



**DETERMINAZIONE DEL SOVRINDENTE N. 88 DEL 08/03/2024**

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di manovalanza della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari", per la durata di 24 mesi – Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

**63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio**

**IL SOVRINTENDENTE**

***VISTI***

il Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020), con il quale è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

lo Statuto della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, approvato con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali del 13 novembre 2014 e pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione *Amministrazione Trasparente*;

il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante disposizioni sulle procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

***PREMESSO***

L'esigenza della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari di individuare un operatore economico in grado di garantire l'espletamento del servizio di manovalanza presso la sede del teatro lirico di Cagliari; l'appalto ha come oggetto l'esecuzione del servizio di manovalanza, movimentazione, stivaggio ed in particolare:

- prestazioni per operazioni di carico e scarico;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FOND AZ I O N E

- composizione e scomposizione colli di materiale inerente l'attività della Fondazione: spesso trattasi di scenografie, anche grandi elementi, strumenti musicali, per i quali è richiesta forza manuale e attenzione.

Che la Fondazione al fine di individuare il nuovo affidatario e nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza, intende procedere all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del presente servizio, previa indagine di mercato, per poi procedere con procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023.

Che l'attività oggetto del presente appalto è funzionale e rilevante per il corretto, ordinato, puntuale e soddisfacente espletamento dei servizi culturali offerti al pubblico.

**CONSIDERATO**

Che la scrivente Fondazione è determinata nell'avviare nuova procedura di gara volta ad individuare il nuovo affidatario dell'appalto che dovrà operare a decorrere dal 19/10/2024 .

Che l'importo massimo stimato dell'affidamento, per l'intera durata di 24 mesi, è pari a € 210.000,00 (duecentodiecimila/00) oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nella misura di € 4.200,00 oltre iva di legge.

Che il criterio di aggiudicazione per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa calibrata sul miglior rapporto qualità / prezzo ex art. 50 co. 4 e 108 co. 2 del d.lgs. 36/2023.

Che i requisiti di partecipazione per la selezione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata sono declinati nell'avviso di indagine di mercato che con la presente determina si approva, nonché nel correlato schema di lettera di invito.

**ACCERTATO**

che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio della Fondazione è di € 265.600,00 comprensivo di IVA di legge e degli incentivi di cui all'art. 45 d.lgs. 36/2023;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FOND AZ I O N E

che ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 36/2023 il presente appalto stanti le condizioni di appalto ed espletamento, non ha interesse transfrontaliero certo stante l'opportuna valutazione complessiva operata dalla scrivente Fondazione e basata su molteplici elementi connessi alle esigenze pratico-operative e alle necessità complessive da sostenere sottese all'oggetto del presente appalto. Infatti, le esigenze di celerità nelle modalità operative di sviluppo e gestione del servizio in oggetto; l'immediato riscontro che l'operatore del settore (futuro aggiudicatario) e la sua organizzazione aziendale, dovranno dare alle richieste della Fondazione, assieme all'esiguità complessiva del valore dell'appalto, costituiscono nel complesso, elementi che la Fondazione ritiene determinanti per procedere tramite gli strumenti celeri, propri dei contratti sotto soglia comunitaria.

**DETERMINA**

- Di approvare con la presente determina i seguenti atti:
  - 1) Avviso di indagine di mercato;
  - 2) Schema di lettera di invito;
  - 3) Capitolato speciale di appalto.
  
- Di impegnare sul pertinente capitolo di bilancio della Fondazione la somma di € 265.600,00 comprensivo di IVA di legge e degli incentivi di cui all'art. 45 d.lgs. 36/2023.
  
- Di pubblicare la presente Determinazione sul sito della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 4, del d.lgs. n. 36/2016.

Il Sovrintendente

M° Nicola Colabianchi

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di manovalanza della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari", per la durata di 24 mesi – Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

**63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio**

**Stazione appaltante**

Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, via Sant'Alenixedda - 09128 Cagliari. P.IVA e C.F.: 00156220923.  
Telefono: 0704082341 – Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it). PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it) - Sito istituzionale <https://www.teatroliricodicagliari.it/>

**Premessa**

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere ad indire appalto per l'esecuzione del "Servizio di manovalanza della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari".

**ACCERTATA** la non esistenza di un interesse transfrontaliero certo, stante l'opportuna valutazione complessiva operata dalla scrivente Fondazione e basata su molteplici elementi connessi alle esigenze pratico-operative e alle necessità complessive da sostenere, sottese all'oggetto del presente appalto. Infatti, le esigenze di celerità nelle modalità operative di sviluppo e gestione del servizio in oggetto; l'immediato riscontro che l'operatore del settore (futuro aggiudicatario) e la sua organizzazione aziendale, dovranno dare alle richieste della Fondazione, costituiscono nel complesso, elementi che la Fondazione ritiene determinanti per procedere tramite gli strumenti celeri, propri dei contratti sotto soglia comunitaria.

**VISTA** la determinazione a contrarre n. 88 del 08/03/2024;

**CONSTATATO** che l'Amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'aggiudicazione del servizio in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 2, comma 2 dell'allegato II.1 del Codice (d.lgs. 36/2023).

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari pubblica un avviso di indagine di mercato sul suo sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC al fine di acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla selezione e alla conseguente individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

## Oggetto, importo e luogo di esecuzione dell'appalto

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ha la necessità di espletare un'indagine di mercato al fine di selezionare operatori economici da invitare alla procedura negoziata nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 per l'esecuzione del **"Servizio di manovalanza della Fondazione"**. La procedura sarà svolta sulla piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" (al seguente link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>), conforme agli artt. 25 e 26 e ss. del d.lgs. 36/2023 l'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005.

