



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 257 DEL 19.07.2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI DIRETTORE DEGLI ALLESTIMENTI SCENICI DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI, CON CONTRATTO PROFESSIONALE, PER LA DURATA DI 3 ANNI

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visto

lo Statuto della Fondazione;

Premesso che

- la Fondazione, per la programmazione, svolgimento e attuazione dell'intera attività artistica necessita della prestazione di un Direttore degli Allestimenti Scenici, in virtù delle abilitazioni, delle specializzazioni, dei titoli, dell'esperienza e delle capacità da quest'ultimo possedute;

Considerata

la necessità di ricoprire il ruolo di Direttore degli Allestimenti Scenici della Fondazione Lirico Sinfonica del Teatro di Cagliari, per la durata di 3 anni, tramite procedura selettiva per titoli e colloquio ad evidenza pubblica, al fine di individuare la figura in oggetto, in un'ottica di massima trasparenza, legalità, efficienza, efficacia dell'azione amministrativa;

Visto

l'Avviso pubblico della procedura selettiva in oggetto, per titoli e colloquio, - allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - per l'eventuale attribuzione dell'incarico di Direttore degli Allestimenti scenici per la durata di 3 anni;

Dato atto

che il suddetto Avviso pubblico sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni"

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

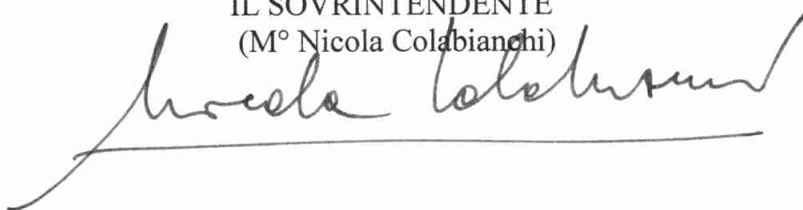
Ritenuto

di dover provvedere in merito;

Determina

1. di approvare l'Avviso pubblico della procedura selettiva in oggetto, per titoli e colloquio, - allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - per l'eventuale attribuzione dell'incarico di Direttore degli Allestimenti scenici per la durata di 3 anni;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del suddetto ruolo pubblicando il relativo Avviso in oggetto sul sito della Fondazione nella pagina "Bandi e Gare" della sezione "Amministrazione trasparente".
3. di procedere all'indizione della procedura selettiva di cui sopra;
4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Sveva Casula;
5. di dare atto che, con separato provvedimento, verrà nominata la Commissione esaminatrice.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Colabianchi', is written over a horizontal line.



Z240001002602

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI DIRETTORE DEGLI ALLESTIMENTI SCENICI DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI, CON CONTRATTO PROFESSIONALE, PER LA DURATA DI 3 ANNI

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari pubblica la presente procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura del ruolo di **Direttore degli Allestimenti Scenici** della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale, **per la durata di 3 anni**, previo periodo di prova della durata di 6 mesi, come da normativa di settore. La figura individuata dovrà occuparsi di tutti gli atti e le attività di competenza di un Direttore degli Allestimenti Scenici e, in particolare: supervisionare e coordinare le attività dei reparti tecnici di palcoscenico, laboratori e sartoria, in stretta collaborazione con la Direzione di Produzione, cui fornirà supporto nella redazione degli orari di lavoro e dei turni; Assegnare compiti e incarichi, al fine di garantire il rispetto dei tempi di allestimento previsti nel calendario di produzione e del livello di qualità atteso dalla Fondazione; Supervisionare, controllare e rielaborare i disegni tecnici, i progetti scenici proposti e verificare la fattibilità degli stessi; Collaborare con la Direzione Artistica e la Direzione di Produzione per la conoscenza e la promozione degli spettacoli della Fondazione presso altri circuiti teatrali in funzione di scambi, noleggi o di coproduzioni; Coordinare e gestire i rapporti con scenografi, costumisti e realizzatori luci per quanto riguarda tutti gli spettacoli messi in scena dalla Fondazione nel periodo della vigenza del presente incarico; Fornire ai responsabili della Fondazione il rendiconto e il budget finale delle spese, raggruppate per commessa e per centri di costo, afferenti la propria area di responsabilità, perseguendo iniziative volte all'abbattimento dei singoli costi di realizzazione e/o noleggio degli allestimenti scenici, al rigoroso monitoraggio dei costi e al puntuale controllo di gestione al fine di garantire la piena rispondenza tra preventivo e consuntivo e la correzione immediata di eventuali scostamenti rispetto alle previsioni; Predisporre i budget di

