



2240000156201



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

DETERMINAZIONE DEL SOVRINDELENTE N. 39 DEL 01/02/24

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei "Servizi grafici e dei prodotti tipografici (materiali a stampa) e in formato digitale, per l'illustrazione e pubblicizzazione dell'attività della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari", per la durata di 24 mesi – Criterio del minor prezzo.

IL SOVRINDELENTE

VISTI

il Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020), con il quale è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

lo Statuto della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, approvato con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali del 13 novembre 2014 e pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione *Amministrazione Trasparente*;

il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante disposizioni sulle procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

PREMESSO

L'esigenza della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari di individuare un operatore economico in grado di garantire la fornitura del materiale a stampa per illustrare e pubblicizzare l'attività teatrale per l'attuale programmazione scenica.

Che la Fondazione al fine di individuare il nuovo affidatario e nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza, intende procedere all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del presente servizio, previa indagine di indagine di mercato.

M



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

Che l'attività oggetto del presente appalto è funzionale alla produzione di materiale a stampa per illustrare e pubblicizzare l'attività della Fondazione, è rilevante e funzionale al corretto, puntuale e soddisfacente espletamento dei servizi culturali offerti al pubblico.

CONSIDERATO

Che la scrivente Fondazione è determinata nell'avviare nuova procedura di gara volta ad individuare il nuovo affidatario dell'appalto che dovrà operare a decorrere dal 1° marzo 2024.

Che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a €. 200.000,00.

Che il criterio di aggiudicazione per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del d.lgs. 23/2023.

Che i requisiti di partecipazione per la selezione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata sono declinati nell'avviso di indagine di mercato che con la presente determina si approva, nonché nel correlato schema di lettera di invito.

ACCERTATO

che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio della Fondazione è di € 244.000,00 comprensivo di IVA, per procedere con l'affidamento dell'appalto in oggetto;

che ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 36/2023 il presente appalto stanti le condizioni di appalto ed espletamento, non ha interesse transfrontaliero certo.

DETERMINA

- Di approvare con la presente determina i seguenti atti:
 - 1) Avviso di indagine di mercato;

M



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

- 2) Schema di lettera di invito;
 - 3) Capitolato speciale di appalto.
- Di impegnare sul pertinente capitolo di bilancio della Fondazione la somma di € 244.000,00 comprensivo di IVA di legge.
 - Di pubblicare la presente Determinazione sul sito della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 4, del d.lgs. n. 36/2016.

Il Sovrintendente

M° Nicola Colabianchi



AVVISO INDAGINE DI MERCATO

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei *“Servizi grafici e dei prodotti tipografici (materiali a stampa) e in formato digitale, per l'illustrazione e pubblicizzazione dell'attività della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari”*, per la durata di 24 mesi – Criterio del minor prezzo.

Stazione appaltante

Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, via Sant'Alenixedda - 09128 Cagliari. P.IVA e C.F.: 00156220923.
Telefono: 0704082341 – Mail protocollo@teatroliricodicagliari.it. PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it - Sito istituzionale <https://www.teatroliricodicagliari.it/>

Premessa

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad indire appalto per l'esecuzione dei *“Servizi grafici e dei prodotti tipografici (materiali a stampa) e in formato digitale, per l'illustrazione e pubblicizzazione dell'attività della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari”*.

ACCERTATA la NON esistenza di un interesse transfrontaliero certo;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 39 del 01/02/2024;

CONSTATATO che l'Amministrazione deve dare corso all'*iter* procedimentale finalizzato all'aggiudicazione in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 2, comma 2 dell'allegato II.1 del Codice (d.lgs. 36/2023).

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari pubblica un avviso di indagine di mercato sul suo sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC al fine di acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla selezione e alla conseguente individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

Oggetto, importo e luogo di esecuzione dell'appalto

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ha la necessità di espletare un'indagine di mercato al fine di selezionare operatori economici da invitare alla procedura negoziata nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 per l'esecuzione dei *"Servizi grafici e dei prodotti tipografici (materiali a stampa) e in formato digitale, per l'illustrazione e pubblicizzazione dell'attività della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari"*. La procedura sarà svolta sulla piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" (al seguente link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>), conforme agli artt. 25 e 26 e ss. del d.lgs. 36/2023 l'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005.