L'appalto ha una durata di 24 mesi e con valore complessivo pari a € 210.000,00 (duecentodiecimila/00) oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nella misura di € 4.200,00 oltre iva di legge.

**Valore complessivo dell'appalto € 214.200,00 (duecentoquattordicimiladuecento/00) comprensivo di oneri e oltre iva di legge.**

L'appalto sarà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa calibrata sul miglior rapporto qualità / prezzo ex art. 50 co. 4 e 108 co. 2 del d.lgs. 36/2023.

Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dal "Capitolato speciale d'appalto", che si rende disponibile in allegato.

## Requisiti di partecipazione

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione da rendere mediante DGUE (Documento di gara unico europeo):

- 1) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023 nonché le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, meglio esplicitati nella dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- 2) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
- 3) essere in possesso di un fatturato globale pari a 400.000 €, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, da intendersi complessivamente nei tre esercizi finanziari.
- 4) aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della presente procedura (da intendersi come data della determina di avvio della presente procedura) contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

**L'indagine di mercato viene effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.**

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC) attraverso la piattaforma elettronica di acquisto e negoziazione in dotazione alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari raggiungibile dal seguente link <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al geom. Mirko Schirru, tel. 0704082341, e al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.schirru@teatroliricodicagliari.it](mailto:m.schirru@teatroliricodicagliari.it).

Il Responsabile unico del progetto è il **Geom. Mirko Schirru**.

Si precisa che la presente indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla presente procedura di gara. Pertanto, tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati.

L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

### **Procedura di selezione**

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno inoltrare apposita domanda a mezzo della "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" (al seguente link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>) **entro le ore 11:00 del giorno 20/05/2024**, utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso.

La successiva fase di gara sarà espletata tramite la piattaforma telematica di negoziazione denominata "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" (al seguente link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>).

Il recapito della manifestazione d'interesse entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione, indipendentemente dalla data e l'ora di spedizione. Pertanto, non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenute entro l'ora ed il giorno fissati.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

**Disposizioni in materia di trattamento dei dati (Tutela della privacy)**

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it), tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail [sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it](mailto:sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it);

b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Nicola Colabianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it), tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail [sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it](mailto:sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it)

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", e sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC per un periodo di 15 giorni.

Foro competente per controversie in fase di esecuzione Foro di Cagliari.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

Allegati:

- Modello Manifestazione di interesse;
- Capitolato speciale d'appalto.

Cagliari, lì 02/05/2024

Il Rup

Geom. Mirko Schirru

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
Protocollo Interno N. 6858/2024 del 03-05-2024  
Allegato 1 - Class. 02.01 - Copia Documento

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)

Spett.le  
Operatore Economico

**LETTERA - DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di manovalanza della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari", per la durata di 24 mesi  
– Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

**Lotto unico - CIG:** \_\_\_\_\_ - **CPV: 63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio;**

**1. PREMESSE**

In esecuzione a quanto previsto nella Determina n. 88 del 08/03/2024 questa Amministrazione esperirà una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, con invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura, a seguito di indizione di un avviso di indagine di mercato, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il servizio in oggetto infatti, ai sensi dell'art. 48 co. 2 del d.lgs. 36/2023, a seguito di opportuna valutazione della scrivente Fondazione, si ritiene carente degli elementi, dei tratti e dell'interesse transfrontaliero certo; ciò in quanto, le esigenze di celerità nelle modalità operative di sviluppo e gestione del servizio stesso; l'immediato riscontro che l'operatore del settore (futuro aggiudicatario) e della sua organizzazione aziendale, deve dare alle richieste della Fondazione; l'esiguità complessiva del valore dell'appalto; costituiscono elementi che la Fondazione ritiene determinanti per procedere tramite gli strumenti celeri dei contratti sotto soglia comunitaria, nella specie mediante procedura negoziata.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco., 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

Pertanto codesto spettabile operatore economico, è invitato a partecipare alla procedura negoziata di cui all'oggetto presentando apposita offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19, del decreto legislativo n. 36 del 2023 l'operatore economico invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta sarà selezionata, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, di auto organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e massima partecipazione, secondo il criterio del miglior rapporto qualità / prezzo ex art. 50 co. 4 e 108 co. 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente invitato dovrà, pertanto, formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale d'appalto, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", conforme agli artt. 25 e 26 e ss. del d.lgs. 36/2023 l'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolati speciale d'appalto e nel successivo contratto a stipularsi.

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal **seguito link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>**, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La Stazione Appaltante può procedere all'esclusione in ragione dell'assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, la concorrente dà atto di aver pienamente riconosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'Invito e dalla documentazione di gara allegata.

**Il Responsabile unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023, è il Geom. Mirko Schirru.**

## 2. REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per e-procurement della Fondazione Teatro Lirico.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra la Fondazione e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

- dalle condizioni contenute nella presente lettera di invito-disciplinare di gara, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
- dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari all'indirizzo mail: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>.
- dal D.Lgs. 36/2023;
- dal D. Lgs. N. 82/2005.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### 3. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 4.1 DOCUMENTI DI GARA

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'Invito e relativi allegati;
- Capitolato speciale d'appalto;
- e-D.G.U.E.;
- Codice etico
- Manuale tecnico operativo della piattaforma telematica di negoziazione utilizzata per la presente procedura raggiungibile dai fornitori al seguente link <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.teatroliricodicagliari.it/>, in "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "bandi e gare", nonché sulla piattaforma elettronica utilizzata.

