TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Teatro Lirico di Cagliari
Prot. 14211 del 06-11-2024
INTERNO
Archivio - 02.01
Z240001421101

DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 356 DEL 06.11.24

OGGETTO: approvazione avvisi pubblici e indizione procedure selettive riservate al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per la copertura, mediante eventuale progressione verticale, di n.7 risorse nell'area tecnico-amministrativa del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche.

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del turismo, in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020), è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Visti

- lo Statuto della Fondazione;
- il Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n.80 del 17/02/2023 con cui è stata approvata definitivamente la dotazione organica precedentemente approvata dal CdI con Deliberazione n.24 del 29/06/2021;

Premesso che

la dotazione organica, approvata con Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n.80 del 17/02/2023, prevede la copertura di livelli vacanti nelle aree funzionali del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche;

Considerato

1. che la Fondazione, in tale prospettiva, intende avviare le procedure selettive riservate al personale dipendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per titoli ed esami, per la

copertura, mediante eventuale progressione verticale, di n.7 risorse nei seguenti ruoli, livelli e nell'area tecnico-amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche:

- n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Personale, con inquadramento nell'ambito del livello 1°;
- n°2 risorse nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Affari Generali, con inquadramento nell'ambito del livello 2°;
- n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria, con inquadramento nell'ambito del livello FB;
- n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Redazione, con inquadramento nell'ambito del livello FB;
- n°1 risorsa, nel ruolo di tecnico presso il Reparto Fonici, con inquadramento nell'ambito del livello 2°;
- n°1 risorsa, nel ruolo di tecnico presso il Reparto Impiantisti Termoidraulici, con inquadramento nell'ambito del livello 1°;

2. che l'assegnazione ai candidati vincitori avverrà per ricoprire livelli vacanti presenti in pianta organica;

Visti

- la Deliberazione del CDI n.22 del 29/10/2024 con la quale, tra le altre, è stata approvata l'indizione delle procedure selettive riservate al personale dipendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per titoli ed esami, per la copertura, mediante eventuale progressione verticale, di n.7 risorse nei seguenti ruoli, livelli e nell'area tecnico-amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, dando mandato al Sovrintendente in ordine all'espletamento delle conseguenti procedure;
- gli Avvisi Pubblici delle procedure selettive in oggetto, per titoli ed esami, riservati al personale dipendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, - allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - finalizzati alla copertura, mediante eventuale progressione verticale, delle n. 7 risorse in premessa individuate, che qui devono ritenersi integralmente richiamate, dell' area tecnica-amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;

Dato atto

che i suddetti Avvisi pubblici saranno pubblicati sul sito della Fondazione nella pagina *Amministrazione Trasparente*, nella sezione *"Bandi e Gare"* sotto la voce *"Concorsi e Audizioni"*;

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

Ritenuto

di dover provvedere in merito, predisponendo un'unica determinazione, in un'ottica di massima efficienza, efficacia e trasparenza, ed evitando al contempo qualsivoglia aggravio procedimentale;

Determina

1. di approvare gli Avvisi pubblici e i relativi bandi delle procedure selettive riservate al personale dipendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per titoli ed esami, per la copertura, mediante eventuale progressione verticale, di n.7 risorse nei seguenti ruoli, livelli e nell'area tecnico-amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche:
   - n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Personale, con inquadramento nell'ambito del livello 1°;
   - n°2 risorse nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Affari Generali, con inquadramento nell'ambito del livello 2°;
   - n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria, con inquadramento nell'ambito del livello FB;
   - n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Redazione, con inquadramento nell'ambito del livello FB;
   - n°1 risorsa, nel ruolo di tecnico presso il Reparto Fonici, con inquadramento nell'ambito del livello 2°;
   - n°1 risorsa, nel ruolo di tecnico presso il Reparto Impiantisti Termoidraulici, con inquadramento nell'ambito del livello 1°.
2. di procedere all'indizione delle predette procedure selettive, pubblicando gli avvisi in oggetto e la relativa documentazione sul sito della Fondazione nella pagina *"Amministrazione Trasparente"* nella sezione *"Bandi e Gare"* sotto la voce *"Concorsi e Audizioni"*;
3. di dare atto che con separati provvedimenti del Sovrintendente verranno nominate le Commissioni esaminatrici.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)

