate alla spesa del personale, come i trattamenti accessori aventi fonte nel CCNL;

Dato atto

altresì che la formulazione del già citato art.45 del D.Lgs.36/2023 ha eliminato qualunque riferimento alla necessità che i criteri di riparto degli incentivi siano previsti in sede di

contrattazione decentrata integrativa del personale, come invece prescritto dall'art.113 del D.Lgs.50/2016, rinviando esclusivamente agli ordinamenti delle singole stazioni appaltanti;

Ritenuto

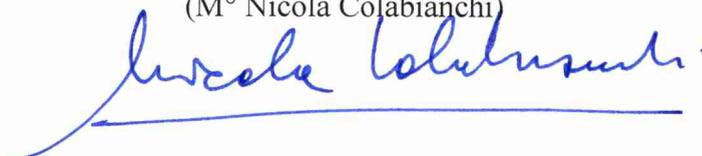
pertanto di dover approvare il “*Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per gli incentivi di cui all’art.45 del Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023*”, il cui testo è allegato alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Determina

1. per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate, di approvare, il “*Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per gli incentivi di cui all’art.45 del Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023*”, il cui testo è allegato alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare la presente Determinazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

REGOLAMENTO

**PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 45 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 36 DEL 31/03/2023**

PREMESSE

L'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, **disciplina gli incentivi per "funzioni tecniche"**, rinviando all'allegato I.10 per l'elenco tassativo delle "attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure".

La finalità della norma è quella di stimolare, attraverso la corretta erogazione degli incentivi, l'incremento delle professionalità interne alla Fondazione ed il risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni. È previsto che i criteri di riparto dell'incentivo, nonché di sue eventuali riduzioni nel caso di ingiustificati incrementi di tempi o costi rispetto a quanto previsto, siano stabiliti dalle stazioni appaltanti secondo i rispettivi ordinamenti.

La definizione delle disposizioni regolamentari deve tener conto, oltre a quanto stabilito, dal citato art. 45, del "principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice, per il quale:

«Principio del risultato.

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

2. La concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. La trasparenza è funzionale alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole del presente decreto, di seguito denominato «Codice» e ne assicura la piena verificabilità.

3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea.

4. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per: a) valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti; b) attribuire gli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva».



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

In tal senso l'incentivo viene corrisposto subordinatamente all'accertamento e attestazione dell'effettivo svolgimento delle specifiche funzioni/attività tecniche svolte dal dipendente, applicando eventuali riduzioni nel caso di ingiustificati ritardi od aumento dei costi rispetto al previsto.

Inoltre, si evidenzia come la parte di incentivo non assegnata in relazione ad attività non effettuate, sia destinata ad incrementare la quota del 20% di cui al comma 5 dello stesso art. 45 del codice.

Art. 1

Oggetto

- 1.** Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse del fondo destinato ad incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (di seguito «Fondazione») secondo quanto previsto dall'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici").
- 2.** Il presente regolamento si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.
- 3.** Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono poste a carico degli stanziamenti previsti per «le singole procedure» di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa come previsto dal citato art. 45. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, che deve essere modulata dalla Fondazione sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione comprensivo anche degli oneri previdenziali, assistenziali posti a carico della Fondazione.
- 4.** L'incentivo è destinato ai "dipendenti" della Fondazione con esclusione, oltre che del personale dirigenziale, dei soggetti esterni.

Art. 2

Funzioni tecniche incentivabili

1. Le funzioni tecniche che danno titolo alla corresponsione degli incentivi sono quelle individuate dall'articolo 45 ed all'allegato I.10 del codice dei contratti pubblici. Le attività che possono essere remunerate sono dunque le seguenti:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario).

2. A seguito dell'abrogazione dell'allegato I.10 conseguente all'entrata in vigore del regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art. 17, comma 3 della L. n. 400/1988 ed in attuazione dell'art. 45, comma 1 del codice dei contratti pubblici, il richiamo all'allegato I.10 sarà da intendersi riferito a tale regolamento ministeriale e le attività elencate al comma 2 del presente articolo saranno pertanto sostituite da quelle individuate nel regolamento ministeriale.

3. Nell'individuazione delle attività che costituiscono il presupposto per la corresponsione dell'incentivo, occorre considerare che per gli affidamenti diretti, in particolare, alcune non risultano effettuabili in ragione della natura intrinseca di detta procedura.