## 4.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato**, dalla lettera d'invito, per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, utilizzando l'area informatica di pertinenza prevista dalla piattaforma di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, **verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato**, nella lettera di invito, per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, tramite la piattaforma telematica.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla Piattaforma, tenendo conto che, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), **sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, tramite la Piattaforma. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata all'indirizzo mail:

**posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni operatore economico facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **5. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E DURATA, COSTO**

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

## DELLA MANODOPERA, SOPRALLUOGO

### 5.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto l'esecuzione del servizio di manovalanza, movimentazione, stivaggio ed in particolare:

- prestazioni per operazioni di carico e scarico;
- composizione e scomposizione colli di materiale inerente l'attività della Fondazione: spesso trattasi di scenografie, anche grandi elementi, strumenti musicali, per i quali è richiesta forza manuale e attenzione.

Nell'appalto risultano pertanto ricomprese tutte le attività necessarie per rendere il servizio a regola d'arte, il tutto come meglio puntualizzato nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

### 5.2 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà effettuarsi nel Teatro Lirico di Cagliari o in altri spazi all'aperto o chiusi, comunque utilizzati dalla Fondazione secondo le esigenze della programmazione.

### 5.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, il presente appalto non può essere suddiviso in lotti. La tipologia di servizi oggetto dell'appalto; le ragioni di economicità e risparmio della spesa nel complessivo sviluppo del servizio stesso, non favoriscono la predetta suddivisione in lotti. Una differente scelta sarebbe pertanto non motivabile e determinerebbe un indebito frazionamento della commessa.

### 5.4 IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA, COSTO DELLA MANODOPERA E CLAUSOLE SOCIALI

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le provviste e le attrezzature, per dare il servizio completamente compiuto ed eseguito secondo le condizioni contrattuali e secondo le regole dell'arte.

L'appalto avrà una durata complessiva di **24 mesi** dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del servizio come risultante da un apposito verbale di inizio delle attività predisposto tra le parti.

Trattasi di **appalto a misura**.



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

L'importo complessivo dei servizi oggetto del presente appalto ammonta a € 214.200,00 (duecentoquattordicimiladuecento/00) più IVA compresi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 4.200,00 (quattromiladuecento/00).

L'incidenza della manodopera, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.lgs. 36/2023, compresa nel valore complessivo dell'appalto è stimata in € **200.000,00** come da CCNL di settore logistica unicoop (ccnl per i soci e i dipendenti di cooperative esercenti attività prevalente nel settore autotrasporto, spedizione merci, logistica e facchinaggio), spese amministrative ed utili di impresa.

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'indicazione del costo stimato della manodopera è stato determinato sulla base delle tabelle ministeriali di settore.

## 5.5 PRECISAZIONE SUI COSTI DELLA MANODOPERA

Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera che, sulla base di una interpretazione strettamente formalistica della norma, devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. **Tuttavia, il medesimo articolo 41 comma 14 prevede che: *Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.***

A tal fine si ricorda che:

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 la ditta appaltatrice in sede di esecuzione del servizio deve applicare CCNL di settore logistica unicoop (ccnl per i soci e i dipendenti di cooperative esercenti attività prevalente nel settore autotrasporto, spedizione merci, logistica e facchinaggio).

L'operatore economico può tuttavia indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023. Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Sulla base di quanto sopra riportato risulta che è necessario applicare uno dei principi generali del Codice, ossia l'applicazione di adeguati contratti collettivi di lavoro.

L'articolo 91 comma 5 del D. Lgs 36/2023 prevede che le offerte tecniche ed economiche siano corredate dai documenti prescritti dal bando o dall'invito o dal capitolato di oneri, e che nelle offerte l'operatore economico dichiari alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assuma l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante.

## 5.5 Clausole sociali

Tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, si richiede agli operatori economici di assumere i seguenti impegni:

1. Nei bandi, negli avvisi e negli inviti le stazioni appaltanti, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, richiedono agli operatori economici di assumere i seguenti impegni:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere una quota almeno pari al 20% delle nuove assunzioni, necessarie per

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, di occupazione giovanile.

**Per i fini di cui al comma 1 l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni.** La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

L'articolo 108 comma 9 del D. Lgs 36/2023 prevede infine che **nell'offerta economica l'operatore indichi, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Pertanto, si stabilisce che l'operatore concorrente, a pena di inammissibilità, dichiari:

- a) Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nel servizio, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
- c) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

In sede di verifica di cui all'articolo 102 comma 2 del "Nuovo Codice", la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica dell'offerta, anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs 36/2023

## 6. REVISIONE DEI PREZZI E FINANZIAMENTO

### 6.1 REVISIONE DEI PREZZI

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Nell'istanza di adeguamento compensativo l'appaltatore deve indicare i materiali e/o i servizi per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni, la loro incidenza quantitativa rispetto ai materiali ancora da fornire e/o ai servizi ancora da espletare.

Per tutto quanto non previsto si rimanda all'art. 60 d.lgs. 36/2023.

## **6.2 COPERTURA FINANZIARIA DELL'APPALTO, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONE**

**L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.**

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel capitolato speciale di appalto e nel futuro contratto di servizio.

Ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 36/2023 e dell'alleg. II.14 del richiamato decreto, è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento del valore contrattuale, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 d.lgs.36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

## 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 65 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti 8 e 9.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del "Nuovo Codice".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.

## 9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO - ORGANIZZATIVA

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 65 del "Nuovo Codice", in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Non è ammesso alla gara il soggetto privo della qualificazione e dei requisiti di cui al presente Paragrafo.

### 9.2 REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Dovendo avere a riferimento per la presente procedura operatori di comprovata esperienza nel settore e solidità; è richiesto per la partecipazione alla presente gara, che il concorrente sia in possesso di un fatturato globale pari a 400.000 €, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, da intendersi complessivamente nei tre esercizi finanziari.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

**Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.**

## 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente gara, stanti le motivazioni già espresse nel precedente paragrafo 9.2, è richiesto che il concorrente sia in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, nella specie aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della presente procedura (da intendersi come data della determina di avvio della presente procedura) contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

A tale fine l'operatore economico indicherà tipologia del servizio svolto, importo, periodo di riferimento e destinatario.

## 9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco., 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

## 9.4.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**9.4.2 Il requisito relativo al fatturato globale e il requisito di capacità tecnica**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

### 9.5.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### 9.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda/Consorzio Ordinario ex articolo 2602 del Codice Civile devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi:

- **la Domanda di partecipazione (prima parte dell'Allegato A)**
- **E- DGUE**

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

L'offerta **Allegato B – Offerta Economica** deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che compongono il costituendo raggruppamento.

**Le Associazioni temporanee già costituite/Consorzi Ordinari già costituiti** devono presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 68, comma 17 del D. Lgs 36/2023 e dell'articolo 97.

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d)** del Decreto Legislativo 36/2023, il DGUE e la dichiarazione Allegato A indica per quali consorziati il consorzio concorre. L'Allegato A contiene comunque l'elenco delle imprese consorziate. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A al Disciplinare, nonché il proprio DGUE.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo **65 comma 2 lettera d)** costituiti nella forma del Consorzio Stabile la dichiarazione **Allegato A** indica se le prestazioni oggetto di appalto saranno eseguiti con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'Allegato A contiene comunque l'elenco delle imprese consorziate. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla presente lettera di invito.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. 36/2023 in caso di **Avvalimento**, oltre alle documentazioni richieste dalla Lettera/Disciplinare, devono essere presentate nella Busta Amministrativa, ai sensi dell'articolo 104 del nuovo Codice:

- DGUE dell'impresa Ausiliaria;

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

- Dichiarazione resa ai sensi dell'Allegato A da parte del concorrente e dell'impresa ausiliaria;
- Contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. Ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a) oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b) durata;
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria è tenuta inoltre a trasmettere alla stazione appaltante dichiarazione con la quale attesta:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice degli appalti;
- b) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

## 11. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le forniture e i lavori compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Resta comunque fermo anche quanto disposto dai commi 6 e 7 del suddetto art. 119 del Codice.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 18,00** (Euro zero/00) per ogni lotto, e dovranno allegare la ricevuta ai documenti di gara, tramite la Piattaforma pagoPA disponibile sull'ANAC.

Ulteriori e diverse modalità di pagamento del contributo sono definite da ANAC direttamente accedendo al portale istituzionale dell'Autorità, nel caso in cui, temporaneamente non fosse possibile provvedere al pagamento, con la modalità sopra definita.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di appalto utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante per compilare i seguenti atti:

- a) la domanda di partecipazione;
- b) il documento di gara unico europeo;
- c) l'offerta tecnica;
- d) l'offerta economica;
- d) ogni altro documento richiesto.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati, esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La gara si svolgerà in forma telematica ex art. 25 e ss. del d.lgs. 36/2023 mediante accesso alla piattaforma e-procurement <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 15/06/2024**, pena la non ammissione alla procedura per irricevibilità ed irregolarità dell'offerta.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza ricezione offerte, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- ✓ una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- ✓ una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

- ✓ accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ compilare i seguenti form on line:
- ✚ Anagrafica
- ✚ Legale rappresentante
- ✚ Forma di partecipazione
- ✓ scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- ✓ compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- ✓ inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- ✓ I formati accettati per i documenti firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione sull'utilizzo del Sistema è possibile aprire un ticket di assistenza tecnica a supporto al presente link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del lavoro che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

**N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".**

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 25 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo *step*, l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ARTT. 94, 95, 97, 98 e 100 D. LGS. 36/2023 MOD. DGUE ALLEGATI ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 36/2023. L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura per



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

l'aggiudicazione di un appalto utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante per compilare i seguenti atti:

- a) la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse (Allegato A);
- b) il documento di gara unico europeo;
- c) l'offerta (da inserire nell'apposita sezione di gara);
- d) ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.

## 15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse" (Allegato A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta con firma digitale e presentata da:**

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; ciascun operatore associato/consorziato dovrà pertanto predisporre una propria istanza di partecipazione; resta fermo l'obbligo per tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda:

a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente allega inoltre copia conforme all'originale della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara altresì:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

- di impegnarsi a garantire, nel rispetto della clausola sociale secondo quanto indicato all'articolo 5.5 della lettera di invito
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dalla stazione appaltante, reperibile tra gli allegati e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Di essere edotto e di accettare le clausole contenute nel patto di integrità vigente per la Fondazione diversamente, la mancata accettazione del contenuto costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- (*per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

*(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa: ..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. che eseguirà le seguenti prestazioni.....e che la quota di partecipazione è .....