L'appalto ha una durata di 24 mesi e con valore complessivo pari a € 200.000,00.

L'appalto sarà aggiudicato applicando il criterio del prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.

Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dal "Capitolato speciale d'appalto", che si rende disponibile in allegato.

Requisiti di partecipazione

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione da rendere mediante DGUE (Documento di gara unico europeo):

- 1) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023 nonché le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
- 3) essere in possesso di un fatturato globale pari a 300.000 €, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, da intendersi complessivamente nei tre esercizi finanziari.
- 4) aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della presente procedura contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

L'indagine di mercato viene effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al geom. Mirko Schirru, tel. 0704082341, e al seguente indirizzo di posta elettronica: m.schirru@teatroliricodicagliari.it.

Il Responsabile unico del progetto è il **Geom. Mirko Schirru**.

Si precisa che la presente indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla presente procedura di gara. Pertanto, tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati.

L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Procedura di selezione

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno inoltrare apposita domanda a mezzo della "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" (al seguente link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>) **entro le ore 23.00 del giorno 12/02/2024**, utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso.

La successiva fase di gara sarà espletata tramite la piattaforma telematica di negoziazione denominata "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" (al seguente link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>).

Il recapito della manifestazione d'interesse entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione, indipendentemente dalla data e l'ora di spedizione. Pertanto, non saranno prese in considerazione



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

manifestazioni d'interesse che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenute entro l'ora ed il giorno fissati.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Disposizioni in materia di trattamento dei dati (Tutela della privacy)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it, tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Nicola Colabianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it, tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", e sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC per un periodo di 15 giorni.

Allegati:

- Modello Manifestazione di interesse;
- E-DGUE;
- Capitolato speciale d'appalto.

Cagliari, lì 01/02/2024

Il Rup

Mirko Schirru



Prot. n 24/_____ del __/__/2024

Spett.le
Operatore Economico

LETTERA - DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei *"Servizi grafici e dei prodotti tipografici (materiali a stampa) e in formato digitale, per l'illustrazione e pubblicizzazione dell'attività della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari"*, per la durata di 24 mesi – Criterio del minor prezzo.

Lotto unico - CIG: _____ - **CPV:** 79810000-5 Servizi di stampa;

1. PREMESSE

In esecuzione a quanto previsto nella Determina n. 39 del 01/02/2024 questa Amministrazione esperirà una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, con invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura, a seguito di indizione di un avviso di indagine di mercato, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Codesto spettabile operatore economico, infatti, è invitato a partecipare alla procedura negoziata di cui all'oggetto presentando apposita offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19, del decreto legislativo n. 36 del 2023 l'operatore economico invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta sarà selezionata, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, di auto organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e massima partecipazione, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del codice in quanto trattasi di servizi, non caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo, in quanto la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari dopo aver definito nel dettaglio le caratteristiche del servizio relativamente ai materiali illustrativi che saranno predisposti dall'aggiudicatario in fase di esecuzione (in tal senso si rimanda all'allegato Capitolato Speciale di Appalto); precisa altresì che provvederà a fornire in fase di esecuzione, i contenuti utili e necessari all'assolvimento del servizio.

Pertanto la migliore offerta sarà selezionata mediante il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto.

Ai sensi dell'art. 54 co. 1 del d.lgs. 36/2023 è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultino anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Il concorrente invitato dovrà, pertanto, formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale d'appalto, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", conforme agli artt. 25 e 26 e ss. del d.lgs. 36/2023 l'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nei capitolati speciali d'appalto.

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal **seguito link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>**, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La Stazione Appaltante può procedere all'esclusione in ragione dell'assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, la concorrente dà atto di aver pienamente riconosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'Invito e dalla documentazione di gara allegata.

Il Responsabile di Progetto, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023, è il Geom. Mirko Schirru.

2. REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per e-procurement della Fondazione Teatro Lirico.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra la Fondazione e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

- dalle condizioni contenute nella presente lettera di invito-disciplinare di gara, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
- dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari all'indirizzo mail: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>;
- dal D.Lgs. 36/2023;
- dal D. Lgs. N. 82/2005.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

3. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTI DI GARA



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'Invito e relativi allegati;
- Capitolato speciale d'appalto;
- D.G.U.E.;
- Codice etico
- Manuale tecnico operativo della piattaforma telematica di negoziazione utilizzata per la presente procedura, raggiungibile dai fornitori al seguente link <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.teatroliricodicagliari.it/>, in "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "bandi e gare", nonché sulla piattaforma elettronica utilizzata.