In questo caso la Fondazione può comunque valutare di riparametrare le quote di incentivo assegnate alle attività tecniche restanti, previste e da effettuare anche per gli affidamenti diretti, in modo da ripartire l'intera misura dell'incentivazione anche per dette procedure.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Art. 3

Soggetti destinatari

1. I soggetti destinatari degli incentivi sono individuati nei dipendenti, sia amministrativi che tecnici ed anche con rapporto di lavoro a tempo determinato della Fondazione che svolgono le funzioni tecniche inerenti alle attività di cui al precitato articolo.
2. Non concorrono alla ripartizione dell'incentivo i dipendenti con qualifica dirigenziale. Le quote di incentivo ad essi teoricamente spettanti in relazione alle attività tecniche da questi svolte costituiscono economia.

Art. 4

Gruppo di lavoro

1. In relazione alla propria organizzazione la Fondazione individua, con apposito provvedimento del Direttore Amministrativo coadiuvato RUP, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.
2. Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.
3. In relazione alle attività/adempimenti a ciascuno assegnati, sono indicati i tempi per provvedere.
4. Nella individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili si terrà conto del criterio della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto, dell'esecuzione di attività analoghe con risultati positivi nonché della complementarità con altri incarichi, eventualmente già ricevuti, aventi lo stesso oggetto.
5. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate del Direttore Amministrativo coadiuvato RUP, dando conto delle esigenze sopraggiunte.
Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.
6. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.
7. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi articoli.
8. Non possono essere conferiti incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZIONE

Art. 5

Fondo per l'incentivazione e limiti agli incentivi individuali

1. Gli oneri di incentivazione per le funzioni tecniche sono costituiti da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali.
2. L'80% delle risorse finanziarie sono ripartite tra i dipendenti destinatari degli incentivi, secondo le modalità e i criteri previsti nel presente regolamento. Le spese di trasferta o missione non sono a carico del fondo. Il restante 20% escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato alle finalità di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45 del D.Lgs 31/03/2023 e in particolare:
 - a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.
3. Gli oneri vengono finanziati mediante la loro previsione all'interno del quadro economico del singolo lavoro, fornitura o servizio.
4. Il totale degli incentivi maturati da un dipendente nell'arco dell'anno di riferimento, indipendentemente dal momento di pagamento e anche per compiti svolti per altre amministrazioni, non deve superare il trattamento economico annuo lordo complessivo ricevuto dal medesimo dipendente. Ove vengano utilizzati i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto secondo la disciplina del Codice, questo limite può essere elevato del 15%.
5. Gli incentivi che superano il limite del precedente comma contribuiscono ad aumentare le risorse per le finalità di cui ai commi 6 e 7, art. 45 del codice dei contratti pubblici.

Art. 6

Graduazione degli incentivi

1. La percentuale massima degli incentivi spettanti al personale impegnato nelle attività tecniche è graduata come segue:

IMPORTI DEI LAVORI DEL BANDO PUBBLICATO O	PERCENTUALE
---	-------------



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

DELLA PROCEDURA AVVIATA	
Fino a € 40.000 (solo se affidamenti diretti)	0% <i>Diversamente, per procedure di gara, la percentuale è 1%</i>
Da € 40.001 fino a € 149.999,99	1,00%
Da € 150.000 a € 300.000	1,50%
Da € 300.001 a € 400.000	1,80%
Da € 400.001 a € 500.000	2,00%
Da € 500.001 ad € 1.000.000	1,80%
Da € 1.000.001 a € 2.000.000	1,50%
Da € 2.000.000 alla soglia comunitaria	1,00%
Superiore a alla soglia comunitaria	0,80%

IMPORTI DEI SERVIZI E FORNITURE DEL BANDO PUBBLICATO O DELLA PROCEDURA AVVIATA	PERCENTUALE
Fino a € 40.000 (solo se affidamenti diretti)	0% <i>Diversamente, per procedure di gara, la percentuale è 1%</i>
Da € 40.001 fino a € 139.999,99	1,00%
Da € 140.000 a € 300.000	1,50%
Da € 300.001 a € 400.000	1,80%
Da € 400.001 a € 500.000	2,00%
Da € 500.001 ad € 1.000.000	1,80%
Da € 1.000.001 ad € 2.000.000	1,50%
Oltre i € 2.000.000	1,00%

Art. 7

Ripartizione degli incentivi tra le attività

- **Nel caso di appalti per "lavori":**

1. *La ripartizione degli incentivi tra i componenti del gruppo di lavoro di cui al presente Regolamento avviene frazionando il budget complessivo in quote individuate in relazione alle singole attività oggetto di incentivazione, come da tabella seguente.*



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

ATTIVITÀ	PERCENTUALE
LAVORI	
Programmazione della spesa per investimenti	5,00%
Responsabile Unico del Progetto (verifica e monitoraggio progetti, predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara)	30,00%
Collaborazione all'attività del RUP	10,00%
Direzione dei lavori	25,00%
Ufficio di direzione dei lavori/direttori operativi/ispettori di cantiere/ Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	20,00%
Collaudo tecnico-amministrativo/verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione	5,00%
Collaudo statico	5,00%
TOTALE	100%

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.