*(Se del caso) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*

- ad integrazione di quanto indicato nel DGUE che l'impresa è ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. d), e dell'art. 124 del Codice, e che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di ..... sono i seguenti.....; dichiara altresì nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. Da 15 a 22 del suddetto Regolamento e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della stazione Appaltante per le finalità descritte nell'informativa.

- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione:

di autorizzare l'amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in conformità agli articoli 35 e 36 del d.lgs. 36/2023.

(Oppure)

di non autorizzare l'amministrazione, in conformità agli articoli 35 e 36 del d.lgs. 36/2023, a rilasciare copia di tutta l'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla gara per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_:

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

#### 15.2.1 PRECISAZIONI IN ORDINE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato A alla presente Lettera/Disciplinare, e comunque contenere quanto previsto nello stesso.

Le dichiarazioni di cui all'Allegato A alla Lettera/ Disciplinare sono necessarie per la partecipazione alla gara in quanto contenenti dichiarazioni essenziali per l'appalto in oggetto. Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione delle dichiarazioni Allegato A da parte di uno solo tra questi. È da intendersi che, comunque, anche in questo caso, le dichiarazioni rese sono immediatamente vincolanti per le imprese. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al concorrente presentatore dell'offerta ed ai soggetti dal medesimo indicati quali rappresentanti dell'impresa/soci, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al concorrente risulta in concreto conseguita.

Analoga previsione vale per l'Offerta tecnica ed economica, che potrà essere sottoscritta da un solo legale rappresentante (ma in caso di ATI entrambe le imprese sono tenute, a pena di esclusione, a sottoscrivere offerta). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco., 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

lett. b) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Tutte le sottoscrizioni saranno digitali.**

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d)** del Decreto Legislativo 36/2023 la dichiarazione Allegato A (oltre a contenere l'elenco delle imprese componenti il Consorzio) indica per quali consorziati il consorzio concorre. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/ Disciplinare.

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettera d)** costituiti nella forma del Consorzio Stabile la dichiarazione Allegato A contiene l'elenco delle imprese consorziate. Il Consorzio Stabile deve indicare per quali consorziati il consorzio concorre (o se il consorzio concorre con la propria struttura di impresa). L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei propri legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/ Disciplinare.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del "Nuovo Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa l'Allegato A alla presente lettera/disciplinare debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.

Nel **caso di ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI** ciascuno dei componenti il raggruppamento è tenuto a presentare l'**Allegato A**, in quanto esso contiene dichiarazioni attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui all'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i., l'Allegato A deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i., l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.**

### 15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore presenterà, ai sensi dell'articolo 91 del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) adeguatamente compilato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

**16. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

**16.1 PROCURA** (*In caso di sottoscrizione digitale da parte del procuratore*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

**16.2 RICEVUTA** di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**16.3 [EVENTUALE] DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER I CONSORZI, RTI GIA' COSTITUITI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE.**

Le dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale secondo le modalità di cui al paragrafo 3.

I CONSORZI di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c), d) del Decreto Legislativo 36/2023 devono presentare la DOMANDA di partecipazione, il DGUE e la Dichiarazione integrativa al DGUE (contenuta nell'Allegato A alla Lettera/Disciplinare) che indichi per quali consorziati il consorzio concorre. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/Disciplinare.

**16.4 CONSORZIATA DESIGNATA AVENTE NATURA DI CONSORZIO**

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d),

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

**16.5 I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI DEVONO PRESENTARE:**

- Domanda di partecipazione;
- Il proprio DGUE;
- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione Allegato A in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**16.6 I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI DEVONO PRESENTARE:**

- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione Allegato A in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**16.7 LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA DEVONO PRESENTARE:**

- Domanda di partecipazione;
- DGUE;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione Allegato A sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e che indichi le parti di servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**16.8 LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA DEVONO PRESENTARE:**

- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione Allegato A che indichi le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**16.9 LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO, E DOVRANNO PRESENTARE:**

- Domanda di partecipazione;
- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni Allegato A, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 101 D.LGS. 36/2023)

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 12 "Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Stante la natura del presente appalto, rientrante tra i servizi ad alta intensità di manodopera il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 50 co. 4 e 108 co. 2 del d.lgs. 36/2023 è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

**18.1 OFFERTA TECNICA PESO COMPLESSIVO 70 PUNTI**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste sopra e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti, articolata secondo le modalità di seguito espresse, con paragrafi titolati come da tabella esplicativa dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito riportata;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 **inserisce** la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
- d) ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 5.5 il concorrente **allega** all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di **applicazione della clausola sociale**;
- e) ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di cui al punto 5.5, il concorrente **allega** all'offerta tecnica una **relazione indicante le modalità con cui intenderà adempiere agli obblighi assunzionali**.

a) **La relazione di offerta tecnica** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19, le soluzioni proposte.

Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in un massimo di 20 pagine ed in formato A4; al fine di agevolare la valutazione tecnica della commissione, si segnalano i seguenti criteri redazionali a cui attenersi per la redazione della relazione: interlinea 1,5, carattere Arial, carattere grandezza 10, margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro.

**Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

b) L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che concorre in forma singola, o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta tecnica, inoltre, non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo, né può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante.

L'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta pertanto invariabile rispetto all'offerta tecnica.