4.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato**, dalla lettera d'invito, per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, utilizzando l'area informatica di pertinenza prevista dalla piattaforma di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, **verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato**, nella lettera di invito, per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, tramite la piattaforma telematica.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla Piattaforma, tenendo conto che, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), **sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, tramite la Piattaforma. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata all'indirizzo mail:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni operatore economico facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E DURATA, COSTO

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail protocollo@teatroliricodicagliari.it

PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

DELLA MANODOPERA, SOPRALLUOGO

5.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei servizi grafici e dei prodotti tipografici (materiali a stampa) e in formato digitale, volti a illustrare e pubblicizzare l'attività della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, ed in particolare:

- Pieghevole programma stagione;
- Brochure programma stagione;
- Programma di sala Concertistica;
- Programma di sala Balletto;
- Programma di sala Opera lirica;
- Pieghevoli;
- Manifesti;
- Locandine;
- Volantini;
- Pubblicità in formato file.

Nell'appalto risultano pertanto ricomprese tutte le attività necessarie per rendere il servizio a regola d'arte, il tutto come meglio puntualizzato nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

5.2 LUOGO DI ESECUZIONE

La consegna dei prodotti e del materiale oggetto del servizio di stampa e grafica, avverrà d'intesa con il Direttore dell'esecuzione del contratto, nonché secondo le previsioni contrattuali e secondo le modalità delineate nel Capitolato Speciale di Appalto.

5.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, il presente appalto non può essere suddiviso in lotti. La tipologia di servizi oggetto dell'appalto; le ragioni di economicità e risparmio della spesa nel complessivo sviluppo del servizio stesso, non favoriscono la predetta suddivisione in lotti. Una differente scelta sarebbe pertanto non motivabile e determinerebbe un indebito frazionamento della commessa.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

5.4 IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA, COSTO DELLA MANODOPERA E CLAUSOLE SOCIALI

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le provviste e le attrezzature, per dare il servizio completamente compiuto ed eseguito secondo le condizioni contrattuali e secondo le regole dell'arte.

L'appalto avrà una durata complessiva di 24 mesi dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del servizio come risultante da un apposito verbale di inizio delle attività predisposto tra le parti.

Trattasi di appalto a misura.

L'importo complessivo dei servizi oggetto del presente appalto ammonta a € 200.000,00 (duecentomila/00) più IVA; non vi sono oneri della sicurezza da non ribassare stante l'assenza di rischi interferenziali per l'espletamento del servizio oggetto di appalto. L'incidenza della manodopera, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.lgs. 36/2023, compresa nel valore complessivo dell'appalto è stimata in € 75.200,00.

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'indicazione del costo stimato della manodopera è stato determinato sulla base delle tabelle ministeriali di settore.

5.4. Precisazione sui costi della manodopera

Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera che, sulla base di una interpretazione strettamente formalistica della norma, devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. **Tuttavia, il medesimo articolo 41 comma 14 prevede che: *Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.***

A tal fine si ricorda che:

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 la ditta appaltatrice in sede di esecuzione del servizio deve applicare il CCNL Grafici Confindustria.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023. Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Sulla base di quanto sopra riportato risulta che è necessario applicare uno dei principi generali del Codice, ossia l'applicazione di adeguati contratti collettivi di lavoro.

L'articolo 91 comma 5 del D. Lgs 36/2023 prevede che le offerte economiche siano corredate dai documenti prescritti dal bando o dall'invito o dal capitolato di oneri, e che nelle offerte l'operatore economico dichiari alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assuma l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante.

5.5 Clausole sociali

Tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, si richiede agli operatori economici di assumere i seguenti impegni:

L'articolo 102 del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che:

1. Nei bandi, negli avvisi e negli inviti le stazioni appaltanti, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, richiedono agli operatori economici di assumere i seguenti impegni:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail protocollo@teatroliricodicagliari.it

PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Il presente obbligo, stante la natura dell'appalto, deve ritenersi armonizzato con il più generale obbligo di riassorbimento del personale di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale di appalto.

