

**DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE**

N° 335 del 18/10/24

**OGGETTO:** Indizione Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL) in sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto fino al 15/04/2025

**Il Sovrintendente**

*Dato atto*

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

*Visti*

- lo Statuto della Fondazione;

*Considerato*

che si rende necessario procedere alla copertura di n°1 posto presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nell'ambito del livello 3°A dell'Area amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, in sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto fino al 15/04/2025;

*Visto*

l'avviso - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - della Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL) in sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto fino al 15/04/2025;

*Dato atto*

che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "Bandi e Gare" della sezione "Amministrazione trasparente";

***Rilevato***

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

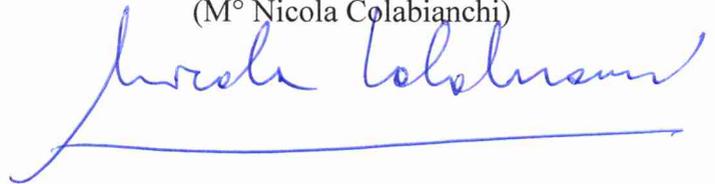
***Ritenuto***

di dover provvedere in merito

**Determina**

1. di approvare l'avviso - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale – della Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL) in sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto fino al 15/04/2025;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del suddetto ruolo pubblicando l'avviso esplorativo in oggetto sul sito della Fondazione nella pagina "*Bandi e Gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott. Fabio Marcello.

IL SOVRINTENDENTE  
(M° Nicola Colabianchi)



## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL) in sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto fino al 15/04/2025.**

### **1- OGGETTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

Al fine di garantire la massima efficienza, efficacia, trasparenza, pubblicità e, in senso lato, legalità dell'attività amministrativa, la Fondazione indice una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari con inquadramento nel 3°A livello dell'area amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

Tale assunzione avverrà in sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto fino al 15/04/2025.

### **2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, ma con regolare soggiorno in Italia e possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;

- c. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (“Diploma di maturità”);
- d. perfetta conoscenza della lingua italiana;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall’ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
- g. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h. non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- j. non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- k. possedere l’idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente procedura selettiva. L’assunzione è subordinata all’accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione.

### **3. REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE**

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando, i candidati, a pena di esclusione, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) buona conoscenza nelle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il MEPA e altre piattaforme;
- b) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- c) conoscenza di nozioni di informatica di base e conoscenza dei programmi inclusi nel pacchetto Microsoft Office e simili;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatari di sanzioni disciplinari

nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;

- e) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto di interessi propri, anche solo di natura potenziale, o di interessi del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado;
- f) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

I suddetti requisiti richiamati al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE) del presente bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato (preferibilmente in formato europeo) e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente bando. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A pena di esclusione dalla procedura, i soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Bando, sottoscritto e datato, corredato dai seguenti documenti:

- a) curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*). Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte.
- b) copia di un documento di identità (in corso di validità)** fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- c) eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 04/11/2024** esclusivamente tramite l'invio alla posta elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:

***posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**Non sono ammesse domande con modalità di trasmissione diverse da quelle specificamente indicate nel presente bando, pena l'irricevibilità delle stesse.**

I candidati sono pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: *“Selezione pubblica presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari”* e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo succitata.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
- il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva riportati nel presente Bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dalle Fondazioni costituite per trasformazione degli Enti Lirico-Sinfonici e delle Istituzioni Concertistiche assimilate, nonché dalle norme di tutti gli accordi integrativi della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n.

445/2000).

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Con provvedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica delle dichiarazioni sui requisiti di partecipazione. In mancanza di tali dichiarazioni, il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura, dandone comunicazione al candidato.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente bando al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE);
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di identità in corso di validità, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

## **6. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente con successiva Determinazione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La domanda di ammissione al concorso implica l'accettazione del giudizio della Commissione giudicatrice.

I concorrenti non ammessi al concorso verranno avvisati a mezzo PEC.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto al punto 11 del presente Avviso).

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione giudicatrice definisce i criteri di valutazione dei titoli e individua il punteggio da attribuire.

L'eventuale possesso della laurea Economico-Giuridica o in Ingegneria comporterà l'attribuzione di 2 punti (triennale) o di 3 punti (quinquennale o quadriennale) al candidato.

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>Laurea quinquennale (magistrale) o quadriennale (vecchio ordinamento) Economico-Giuridica o Ingegneria</b>	3
<b>Laurea triennale Economico-Giuridica o in Ingegneria</b>	2

I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* allegato e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I titoli saranno valutati sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Bando. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

## **9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE**

Ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:

- datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza;
- tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.);
- tipologia e contenuti dell'attività espletata;
- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;
- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aaaa o almeno mm/aaaa).

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione giudicatrice valutando le esperienze professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione.

I periodi di esperienze professionali inferiori ai 7 mesi non saranno considerati come annualità.

L'eventuale esperienza maturata presso enti pubblici / amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ssmm, darà diritto all'attribuzione di un punteggio superiore, rispetto al punteggio attribuibile al candidato che abbia maturato esperienze presso datori di lavoro privati, come meglio specificato nel punto 3, lett. a, "REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE" del presente bando ed indicato nella tabella sottostante.