Per ciascuna stringa potranno essere caricati file, anche in formato zip, di dimensione massima in base alle specifiche di utilizzo della piattaforma, cui si rimanda. Nel caso di file compressi, è necessario firmare ciascuno dei file contenuti nella cartella.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

## 18.2 OFFERTA ECONOMICA PESO COMPLESSIVO 30 PUNTI

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Nella busta "OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica.

Essa è compilata e sottoscritta digitalmente, utilizzando preferibilmente, l'allegato "Modello B – Offerta economica", ed è costituita dalla indicazione del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara fino alla terza cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

I valori derivanti dalle operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque.

Si rammenta che relativamente ai costi della manodopera ai sensi dell'art. 41 comma 14 d.lgs. 36/2023, essi non sono assoggettati a ribasso, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.-

Non saranno ammesse offerte in rialzo o pari a 0.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta economica il concorrente deve indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione della suddetta dichiarazione "offerta economica" da parte di uno solo tra questi. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al concorrente presentatore dell'offerta e, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al concorrente risulta in concreto conseguita.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso in cui il concorrente sia un operatore singolo), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare nella Busta Telematica Amministrativa copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 68 del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale nella Busta Telematica Amministrativa) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc.) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti fuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

L'operatore economico **che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato dalla Stazione Appaltante** inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante

#### **19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura negoziata con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il contratto verrà stipulato a misura, così come esplicitamente indicato nel capitolato speciale di appalto a cui si demanda. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

<b>Offerta</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, dei quali:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONI	PUNTI MAX.	SUB. CRITERI DI VALUTAZIONI		PUNTI	PUNTI	PUNTI
					D MAX	Q MAX	T MAX
1	Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	60	1.1	Descrizione della modalità operativa di espletamento dei servizi richiesti dalla scrivente Fondazione secondo le prescrizioni del capitolato	15	-	-
			1.2	Capacità di gestione del servizio mediante numero di mezzi di proprietà o disponibili come di seguito: - disponibilità di almeno 2 mezzi = punti 3 - disponibilità di mezzi da 3 in poi = punti 5	-	-	5
			1.3	Strategie aggiuntive atte a garantire la continuità degli operatori assegnati e l'immediatezza e l'adeguatezza delle sostituzioni	10	-	-

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

			1.4	Organizzazione operativa del progetto per la gestione degli interventi non previsti	15	-	-
			1.5	Formazione professionale del personale	10	-	-
			1.6	Ulteriori proposte migliorative del servizio rispetto alla gestione attuale descritta in Capitolato	5		
2	Requisiti ambientali	10	2.1	Utilizzo di imballaggi costituiti da materiali riciclati	5	-	-
			2.2	Proposte per la riduzione degli imballaggi in termini di qualità, peso e volume	3	-	-
			2.3	Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (Euro 6)	-	-	2
<b>TOTALE</b>					<b>70</b>		

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
Protocollo Interno N. 6858/2024 del 03-05-2024  
Allegato 1 - Class. 02.01 - Copia Documento

I punteggi derivanti dalle operazioni matematiche di cui alla presente gara sono calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La stazione Appaltante non procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

**19.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta, secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

**20. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula bilineare:

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) \quad A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] \quad A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

**21. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $X$  per il concorrente  $i$ -esimo

$P_x = \hat{c}_x$  punteggio criterio  $X$



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Non è prevista alcuna riparametrazione sui “criteri” e sul “punteggio totale” dell’offerta tecnica.

**22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

**Si rammenta che, trattandosi di procedura telematica, non è prevista la presenza fisica dei legali rappresentanti/procuratori delle ditte partecipanti.**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l’apertura delle buste virtuali “Documentazione amministrativa” inviate dai concorrenti sarà effettuata dal RUP .

**L’apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno 15/06/2024 ore 11.00** presso la sede della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari via Sant’Alenixedda – Cagliari attraverso la Piattaforma e-procurement utilizzata dalla Fondazione.

Il RUP, con l’assistenza di due testimoni, procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti sulla piattaforma digitale al fine di procedere alla loro apertura.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera/disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice;
- c) determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante si riserva comunque, nei limiti di cui all’articolo 99 del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Conclusa l’attività di apertura e verifica della documentazione amministrativa il RUP, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: conservazione informatica dei dati sulla piattaforma telematica <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/> secondo gli standard di sicurezza garantiti dalla piattaforma stessa.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti sarà espletata a mezzo del FVOE 2.0 secondo le previsioni dell'art. 24 del d.lgs. 36/2023 e relative delibere applicative, rese disponibile da ANAC.

## **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **24. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione giudicatrice procederà:

- nella prima seduta pubblica telematica, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della Busta Tecnica al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui la presente disciplina; con esclusione degli offerenti che non abbiano superato la soglia minima di sbarramento.
- in seduta pubblica telematica, preventivamente comunicata ai concorrenti, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e,

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

successivamente, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella presente lettera/disciplinare;

Successivamente procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

A seguire, nella medesima seduta pubblica telematica, si procederà:

- alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre;

- alla formulazione della graduatoria;

Si precisa che in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione ai fini della comunicazione di esclusione di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice provvede a dare comunicazione tempestivamente al RUP:

- della mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta tecnica;

- della presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- della presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Trattandosi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per **l'individuazione di offerte anomale** saranno considerate anomale le offerte che presentano **sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

punti massimi previsti dal bando di gara. Il predetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

In tal caso, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Le spiegazioni di cui innanzi possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119 del Codice;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9 del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del Codice

**25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice entro le tempistiche previste dall'art. 55, nella specie entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che essa sia ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, secondo la condizione fissata per l'aggiudicazione nell'articolo 17 comma 5 del "Nuovo Codice".