Teatro Lirico di Cagliari
Prot. 14211 del 06-11-2024
INTERNO
Archivio - 02.01
Z240001421102

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

AVVISO PUBBLICO

Procedura selettiva per progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per la copertura dei seguenti ruoli dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche:

- **n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Personale, con inquadramento nell'ambito del livello 1°;**
- **n°2 risorse nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Affari Generali, con inquadramento nell'ambito del livello 2°;**
- **n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria, con inquadramento nell'ambito del livello FB;**
- **n°1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Redazione, con inquadramento nell'ambito del livello FB;**
- **n°1 risorsa, nel ruolo di tecnico presso il Reparto Fonici, con inquadramento nell'ambito del livello 2°;**
- **n°1 risorsa, nel ruolo di tecnico presso il Reparto Impiantisti Termoidraulici, con inquadramento nell'ambito del livello 1°.**

In ragione della dotazione organica vigente, approvata con Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n.80 del 17/02/2023, la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari pubblica la presente procedura selettiva per progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per la copertura dei seguenti **ruoli dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L.** in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, i cui livelli sono attualmente vacanti e previsti nella predetta dotazione organica vigente:

- **n°1 risorsa** nel ruolo di **impiegato amministrativo presso l'Ufficio Personale**, con inquadramento nell'ambito del **livello 1°;**
- **n°2 risorse** nel ruolo di **impiegato amministrativo presso l'Ufficio Affari Generali,** con inquadramento nell'ambito del **livello 2°;**
- **n°1 risorsa** nel ruolo di **impiegato amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria,** con

inquadramento nell'ambito del **livello FB;**

- **n°1 risorsa** nel ruolo di **impiegato amministrativo presso l'Ufficio Redazione,** con inquadramento nell'ambito del **livello FB;**
- **n°1 risorsa,** nel ruolo di **tecnico presso il Reparto Fonici,** con inquadramento nell'ambito del **livello 2°;**
- **n°1 risorsa,** nel ruolo di **tecnico presso il Reparto Impiantisti Termoidraulici,** con inquadramento nell'ambito del **livello 1°**.

Art.1
Requisiti di ammissione

Alla procedura possono partecipare esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari alla data di indizione della procedura stessa che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea. Saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato;

b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre Fondazioni Lirico Sinfoniche;

e) non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;

g) essere **dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, in qualità di:

- **impiegato amministrativo nell'Ufficio di appartenenza del ruolo per cui si concorre, con inquadramento nell'area tecnico-amministrativa** del vigente CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, alla data del 31/12/2023 per le progressioni verticali riservate agli amministrativi;
- **tecnico nel Reparto di appartenenza del ruolo per cui si concorre, con inquadramento nell'area tecnico-amministrativa** del vigente CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, alla data del 31/12/2023 per le progressioni verticali riservate ai tecnici.

Sarà cura dei candidati fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare quanto dichiarato.

A pena di non ammissione, tutti i suddetti requisiti dovranno sussistere in capo ai candidati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda indicato nel successivo art. 3 del presente bando.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione procedente.

Art. 2
Modalità, termini di presentazione della domanda e cause di esclusione

La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua).

I soggetti interessati alla procedura selettiva dovranno presentare la propria domanda di

partecipazione utilizzando il modello di cui all'***Allegato 1*** del presente bando, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- **curriculum vitae e professionale** *(preferibilmente in formato europeo).* Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte.
- **copia di un documento di identità *(in corso di validità)*** fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- **eventuale permesso o carta di soggiorno**;
- **eventuale Decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equipollenza**;
- eventuale ulteriore documentazione.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione della selezione.

Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati)

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa insieme ai suddetti documenti scansionati in formato PDF mediante un unico invio, dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 08:00 del 20/11/2024** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati devono altresì specificare nell'oggetto della pec di trasmissione l'espressione "Progressione verticale" seguita dal riferimento al ruolo per cui si procede, come segue: ***"Progressione verticale - Ufficio Affari Generali"***; ***"Progressione verticale - Ufficio Personale"***; ***"Progressione verticale - Ufficio Ragioneria"***; ***"Progressione verticale - Ufficio Redazione"***; ***"Progressione verticale - Reparto Fonici"***; ***"Progressione verticale - Reparto Impiantisti Termoidraulici"***.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla

documentazione presentata.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena l'irricevibilità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dai candidati.

I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

Non sarà inviata, quindi, ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove selettive.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Bando;
2. la presentazione della domanda di partecipazione **con modalità diverse** da quelle stabilite nel presente bando (a titolo esemplificativo e non esaustivo: domanda di partecipazione priva di firma;priva dei documenti richiesti a corredo della stessa; presentazione della

domanda oltre i termini previsti dal presente bando).

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata per ciascuna procedura selettiva, con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nel rispetto della normativa vigente. I Commissari saranno scelti tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali. La Commissione stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria di cui all'art.8 del presente bando.

Art. 4

Colloquio, modalità di svolgimento della selezione e attribuzione punteggi

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase, mediante verifica da parte della Fondazione dei requisiti di ammissione (all'art.1) e delle modalità di presentazione della domanda (art.2), cui seguirà la valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei titoli dichiarati dai candidati stessi.

La seconda fase si articolerà nella valutazione dei singoli candidati a seguito di espletamento di un colloquio sulle competenze di cui all'art. 6, che si svolgerà presso la sede del Teatro Lirico di Cagliari o in altra sede eventualmente individuata, secondo i termini e le modalità che verranno indicati sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari www.teatroliricodicagliari.it, nella sezione *"Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare"* sotto la voce *"Concorsi e Audizioni"*, nella parte dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso

ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza al colloquio equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla presente procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto o soggiorno eventualmente sostenute per la predetta procedura.

La prova orale (il cui programma è indicato all'art.6) si svolgerà **in un'unica fase**, in forma pubblica, come da specifiche indicate nel calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella relativa sezione di riferimento.

Al termine della prova, i componenti della Commissione esprimeranno ognuno il proprio voto, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della stessa prova da parte dei candidati. **Ciascun commissario potrà esprimere un voto da 0 a 10.**

La prova verrà considerata superata con il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo pari a 6 punti da parte di ciascu commissario. I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio verranno dichiarati non idonei rispetto al livello richiesto.

Art.5

Programma d'esame

Il colloquio, presieduto dalla Commissione nominata per ciascuna procedura, oltre all'accertamento delle competenze specifiche, della qualità e del grado di approfondimento dell'esperienza dichiarata e delle attitudini personali, nel rispetto del ruolo e dell'inquadramento per cui si concorre, verterà anche sulle capacità del candidato di risolvere eventuali problematiche e criticità del settore di riferimento, in ragione delle specifiche competenze richieste per il livello in oggetto.

Art. 6

Approvazione graduatoria di merito ed eventuale accesso alla progressione verticale

La formazione della graduatoria e l'eventuale accesso alla progressione verticale avverranno nel rispetto della normativa vigente. La Commissione giudicatrice nominata per ciascuna procedura, espletate la prova d'esame prevista dalla procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei per ciascun profilo richiesto con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Dette graduatorie sono approvate con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e verranno immediatamente pubblicate sul sito istituzionale, www.teatroliricodicagliari.it, nella sezione *"Amministrazione trasparente"* in *"Bandi e Gare"* sotto la voce *"Concorsi e Audizioni"*, nella parte dedicata alla procedura selettiva in oggetto. Trattandosi di procedura comparativa e valutativa, le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e possono essere utilizzate esclusivamente per il posto messo a selezione. La Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di utilizzare la relativa graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'accesso alla progressione verticale da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente meglio classificato sopravvenuta entro il termine di mesi 3 dal primo giorno di servizio con il nuovo livello contributivo. Il candidato che partecipa alla presente procedura accetta esplicitamente la condizione che lo scorrimento della graduatoria di merito non è un obbligo per la Fondazione ma una mera facoltà.