previsione analitici con riferimento al miglior utilizzo delle risorse assegnate al settore; Gestire, sotto la propria responsabilità, la conservazione degli allestimenti scenici della Fondazione curando l'organizzazione logistica del magazzinaggio degli stessi; Gestire, sotto la propria responsabilità, l'archiviazione degli spettacoli, curando la registrazione di piante aggiornate, materiale fotografico ed ogni altro materiale tecnico utile alla pronta ripresa dello spettacolo da parte della Fondazione stessa o al fine di corredar con tale materiale d'archivio gli allestimenti che la Fondazione intende noleggiare ad altri teatri; Promuovere le attività di vendita e noleggio degli allestimenti di proprietà della Fondazione, nonché verificare e cedere gli allestimenti da dismettere e/o non più utilizzabili al fine di garantire la migliore ottimizzazione degli spazi utilizzati per il magazzinaggio.

Art.1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea. Saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre Fondazioni Lirico Sinfoniche;
- e) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a

riposo d'ufficio;

- f) possesso del diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equipollente secondo la legislazione vigente. Sono fatte salve, previa dimostrazione da parte del candidato, le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Nel caso in cui non sia stato ancora acquisito il decreto di equipollenza o equiparazione, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, il candidato verrà ammesso con riserva alle prove di esame qualora dichiarerà che sia stata attivata la procedura di equipollenza entro il termine previsto per la presentazione della domanda indicato nel successivo art.3 del presente bando e allegnerà documentazione comprovante l'attivazione della procedura stessa.
- g) comprovata esperienza in incarichi corrispondenti al profilo professionale ricercato nell'ambito degli allestimenti scenici presso Fondazioni lirico-sinfoniche o Teatri di Tradizione ad oggi riconosciuti (ai sensi della L. 14 agosto 1967 n. 800) in qualifica e profilo equivalente alla posizione di cui alla presente manifestazione;
- h) buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- i) buona conoscenza di nozioni di informatica di base e del Pacchetto Office;
- j) ottima capacità di disegno con uso del software AutoCAD;
- k) buona conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- l) buona conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- m) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- n) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico. L'attribuzione dell'incarico è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica

disposta su indicazione della direzione della Fondazione.

Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare quanto dichiarato.

A pena di non ammissione, tutti i suddetti requisiti dovranno sussistere in capo ai candidati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda indicato nel successivo art. 3 del presente bando.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione procedente.

Art. 2 - Titoli preferenziali, esperienze professionali e criteri di valutazione

Saranno considerati titoli preferenziali, valutati, sia unitamente che disgiuntamente, secondo i parametri e criteri seguenti:

1. Laurea Vecchio ordinamento universitario ovvero Laurea Specialistica/ Magistrale (LS/LM) conseguita presso le ex Facoltà di Architettura e Ingegneria, Accademia delle Belle Arti o titolo equipollente secondo la legislazione vigente (1 punto per ogni titolo - max 2 punti).
2. Diploma accademico di II livello in Scenografia (Laurea in Scenografia vecchio ordinamento) o titolo equipollente secondo la legislazione vigente (1 punto per ogni titolo - max 2 punti).

I titoli suddetti, per poter essere valutati dalla Commissione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Al fine della valutazione, sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche, relative ai predetti titoli e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi.

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato in formato europeo e saranno valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente Avviso.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti

la posizione da ricoprire, per la quantità e la qualità dei servizi prestati o degli incarichi eventualmente espletati in ambiti paragonabili a quello in cui dovrà operare il candidato, per titoli di studio e per tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato stesso. Ai fini della valutazione delle predette esperienze, pena la non valutabilità, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato: datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza; tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.); tipologia e contenuti dell'attività espletata; eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione; struttura/settore di inserimento; data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aa).