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del Codice, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito/disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 comma 4 ultimo periodo e le polizze assicurative previste nel capitolato.**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto di appalto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Ad ogni buon conto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. b) della Legge n. 120/2020 e dell'art. 124, comma 2 del Codice, la Fondazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara come risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile e alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nella misura determinata dall'art. 18 co. 10 del d.lgs. 36/2023 e dall'allegato I.4.**

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement certificata, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione saranno resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la piattaforma, gli atti di cui innanzi, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione, la Fondazione darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte coperte da eventuali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del Codice.

Nel caso in cui la Fondazione ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni di cui al comma 4 dell'art. 36 del Codice.



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Il termine di impugnazione dell'aggiudicazione e dell'ammissione e valutazione delle offerte diverse da quella aggiudicataria decorre comunque dalla comunicazione di cui all'articolo 90 del Codice.

## 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it), tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail [sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it](mailto:sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it);

b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Nicola Colabianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it), tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail [sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it](mailto:sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it)

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari  
P.IVA e C.F.: 00156220923  
Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)  
PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Cagliari, lì 02/05/2024

Il Sovrintendente

M° Nicola Colabianchi

Allegati:

A - MODELLO FAC SIMILE "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE"

B – MODELLO FAC SIMILE "OFFERTA ECONOMICA"

D – E-DGUE

E – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANOVALANZA DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha come oggetto l'esecuzione del servizio di manovalanza, movimentazione, stivaggio ed in particolare:

- prestazioni per operazioni di carico e scarico;
- composizione e scomposizione colli di materiale inerente l'attività della Fondazione: spesso trattasi di scenografie, anche grandi elementi, strumenti musicali, per i quali è richiesta forza manuale e attenzione.

**ARTICOLO 2 - MODALITA' E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà effettuarsi nel Teatro Lirico di Cagliari o in altri spazi all'aperto o chiusi, comunque utilizzati dalla Fondazione secondo le esigenze della programmazione.

L'Appaltatore dovrà comunicare in anticipo il nome dei dipendenti che svolgeranno il servizio e controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, corretto e disponibile alla collaborazione.

Il servizio potrà essere richiesto, in casi di estrema urgenza, con un minimo preavviso di un'ora e comunque in tempo sufficiente per poter organizzare il servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale dotato di indumenti rispondenti alle norme di sicurezza e abbia superato un corso di formazione per addetti ai lavori in quota con sistemi di arresto anticaduta.

Al personale addetto sarà fornito un visibile tesserino di riconoscimento con il logo del Teatro Lirico di Cagliari, indicante nome, cognome e qualifica al fine di evitare che persone non autorizzate possano introdursi nei locali ove deve essere effettuato il servizio.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Il personale addetto dovrà apporre la propria firma e l'orario di entrata e di uscita dal Teatro in apposito foglio di presenza depositato in un locale scelto dalla Fondazione e, se richiesto, utilizzare in entrata e in uscita il tesserino magnetico fornito dalla Fondazione stessa.

**Si precisa che il servizio oggetto del presente affidamento è comprensivo di eventuali prestazioni a rendersi in orario serale e/o notturno.**

In qualunque momento, la Fondazione potrà richiedere l'estensione del servizio di manovalanza ovvero ridimensionare il servizio richiesto.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'Impresa dovrà comunicare, per iscritto, i nominativi degli addetti, il loro numero di posizione assicurativa e previdenziale, la categoria e il livello retributivo, nonché il numero di ore che ciascuno dovrà prestare nel presente appalto. Il personale dovrà osservare diligentemente ogni disposizione disciplinare rispettando l'orario concordato e tenendo un comportamento dignitoso, serio e corretto. La Fondazione potrà chiedere l'allontanamento e la sostituzione delle persone non gradite che risultassero inidonee o incapaci ad assicurare un sufficiente livello qualitativo della prestazione.

Durante l'espletamento del servizio, gli addetti dovranno essere dotati di apposita divisa su cui sarà appuntato il distintivo di riconoscimento con il logo del teatro lirico di Cagliari, indicante nome e qualifica.

L'Impresa dovrà comunicare per iscritto – almeno due giorni prima - le eventuali variazioni o spostamenti di personale che dovessero intervenire nonché comunicare i nominativi degli addetti impiegati in sostituzione degli assenti. I lavoratori assenti per qualsiasi motivo (ferie, malattia, ecc.) dovranno, infatti, essere tempestivamente sostituiti. L'omissione sarà considerata come inosservanza contrattuale e, comunque, la mancata presenza in servizio dei sostituti comporterà l'automatica applicazione delle penali di cui al successivo art. 10.

In caso si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione e a garantire un servizio di emergenza. La Fondazione, qualora l'Impresa non dovesse provvedere ad eseguire un intervento sostitutivo, addebiterà le somme corrispondenti al servizio non svolto detraendole dalla relativa fattura mensile.

La presenza in servizio di tutti gli addetti (compresi eventuali sostituti) dovrà essere attestata tramite badge che sarà predisposto dalla Fondazione per ciascun operatore e che farà fede ai fini della regolarizzazione delle prestazioni espletate sia per una verifica degli orari sia per il pagamento dei corrispettivi.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



Sono a carico dell'Impresa tutte le spese necessarie per dotare il personale di quanto necessario per lo svolgimento del servizio.