Per i fini di cui al comma 1 l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

L'articolo 108 comma 9 del D. Lgs 36/2023 prevede infine che nell'offerta economica l'operatore indichi, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Pertanto, sulla base del combinato disposto delle previsioni dei cinque articoli sopra citati si stabilisce che l'operatore concorrente, a pena di inammissibilità, dichiari:

- a) Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nel servizio, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
- c) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

In sede di verifica di cui all'articolo 102 comma 2 del "Nuovo Codice", la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica dell'offerta, anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs 36/2023



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

6. REVISIONE DEI PREZZI E FINANZIAMENTO

6.1 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera, della fornitura o del servizio superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Nell'istanza di adeguamento compensativo l'appaltatore deve indicare i materiali e/o i servizi per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni, la loro incidenza quantitativa rispetto ai materiali ancora da fornire e/o ai servizi ancora da espletare.

Per tutto quanto non previsto si rimanda all'art. 60 d.lgs. 36/2023.

6.2 COPERTURA FINANZIARI DELL'APPALTO, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONE

L'appalto è finanziato con ricavi da tariffa.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel capitolato speciale di appalto e nel futuro contratto di servizio.

Ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 36/2023 e dell'alleg. II.14 del richiamato decreto, è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento del valore contrattuale, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 d.lgs.36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail protocollo@teatroliricodicagliari.it

PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 65 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti 8 e 9.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del "Nuovo Codice".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.

9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO - ORGANIZZATIVA

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 65 del "Nuovo Codice", in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Non è ammesso alla gara il soggetto privo della qualificazione e dei requisiti di cui al presente Paragrafo.

9.2 REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Per la partecipazione alla presente gara, è richiesto che il concorrente sia in possesso di un fatturato globale pari 300.000,00, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, da intendersi complessivamente nei tre esercizi finanziari.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente gara, è richiesto che il concorrente sia in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, nella specie aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della presente procedura (da intendersi come data della determina di avvio della presente procedura) contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

A tale fine l'operatore economico indicherà tipologia del servizio svolto, importo, periodo di riferimento e destinatario.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di cui nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale e il requisito di capacità tecnica, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda/Consorzio Ordinario ex articolo 2602 del Codice Civile devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi:

- **la Domanda di partecipazione (prima parte dell'Allegato A)**
- **E- DGUE**

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

L'offerta **Allegato B – Offerta Economica** deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che compongono il costituendo raggruppamento.

Le Associazioni temporanee già costituite/Consorzi Ordinari già costituiti devono presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 68, comma 17 del D. Lgs 36/2023 e dell'articolo 97.

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d)** del Decreto Legislativo 36/2023, il DGUE e la dichiarazione Allegato A indica per quali consorziati il consorzio concorre. L'Allegato A contiene comunque l'elenco delle imprese consorziate. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A al Disciplinare, nonché il proprio DGUE.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo **65 comma 2 lettera d)** costituiti nella forma del Consorzio Stabile la dichiarazione **Allegato A** indica se le prestazioni oggetto di appalto saranno eseguiti con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'Allegato A contiene comunque l'elenco delle imprese consorziate. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla presente lettera di invito.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

11. AVVALIMENTO



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. 36/2023 in caso di **Avvalimento**, oltre alle documentazioni richieste dalla Lettera/Disciplinare, devono essere presentate nella Busta Amministrativa, ai sensi dell'articolo 104 del nuovo Codice:

- DGUE dell'impresa Ausiliaria;
- Dichiarazione resa ai sensi dell'Allegato A da parte del concorrente e dell'impresa ausiliaria;
- Contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. Ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.;

L'impresa ausiliaria è tenuta inoltre a trasmettere alla stazione appaltante dichiarazione con la quale attesta:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice degli appalti;
- b) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale i soggetti affidatari dei contratti eseguiti in proprio le forniture e i lavori compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Resta comunque fermo anche quanto disposto dai commi 6 e 7 del suddetto art. 119 del Codice.