Art. 3 - Modalità, termini di presentazione della domanda e cause di esclusione

La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua). I soggetti interessati alla procedura selettiva dovranno presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente bando, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale** (*preferibilmente in formato europeo*). Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte.
- b) **copia di un documento di identità (in corso di validità)** fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- c) **eventuale permesso o carta di soggiorno;**
- d) **eventuale Decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equipollenza;**
- e) **eventuale ulteriore documentazione.**

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati)

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa allegando i suddetti documenti scansionati in formato PDF mediante un unico invio, dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 08.00 del 9 settembre 2024** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della pec di trasmissione la frase: ***"Procedura selettiva Direttore Allestimenti Scenici"***.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena l'irricevibilità. La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dai candidati.

I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del

presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, ed il calendario delle prove selettive saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata alla procedura selettiva stessa.

Non sarà inviata, quindi, ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove selettive.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dei documenti richiesti a corredo della stessa;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

Art. 4 - Colloquio, modalità di svolgimento della selezione e attribuzione punteggi

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase, mediante verifica da parte della Fondazione dei requisiti di ammissione (all'art. 1) e delle modalità di presentazione della domanda (art. 3), cui seguirà, nella seconda fase, la valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei titoli dichiarati dai singoli candidati (art. 2) e dell'eventuale colloquio per i candidati ammessi.

Il **colloquio** si terrà presso la sede del Teatro Lirico di Cagliari o in altra sede eventualmente individuata, secondo i termini e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari www.teatroliricodicagliari.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare"

sotto la voce “*Concorsi e Audizioni*”, nella parte dedicata alla procedura selettiva in oggetto. **La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. La mancata presenza del candidato nel giorno di convocazione equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla presente procedura selettiva. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione. Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto o soggiorno eventualmente sostenute per la predetta procedura.

Il colloquio verterà sulle competenze richieste e specifiche dal presente avviso, sulla qualità e grado di approfondimento dell’esperienza dichiarata, sulle attitudini personali e sulla capacità di determinazione dei costi degli spettacoli. Al termine del colloquio, i componenti della Commissione esprimeranno ognuno il proprio voto, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della stessa prova da parte dei candidati. **Ciascun commissario potrà esprimere per ciascuna prova un voto da 0 a 10.** Il colloquio verrà considerato superato con il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo pari a 20 punti su 30 punti. I candidati che dovessero raggiungere il punteggio minimo complessivo di 20 su 30 punti saranno giudicati idonei. I candidati che non dovessero raggiungere il punteggio minimo complessivo di 20 su 30 punti saranno giudicati non idonei.

Terminata la valutazione del colloquio, la Commissione precederà con l’attribuzione, ai singoli candidati idonei, del punteggio aggiuntivo previsto per i **titoli preferenziali** che verrà sommato a quello ottenuto complessivamente nella prova d’esame, come meglio specificato all’art.2. La Fondazione provvederà a comunicare ai candidati i risultati della procedura selettiva.

Sarà considerato vincitore il candidato che, dopo il superamento del colloquio, avrà ottenuto il maggior punteggio (dato dalla sommatoria dei punti ottenuti nel colloquio stesso con quelli

derivanti dai titoli preferenziali) nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione al termine delle operazioni valutative.

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri - ciascuno con diritto di voto-, sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nel rispetto della normativa vigente. I commissari saranno scelti tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali. La Commissione stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria di cui all'art.6 del presente bando.

Art. 6 - Approvazione graduatoria di merito ed eventuale attribuzione dell'incarico

La formazione della graduatoria e l'eventuale attribuzione dell'incarico avverranno nel rispetto della normativa vigente. La Commissione giudicatrice, terminata la valutazione dei candidati, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e verrà pubblicata sul sito istituzionale, www.teatroiricodicagliari.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata alla procedura selettiva in oggetto. La validità della graduatoria di idoneità sarà di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrere la predetta

graduatoria nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza del professionista selezionato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione e non costituisce obbligo anche in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del vincitore.