<b>Esperienza professionale (in anni)</b>	<b>Punteggio attribuibile per esperienze presso datori di lavoro privati</b>	<b>Punteggio attribuibile per esperienze presso enti pubblici</b>
Oltre 8 anni	4	5
5-7 anni	3	4
2-4 anni	2	3
1 anno	1	2

Le esperienze professionali sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso, devono essere dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato e possedute alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Le esperienze saranno valutati sino alla data autocertificata dal

candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Bando. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative alle esperienze richieste in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

## **10. COLLOQUIO**

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione titoli. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche necessarie per lo svolgimento del servizio presso l'ufficio in cui i vincitori saranno assunti e, dunque, conoscenza di quanto indicato al punto 2 del presente bando;
- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza dichiarata;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno 2 giorni prima, mediante comunicazione individuale via PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata partecipazione al colloquio è considerata rinuncia al concorso.

Al termine del colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio minimo di 10 e massimo di 30 punti.

	<b>Punteggio minimo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Colloquio</b>	10	30

## **11. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI**

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

Detta graduatoria è approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione della stessa.

La presenza in graduatoria non costituisce diritto a proposte di assunzione.

L'esito sulla valutazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare".

## **12. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI**

La Fondazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni negli organici della Fondazione.

## **13. ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione dei vincitori sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi aziendali, anche con riferimento al trattamento economico.

L'assunzione dei vincitori di concorso è subordinata all'idoneità risultante dalla visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

**I vincitori dovranno prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.**

Il trattamento economico lordo, spettante mensilmente ai neo assunti a tempo determinato in esito

alla presente procedura, sarà quello previsto per il livello retributivo 3°A della categoria Impiegati del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della partecipazione alla presente procedura selettiva.

#### **15. DISPOSIZIONI FINALI**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Gare.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni relative al bando possono essere inoltrate per email a [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it) (nei giorni feriali, esclusi i prefestivi, dal lunedì al venerdì,

dalle ore 08:00 alle ore 14:00).

**I candidati, partecipando alla presente procedura, accettano integralmente tutte le clausole contenute nel bando, nonché le condizioni, le modalità e le valutazioni alla stessa inerenti.**

**IL SOVRINTENDENTE**

*(M° Nicola Colabianchi)*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nicola Colabianchi", with a long horizontal flourish extending to the right.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIPENDENTE DA INSERIRE PRESSO L'UFFICIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI (3°A LIVELLO - AREA AMMINISTRATIVA CCNL) IN SOSTITUZIONE DI ALTRO DIPENDENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO FINO AL 15/04/2025**

**Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

**Via Efsio Cao di San Marco snc**

**09128 Cagliari**

*inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it*

Il / La sottoscritto/a..... C.F. ....

*(Cognome e Nome)*

*(Codice Fiscale)*

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a ..... *(luogo e provincia)* il .....
- b) di essere cittadin... italian..., ovvero di essere cittadin... ..
- c) di essere residente a .....in .....
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;

- e) di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- f) di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) di non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- i) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- j) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- k) di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- l) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto, a seguito della presente procedura, a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- m) di essere essere in possesso dei **requisiti generali** di cui al punto 2 del bando e dei **requisiti specifici** di cui al punto 3 del bando;
- n) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):  
.....;  
conseguito il .....  
presso .....  
con il seguente punteggio .....
- o)  di essere (barrare se in possesso)

di non essere (barrare se non in possesso)

in possesso degli ulteriori titoli culturali e dei titoli di servizio (solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire) di cui ai punti 9 e 10 del presente bando, riportati nelle **Schede** allegate, parte integrante della presente istanza, dei quali chiede la valutazione;

p) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

q) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e/o per le finalità di legge richieste.

Il/La sottoscritt.... chiede, infine, che ogni comunicazione inerente alla presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia .....

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*) .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*) .....

Recapito telefonico (*obbligatorio*) .....

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data, .....

.....

*(firma leggibile )*

TITOLI CULTURALI

**Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA,  
PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO DI UN DIPENDENTE DA INSERIRE PRESSO L'UFFICIO  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI  
CAGLIARI (3°A LIVELLO - AREA AMMINISTRATIVA CCNL) IN SOSTITUZIONE DI  
ALTRO DIPENDENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO FINO AL  
15/04/2025**

Il/La sottoscritt...\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

- \_\_\_\_\_
- conseguito il \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_
- con il seguente punteggio (laddove attribuito) \_\_\_\_\_;
  
- \_\_\_\_\_
- conseguito il \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_
- con il seguente punteggio (laddove attribuito) \_\_\_\_\_;
  
- ✓ Altri titoli culturali: \_\_\_\_\_
- conseguito il \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_

- con il seguente punteggio (laddove attribuito) \_\_\_\_\_;
  
- ✓ Specializzazioni: \_\_\_\_\_;
  
- svolto presso \_\_\_\_\_
  
- durata in mesi \_\_\_\_\_

*N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.*

.....

*(firma leggibile<sup>2</sup>)*

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA,  
PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO DI UN DIPENDENTE DA INSERIRE PRESSO L'UFFICIO  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI  
CAGLIARI (3°A LIVELLO - AREA AMMINISTRATIVA CCNL) IN SOSTITUZIONE DI  
ALTRO DIPENDENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO FINO AL  
15/04/2025**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

chiede la valutazione delle seguenti esperienze professionali:

- ✓ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (*es: lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

\_\_\_\_\_

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

✓ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (es: *lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

✓ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (es: *lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

✓ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa)

- tipologia del rapporto (*es: lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

(firma leggibile<sup>3</sup>)

---

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.