13. GARANZIA PROVVISORIA



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 18,00** (Euro zero/00) per ogni lotto, e dovranno allegare la ricevuta ai documenti di gara, tramite la Piattaforma pagoPA disponibile sull'ANAC.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di appalto utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante per compilare i seguenti atti:

- a) la domanda di partecipazione;
- b) il documento di gara unico europeo;
- c) l'offerta;
- d) ogni altro documento richiesto.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati, esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La gara si svolgerà in forma telematica ex art. 25 e ss. del d.lgs. 36/2023 mediante accesso alla piattaforma e-procurement <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

I documenti amministrativi, ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre **le ore ____ del giorno _____**, pena la non ammissione alla procedura per irricevibilità ed irregolarità dell'offerta.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza ricezione offerte, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- ✓ una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- ✓ una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

- ✓ accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ compilare i seguenti form on line:

+ Anagrafica

+ Legale rappresentante

+ Forma di partecipazione

- ✓ scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- ✓ compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- ✓ inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- ✓ I formati accettati per i documenti firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione sull'utilizzo del Sistema è possibile aprire un ticket di assistenza tecnica a supporto al presente link: <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/>

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del lavoro che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 25 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo *step*, l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ARTT. 94, 95, 97, 98 e 100 D. LGS.

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail protocollo@teatroliricodicagliari.it

PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

36/2023 MOD. DGUE ALLEGATI ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La Documentazione amministrativa è costituita da: **domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, DGUE** nonché la **eventuale documentazione a corredo**, in relazione alle diverse forme di partecipazione (eventuale).

Ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 36/2023. L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante per compilare i seguenti atti:

- a) la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse (Allegato A);
- b) il documento di gara unico europeo;
- c) l'offerta (da inserire nell'apposita sezione di gara);
- d) ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.

16.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato *"Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse"* (Allegato A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale e presentata da:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; ciascun operatore associato/consorziato dovrà pertanto predisporre una propria istanza di partecipazione; resta fermo l'obbligo per tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda:

a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente allega inoltre copia conforme all'originale della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara altresì:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente,



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- di impegnarsi a garantire, nel rispetto della clausola sociale secondo quanto indicato all'articolo 5.5 della lettera di invito, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di impegnarsi a garantire, nel rispetto della clausola sociale secondo quanto indicato all'articolo 5.5 della lettera di invito, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dalla stazione appaltante, reperibile tra gli allegati e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco, 09128 Cagliari

P.IVA e C.F.: 00156220923

Mail protocollo@teatroliricodicagliari.it

PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
 - di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
 - di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - *(per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*
- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa: e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

associazioni temporanee o consorzi o GEIE, che eseguirà le seguenti prestazioni.....e che la quota di partecipazione è

(Se del caso) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- ad integrazione di quanto indicato nel DGUE che l'impresa è ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. d), e dell'art. 124 del Codice, e che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di sono i seguenti.....; dichiara altresì nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. Da 15 a 22 del suddetto Regolamento e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della stazione Appaltante per le finalità descritte nell'informativa.
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione
 di autorizzare l'amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in conformità agli articoli 35 e 36 del d.lgs. 36/2023.
(Oppure)
 di non autorizzare l'amministrazione, in conformità agli articoli 35 e 36 del d.lgs. 36/2023, a rilasciare copia di tutta l'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla gara per la seguente motivazione:
_____:

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

16.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore presenterà, ai sensi dell'articolo 91 del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) adeguatamente compilato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

SEDE LEGALE: via Cao di San Marco, 09128 Cagliari
P.IVA e C.F.: 00156220923
Mail protocollo@teatroliricodicagliari.it
PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.1.3 Precisazioni in ordine alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato A alla presente Lettera/Disciplinare, e comunque contenere quanto previsto nello stesso.

Le dichiarazioni di cui all'Allegato A alla Lettera/ Disciplinare sono necessarie per la partecipazione alla gara in quanto contenenti dichiarazioni essenziali per l'appalto in oggetto. Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione delle dichiarazioni Allegato A da parte di uno solo tra questi. È da intendersi che, comunque, anche in questo caso, le dichiarazioni rese sono immediatamente vincolanti per le imprese. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al concorrente presentatore dell'offerta ed ai soggetti dal medesimo indicati quali rappresentanti dell'impresa/soci, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al concorrente risulta in concreto conseguita.