Art. 8

Ripartizione degli incentivi tra le attività

- **Nel caso di appalti di servizi e forniture:**

1. La ripartizione degli incentivi tra i componenti del gruppo di lavoro di cui al presente Regolamento avviene frazionando il budget complessivo in quote individuate in relazione alle singole attività oggetto di incentivazione, come da tabella seguente.

SERVIZI E FORNITURE <i>(solo in caso di nomina del Direttore dell'Esecuzione)</i>	
Programmazione della spesa per investimenti	15,00%
Responsabile Unico del Progetto	25,00%
Collaborazione all'attività del RUP	10,00%
Redazione del progetto/Capitolato Speciale d'Appalto	15,00%



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Direzione dell'esecuzione	20,00%
Collaudo tecnico-amministrativo/ Regolare esecuzione/ Verifica di conformità	10,00%
TOTALE	100%

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.
3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.

Art. 9

Principi in materia di valutazione

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il Direttore Amministrativo tiene conto:
 - del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
 - della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
 - della competenza e professionalità dimostrate;
 - della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi)
 - e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.
3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del Direttore Amministrativo è supportata da idonei elementi valutativi.
4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.
5. Nel caso in cui lo stesso soggetto sia incaricato di svolgere più attività considerate separatamente ai fini dell'incentivo, le relative percentuali vengono sommate.
6. Ai fini della distribuzione degli incentivi, il Direttore Amministrativo compila una scheda individuale per ciascun soggetto destinatario dell'incentivo, nella quale sono indicati gli elementi di cui al punto 1 del presente articolo e la misura dell'incentivo da liquidare.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Art. 10

Diniego o riduzione dell'incentivo

1. Nell'ipotesi di ingiustificato ritardo nell'espletamento delle funzioni e dei compiti a ciascuno assegnati e imputabile al personale incaricato, l'importo da corrispondere quale incentivo può essere ridotto con provvedimento motivato del Direttore Amministrativo che ha assegnato la funzione tecnica. In tal caso ai singoli soggetti incaricati ed ai collaboratori dei medesimi sarà applicata una penale settimanale dell'uno per cento sull'importo complessivo spettante quale incentivo, fino alla concorrenza massima del trenta per cento dell'incentivo previsto. Nel caso in cui l'ingiustificato ritardo imputabile al dipendente determini una riduzione dell'incentivo superiore al trenta per cento, il Direttore Amministrativo dispone con provvedimento motivato la revoca dell'incarico, con conseguente perdita del diritto all'incentivo.

2. Qualora la realizzazione dei lavori, servizi e/o forniture, successivamente alla fase di scelta del contraente, si arresti per cause non imputabili al personale incaricato, il compenso incentivante verrà corrisposto proporzionalmente alle attività effettivamente espletate ed attestate dal responsabile del procedimento.

Art. 11

Modalità di liquidazione

1. La liquidazione dell'incentivo, è disposta dal Direttore Amministrativo che ha assegnato la funzione tecnica e avviene per quanto maturato da ciascun dipendente nell'anno di competenza.

L'incentivo verrà corrisposto in due soluzioni:

- la prima entro il 30 giugno di ogni anno per appalti aggiudicati entro tale;
- la seconda entro il 31 dicembre per appalti aggiudicati dal 01 luglio al 31 dicembre.

Art. 12

Quota utilizzata dall'amministrazione

1. La quota di cui all'art. 5, comma 2, terzo periodo del presente Regolamento è incrementata dalla quota parte degli incentivi eccedente i limiti individuali, della quota parte degli incentivi corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del Direttore Amministrativo e della quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno.

2. Le anzidette risorse sono destinate all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, tra i quali:

- la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
 - l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate in parte per garantire:
- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

Art. 13

Decorrenza

1. Il Regolamento entra in vigore dal quindicesimo giorno successivo alla sua approvazione da parte dell'Organo amministrativo e sarà pubblicato sul sito informatico istituzionale della Fondazione e regola gli appalti cui si applica il d.lgs. 36/2023. Si precisa che le disposizioni del presente regolamento varranno altresì per le procedure avviate a decorrere dal 01/01/2024 nelle quali sia stato esplicitamente quantificato la previsione di accantonamento e impegno di spesa ex art. 45 d.lgs. 36/2023.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.
3. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Stefano Altea

Il Sovrintendente

M° Nicola Colabianchi