### **ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del servizio come risultante da un apposito verbale di inizio delle attività predisposto tra le parti. L'inizio del servizio potrà essere disposto anche nelle more della formalizzazione del contratto a seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della procedura di gara.

I primi due mesi di esecuzione del Contratto saranno considerati periodo di prova al fine di consentire alla Fondazione una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio.

### **ARTICOLO 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base di gara è determinato in € 210.000,00 (duecentodiecimila/00) più IVA oltre oneri di sicurezza da interferenze scaturenti da DUVRI non soggetti a ribasso pari a € 4.200,00 più IVA.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Trattasi di appalto a misura.

**L'importo complessivo stimato di manodopera è pari ad € 200.000,00** come da CCNL di settore logistica unicoop (ccnl per i soci e i dipendenti di cooperative esercenti attività prevalente nel settore autotrasporto, spedizione merci, logistica e facchinaggio), spese amministrative ed utili di impresa.

**Trattandosi di servizio da effettuarsi a chiamata e in ragione delle esigenze della programmazione artistica, l'importo presunto deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per la Fondazione.**

### **ARTICOLO 5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Fondazione prima dell'esecuzione del contratto può provvedere a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



In caso di mancata nomina sarà lo stesso RUP a svolgere le funzioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 6 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 7 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto/RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione/RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione/RUP.

#### **ARTICOLO 8 – VARIANTI**

Sono ammesse, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, le varianti in corso d'opera rese necessarie, posta la natura e la specificità dei beni sui quali si interviene, per fatti verificatisi in corso d'opera, per rinvenimenti imprevisi o imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per la salvaguardia del bene e per il perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

#### **ARTICOLO 9 – VARIAZIONI ENTRO IL 20 PER CENTO**

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



#### **ARTICOLO 10 – LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione/RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del codice dei contratti.

#### **ARTICOLO 11 – IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

L'appalto è soggetto a verifica di regolare esecuzione da parte del RUP o del Direttore dell'esecuzione, se nominato, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il certificato di regolare esecuzione dovrà essere emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

#### **ARTICOLO 12 – INADEMPIMENTI E PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale . L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

## ARTICOLO 13 – RISOLUZIONE

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi per oltre una settimana lavorativa;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

## **ARTICOLO 14 – RECESSO**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

## ARTICOLO 15 – PAGAMENTO DELLE FATTURE

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **UFYUTU**, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna della merce/esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

## ARTICOLO 16 – REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 90 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### **ARTICOLO 17 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO SUL VALORE DELL'APPALTO**

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

#### **ARTICOLO 18 – GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

#### **ARTICOLO 20 – SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

#### **ARTICOLO 21 – OBBLIGHI CONTRATTUALI DELL'APPALTATORE**

L'Impresa è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto nonché del buon esito dello stesso e dell'opera dei propri dipendenti nei confronti dei quali dovrà osservare tutte le leggi, regolamenti e disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. L'Impresa assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto della Società appaltante che di terzi, per fatto imputabile all'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

**A tal fine, prima della stipula del contratto, l'Impresa dovrà depositare presso la Fondazione una copia autenticata di polizza assicurativa avente la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile, propria**

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



**e del personale dipendente, per danni a persone e/o cose, con un massimale unico non inferiore a euro 500.000,00.**

Il personale dovrà essere regolarmente assunto e l'Impresa dovrà dimostrare, con idonea documentazione, che la retribuzione corrisposta non è inferiore a quella prevista dai contratti collettivi di lavoro e che adempie agli obblighi in materia di assicurazioni previdenziali, sociali e contro gli infortuni sul lavoro.

L'Impresa dovrà, inoltre, presentare il libro matricola, sia prima del affidamento dell'incarico, sia ogni qualvolta venga apportata in esso qualsiasi variazione (assunzione, licenziamento, ecc.).

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, la Fondazione provvederà a comunicare le inadempienze all'Ispettorato del Lavoro e a non onorare il pagamento delle prestazioni fino alla regolarizzazione della situazione. Nelle more, nulla sarà dovuto all'Impresa per il ritardato pagamento del dovuto.

La Fondazione si riserva il diritto di valersi della cauzione di cui all'art. 19 del presente Capitolato per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei CCNL, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori. In tale ipotesi all'Impresa verrà richiesto il reintegro della cauzione; in caso l'Impresa non dovesse ottemperare, il reintegro della cauzione potrà avvenire avvalendosi dei corrispettivi non ancora pagati.

#### **ARTICOLO 22 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio appalti delle ricevute di versamento, o mediante corresponsione mediante bonifico del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



**ARTICOLO 23 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di fornitura/ servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**ARTICOLO 24 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

**ARTICOLO 25 – COMPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI NEL CASO DI PROCEDURA DI INSOLVENZA O DI IMPEDIMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO CON L'ESECUTORE DESIGNATO**

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

## ARTICOLO 26 – FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Cagliari. E' esclusa la competenza arbitrale.

## ARTICOLO 27 –NORMATIVA DI RINVIO

Il Responsabile Unico del Progetto è Geom. Mirko Schirru.

## ARTICOLO 28 –NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

## ARTICOLO 29 – PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it), tel. 070-4082341, mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è Maestro Nicola Colabianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it) , tel. 070/4082224-225, mail: [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Cagliari, lì 02/05/2024

**Il Sovrintendente**

M<sup>o</sup> Colabianchi Nicola

---

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco,, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

PEC [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)