Analoga previsione vale per l'Offerta Economica Allegato B, che potrà essere sottoscritta da un solo legale rappresentante (ma in caso di ATI entrambe le imprese sono tenute, a pena di esclusione, a sottoscrivere offerta). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'Allegato A è sottoscritto digitalmente.

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d)** del Decreto Legislativo 36/2023 la dichiarazione Allegato A (oltre a contenere l'elenco delle imprese componenti il Consorzio) indica per quali consorziati il consorzio concorre. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/ Disciplinare.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettera d)** costituiti nella forma del Consorzio Stabile la dichiarazione Allegato A contiene l'elenco delle imprese consorziate. Il Consorzio Stabile deve indicare per quali consorziati il consorzio concorre (o se il consorzio concorre con la propria struttura di impresa). L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei propri legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/ Disciplinare.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del "Nuovo Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa l'Allegato A alla presente lettera/disciplinare debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.

Nel **caso di ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI** ciascuno dei componenti il raggruppamento è tenuto a presentare **l'Allegato A**, in quanto esso contiene dichiarazioni attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui all'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i., l'Allegato A deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i, l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

17 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

17.1 PROCURA (*In caso di sottoscrizione digitale da parte del procuratore*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

17.2 RICEVUTA di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

17.3 [EVENTUALE] DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER I CONSORZI, RTI GIA' COSTITUITI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE.

Le dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale secondo le modalità di cui al paragrafo 3.

I CONSORZI di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c), d) del Decreto Legislativo 36/2023 devono presentare la DOMANDA di partecipazione, il DGUE e la Dichiarazione integrativa al DGUE (contenuta nell'Allegato A alla Lettera/Disciplinare) che indichi per quali consorziati il consorzio concorre. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/Disciplinare.

17.4 CONSORZIATA DESIGNATA AVENTE NATURA DI CONSORZIO

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

17.5 I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI DEVONO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- Il proprio DGUE;
- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione Allegato A in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

17.6 I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI DEVONO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione Allegato A in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

17.7 LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA DEVONO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione Allegato A sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e che indichi le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17.8 LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA DEVONO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione Allegato A che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17.9 LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO,



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO, E DOVRANNO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni Allegato A, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

18 SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 101 D.LGS. 36/2023)

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 12 "Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

19.1 Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. 36/2023.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 48 co. 2 del d.lgs. 36/2023, a seguito di opportuna valutazione della scrivente Fondazione, si ritiene carente degli elementi, dei tratti e dell'interesse transfrontaliero certo. Ciò in quanto, le esigenze di celerità nelle modalità operative di sviluppo e gestione del servizio stesso; l'immediato riscontro che l'operatore del settore (futuro aggiudicatario) e della sua organizzazione aziendale, deve dare alle richieste della Fondazione; l'esiguità complessiva del valore dell'appalto; costituiscono elementi che la Fondazione ritiene determinanti per procedere tramite gli strumenti celeri dei contratti sotto soglia comunitaria, nella specie mediante procedura negoziata.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del "Nuovo Codice", è il prezzo più basso e dunque l'offerta sarà selezionata, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, di auto organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e massima partecipazione, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 in quanto non trattasi di servizi, come previsto al comma 2 lettera c) dell'art. 108 del predetto d.lgs. 36/2023, caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo.

Ai sensi dell'articolo 54, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero **delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

Qualora le offerte ammesse (ossia valide) siano pari o superiori a 5 (cinque) la stazione appaltante procede alla determinazione della soglia automatica di anomalia **sulla base del METODO A dell'allegato II.2 per l'individuazione delle offerte anomale.**

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall' articolo 54 comma 1 del Codice.

19.2 Inserimento Busta "B" – Offerta Economica

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

19.3 Contenuto della "busta B - offerta economica"

Nella busta "OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica.

Essa è compilata e sottoscritta digitalmente, utilizzando preferibilmente, l'allegato "Modello B- Offerta economica", ed è costituita dalla indicazione del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara fino alla terza cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

Si rammenta che relativamente ai costi della manodopera ai sensi dell'art. 41 comma 14 d.lgs. 36/2023, essi non sono assoggettati a ribasso, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Non saranno ammesse offerte in rialzo o pari a 0.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta economica il concorrente deve indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione della suddetta dichiarazione "offerta economica" da parte di uno solo tra questi. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al concorrente presentatore dell'offerta e, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al concorrente risulta in concreto conseguita.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso in cui il concorrente sia un operatore singolo), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare nella Busta Telematica Amministrativa copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 68 del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale nella Busta Telematica Amministrativa) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Per i ribassi verranno presi in considerazione fino a tre cifre decimali.