Art. 7

Attribuzione della progressione verticale e trattamento economico e normativo

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo, l'eventuale attribuzione della progressione verticale ai candidati prescelti sarà disposto dalla Fondazione in osservanza e nel pieno rispetto

delle disposizioni di legge. Il superamento della prova d'esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di attribuzione dell'obbligo, essendo lo stesso subordinato all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente ed alla verifica dei presupposti *ex lege* che consentano alla Fondazione di procedere all'attribuzione del suddetto obbligo, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante dall'attribuzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendolo parametrare al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'attribuzione dell'obbligo ai vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'inquadramento**.** Tale attribuzione sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione e da ogni altra disposizione legislativa in materia.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente di riferimento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ed è necessario al fine della presente procedura selettiva, pena

l'esclusione dalla stessa.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla presente procedura selettiva, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con sede legale in via Efisio Cao di San Marco snc – mail protocollo@teatroliricodicagliari.it - pec: posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it.

Art. 9

Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura selettiva, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente

procedura selettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it nella sezione *"Amministrazione trasparente"* in *"Bandi e Gare"* sotto la voce *"Concorsi e Audizioni"*, nella parte dedicata alla procedura in oggetto.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a protocollo@teatroliricodicagliari.it indicando nell'oggetto l'espressione ***"Progressione verticale"*** seguita dal profilo per cui si concorre (come da esempi riportati all'art.2).

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di tutti gli atti inerenti alla presente procedura selettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati. **I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della Commissione esaminatrice.**

Il Sovrintendente

M° Nicola Colabianchi

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari di cui all'avviso in oggetto.

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

Via Efisio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

***inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari*.it**

Il/La sottoscritto/a……..…….. C.F. ……..
(Cognome e Nome) *(Codice Fiscale)*

nato a …… il ……

attualmente dipendente a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, in qualità di …… presso ……....……, con inquadramento nell'ambito del livello …… dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni Lirico-sinfoniche,

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva per il ruolo dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, di seguito barrato:

(barrare solo il ruolo per cui si concorre)

- **n°1 risorsa** nel ruolo di **impiegato amministrativo presso l'Ufficio Personale**, con inquadramento nell'ambito del **livello 1°**;

- **n°2 risorse** nel ruolo di **impiegato amministrativo presso l'Ufficio Affari Generali**, con inquadramento nell'ambito del **livello 2°**;
- **n°1 risorsa** nel ruolo di **impiegato amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria**, con inquadramento nell'ambito del **livello FB**;
- **n°1 risorsa**, nel ruolo di **tecnico presso il Reparto Fonici**, con inquadramento nell'ambito del **livello 2°**;
- **n°1 risorsa**, nel ruolo di **tecnico presso il Reparto Impiantisti Termoidraulici**, con inquadramento nell'ambito del **livello 1°**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui **all'art. 1** del relativo Bando e di essere quindi anche **dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, in qualità di** _____ ***(impiegato amministrativo/tecnico)*** **nel** _____ ***(specificare Ufficio/ Reparto),*** con inquadramento nell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, **alla data del 31/12/2023**;
2. di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
3. di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle

dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accesso alla progressione verticale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

4. di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nell'avviso pubblico in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della Commissione esaminatrice e sulla mera facoltà di scorrimento della graduatoria di merito da parte della Fondazione;
5. di accettare, in caso di accesso alla progressione verticale, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato.

Il/La sottoscritt.... **CHIEDE,** infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

- Via……
- Cap…….
- Città……. Provincia ……...
- Indirizzo di posta elettronica semplice *(obbligatorio)* ……
- Indirizzo di posta elettronica certificata *(obbligatorio)* ……
- Recapito telefonico *(obbligatorio)* ……

Il/La sottoscritt….. allega alla presente:

a) **curriculum vitae e professionale** *(preferibilmente in formato europeo)*;

b) **copia di un documento di identità** *(in corso di validità);*

c) eventuale ulteriore documentazione.

Data, ……

……

(firma leggibile [1])

1 *Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.*