Art. 7 - Trattamento economico e normativo

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 6, l'eventuale incarico professionale sarà disposto dalla Fondazione in osservanza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge. Il giudizio di idoneità non costituisce in ogni caso garanzia di attribuzione dell'incarico, essendo la stessa subordinata alla determinazione del Sovrintendente ed alla verifica dei presupposti *ex lege* che consentano alla Fondazione di procedere alla predetta attribuzione, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria. La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'attribuzione dell'incarico del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che il vincitore avanzi alcuna pretesa o diritto all'incarico stesso. Il candidato svolgerà il suo ruolo di "Direttore degli Allestimenti Scenici" con contratto professionale, per la durata di 3 anni, con un periodo di prova di 6 mesi. Per le prestazioni professionali del presente incarico il Direttore degli Allestimenti Scenici percepirà un compenso lordo annuo pari a € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) oltre IVA se dovuta incluse le ritenute di legge a carico del prestatore, nonché eventuale rimborso delle spese, purché debitamente documentate, che saranno sostenute per lo svolgimento dell'attività resa a favore della Fondazione su espressa preventiva autorizzazione del Sovrintendente. **La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.**

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali

679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente di riferimento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ed è necessario al fine della presente procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Con la presentazione della domanda d'ammissione alla presente procedura selettiva, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento. L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con sede legale a Cagliari in via Efigio Cao di San Marco sn – mail protocollo@teatroliricodicagliari.it -

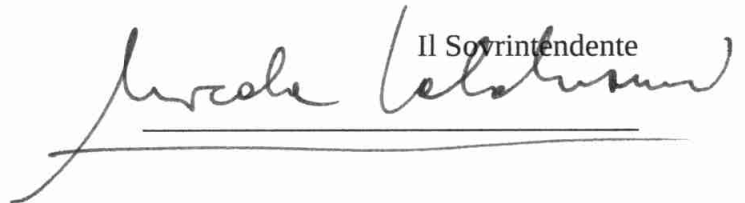
pec: posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Art.9 - Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze

organizzative dell'Ente. La Fondazione non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione in ordine al candidato idoneo, potendo valutare di non affidare l'incarico per esigenze organizzative, tecniche e/o finanziarie dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto. La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a protocollo@teatroliricodicagliari.it indicando nell'oggetto ***"Procedura selettiva Direttore Allestimenti Scenici"***.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di tutti gli atti inerenti alla presente procedura selettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati. **I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice.** Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.


Il Sovrintendente

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI DIRETTORE DEGLI ALLESTIMENTI SCENICI DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI, CON CONTRATTO PROFESSIONALE, PER LA DURATA DI 3 ANNI

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

nato a.....il.....

CHIEDE di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. ,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui **all'art. 1** del relativo Bando, tra i quali il possesso del seguente titolo _____ conseguito il_____ presso _____;
2. di possedere i seguenti titoli preferenziali (art. 2) del relativo Bando **di cui chiede la valutazione ai sensi dell'art.2 dell'Avviso pubblico:**

Titolo accademico /culturale	conseguito il	presso	Equipollenza per titolo estero		
			SI	NO	in attesa

3. (solo se rilasciato all'estero) di possedere il Decreto di equipollenza di ogni titolo di studio dichiarato ai punti precedenti o di averne avviato la relativa pratica di equipollenza (come da documentazione allegata);
4. di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
5. di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
6. di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nell'avviso della procedura selettiva in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della Commissione esaminatrice;

Il/La sottoscritt.... **CHIEDE**, infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

- Via.....
- Cap.....
- Città..... Provincia
- Indirizzo di posta elettronica semplice *(obbligatorio)*
.....
- Indirizzo di posta elettronica certificata *(obbligatorio)*
.....
- Recapito telefonico *(obbligatorio)*

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- **curriculum vitae e professionale** *(preferibilmente in formato europeo)*;
- **copia di un documento di identità** *(in corso di validità)*;
- **eventuale permesso o carta di soggiorno**;
- **eventuale Decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equipollenza**;
- **eventuale ulteriore documentazione.**

Data,

.....
(firma leggibile ¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.