I valori derivanti dalle operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc.) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, **il concorrente allega un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

L'operatore economico **che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato dalla Stazione Appaltante** inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate il concorrente **allega una relazione** indicante le modalità con cui intenderà adempiere agli obblighi assunzionali. Il presente obbligo, stante la natura dell'appalto, deve ritenersi armonizzato con il più generale obbligo di riassorbimento del personale di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale di appalto.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Si rammenta che, trattandosi di procedura telematica, non è prevista la presenza fisica dei legali rappresentanti/procuratori delle ditte partecipanti.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l'apertura delle buste virtuali "Documentazione amministrativa" inviate dai concorrenti sarà effettuata dal RUP .

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno __/__/2024 ore 11.00 presso la sede della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari via Sant'Alenixedda – Cagliari attraverso la Piattaforma e-procurement utilizzata dalla Fondazione. A tale seduta, potrà assistere il rappresentante legale dell'operatore economico o un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Il RUP, con l'assistenza di due testimoni, procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti sulla piattaforma digitale al fine di procedere alla loro apertura.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera/disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice;
- c) determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante si riserva comunque, nei limiti di cui all'articolo 99 del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Conclusa l'attività di apertura e verifica della documentazione amministrativa il RUP, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: conservazione informatica dei dati sulla piattaforma telematica <https://teatroliricodicagliari.acquistitelematici.it/> secondo gli standard di sicurezza garantiti dalla piattaforma stessa.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti sarà espletata a mezzo del FVOE secondo le previsioni dell'art. 24 del d.lgs. 36/2023 e relative delibere applicative, rese disponibile da ANAC.

21. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Successivamente, in seduta pubblica telematica - che potrà espletarsi in piena continuità dopo l'esame della documentazione amministrativa - il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'acquisizione ed alla successiva apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei corrispondenti ribassi offerti.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara provvede all'apertura delle buste Telematiche "Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara ed all'individuazione della migliore offerta.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Qualora le offerte ammesse valide siano pari o superiori a 5 (cinque) l'organo preposto alla valutazione procede alla determinazione della soglia automatica di anomalia ai sensi dell'articolo 54 procedendo all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale sulla base del Metodo A di cui all'allegato II.2.

Sulla base dei calcoli effettuati l'organo preposto alla valutazione delle offerte individua la migliore offerta non anomala e predispone la proposta di aggiudicazione alla medesima.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

I punteggi derivanti dalle operazioni matematiche di cui alla presente gara sono calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc.) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Nel caso vi siano più offerte riportanti il miglior ribasso non anomalo si procederà ex articolo 77 del R.D. 827/1924.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, nella medesima seduta pubblica telematica, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

In ogni caso (dunque anche qualora la migliore offerta non sia da considerarsi anomala e sia dichiarata dal Seggio di Gara la proposta di aggiudicazione) prima dell'aggiudicazione di cui all'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 si procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti ai sensi del precedente paragrafo 1, **in ossequio a quanto previsto dall'articolo 102 del d.lgs. 36/2023**, con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110. **Nel caso i suddetti impegni siano verificati come non attendibili, si procede all'esclusione dalla gara.**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

22. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (in caso di 4 offerte valide)

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 54, comma 1 del Nuovo Codice il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Sono in particolare valutati in tal senso i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiono anormalmente basse, comunque non più di 4 (quattro), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione della graduatoria e della relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;

In ogni caso

- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di massimo 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- g) Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 110 del Codice.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o invito nelle procedure senza bando e può essere esercitata **non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Prima dell'aggiudicazione di cui all'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 si procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti ai sensi del precedente paragrafo 1, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 102 del "Nuovo Codice", con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110. Nel caso i suddetti impegni siano verificati come non attendibili, si procede all'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata.

È richiesta garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del Nuovo Codice, ai sensi dell'articolo 53 comma 4, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso. È fatta eccezione:

- a) per le ipotesi previste dal comma 4 dell'articolo 18 del Codice e dall'articolo 55, comma 2;
- b) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Non si applica il termine dilatorio di cui all'articolo 18 comma 3 del "Nuovo Codice".

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante o all'ente concedente fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare. L'effetto sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 18 costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, alle stesse condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it, tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Nicola Colabianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it, tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Cagliari, lì 01/02/2024

Il Sovrintendente

F.to M° Nicola Colabianchi

Allegati:

A - MODELLO FAC SIMILE "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE"

B – MODELLO FAC SIMILE "OFFERTA ECONOMICA"

D – E-DGUE

E – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

F – ELENCO DEL PERSONALE USCENTE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI GRAFICI E DEI PRODOTTI TIPOGRAFICI (MATERIALI A STAMPA) E IN FORMATO DIGITALE, PER L’ILLUSTRAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL’ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI” PER LA DURATA DI 24 MESI.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina il contratto per l’affidamento dei servizi grafici e dei prodotti tipografici (materiali a stampa) e in formato digitale, volti a illustrare e pubblicizzare l’attività della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, ed in particolare:

- Pieghevole programma stagione;
- Brochure programma stagione;
- Programma di sala Concertistica;
- Programma di sala Balletto;
- Programma di sala Opera lirica;
- Pieghevoli;
- Manifesti;
- Locandine;
- Volantini;
- Pubblicità in formato file;

come meglio dettagliato nell’articolo seguente.

ARTICOLO 2 - MODALITA’ E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nella gestione del servizio si richiederà la fornitura dei seguenti servizi grafici e prodotti tipografici volti a illustrare e pubblicizzare l’attività della Fondazione per 24 mesi:

1) Pieghevole programma stagione

- Impaginazione e stampa
- Formato a soffietto 7 ante, chiuso 21x10,5 cm



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

- Stampa 4+4 su carta patinata matt gr. 170/mq
- Cordonatura
- Consegna: 3 giornate lavorative dal visto si stampi

Fornitura approssimativa annua:

- 10.000 copie (impaginazione+stampa)
- 10.000 copie (solo stampa)
- 5.000 copie (solo stampa)

2) Brochure programma stagione

- Impaginazione e stampa
- F.to 18x18 cm
- 52 pp.
- Stampa interno 4+4 su carta patinata matt gr. 170/mq
- Stampa copertina 4+0 su carta patinata gr. 300/mq + plastificazione opaca
- Cucitura filo refe + brossura
- Immagini a colori e in b/n
- Consegna per 5.000 copie: 3 giornate lavorative dal visto si stampi
- Consegna per 10.000 copie: 4 giornate lavorative dal visto si stampi

Fornitura approssimativa annua:

- 10.000 copie (impaginazione+stampa)
- 5.000 copie (solo stampa)

3) Programma di sala Concertistica

- Impaginazione e stampa
- F.to 15x21 cm
- Stampa interno 4+4 su carta patinata matt gr. 130/mq
- Stampa copertina 4+0 su carta patinata gr. 300/mq + plastificazione lucida in bianca
- Legatura con due punti metallici
- Cucitura filo refe + brossura nel caso di uno spessore superiore ai 5 mm
- Immagini a colori e in b/n
- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi



***La predetta tempistica di 2 giorni potrà subire variazioni stanti esigenze emergenziali, ed essere pertanto ridotta a 1 giorno lavorativo. La presente variazione sarà disposta su richiesta della Fondazione.**

Fornitura approssimativa annua:

- 2 uscite da 16 pp. + copertina – 150 copie cad.
- 4 uscite da 20 pp. + copertina – 150 copie cad.
- 4 uscite da 24 pp. + copertina – 150 copie cad.
- 2 uscite da 32 pp. + copertina – 150 copie cad.
- 6 uscite da 48 pp. + copertina – 150 copie cad.

4) Programma di sala Balletto

- Impaginazione e stampa
- F.to 15x21 cm
- Stampa interno 4+4 su carta patinata matt gr. 130/mq
- Stampa copertina 4+0 su carta patinata gr. 300/mq + plastificazione lucida in bianca
- Cucitura filo refe + brossura
- Immagini a colori e in b/n
- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

***La predetta tempistica di 2 giorni potrà subire variazioni stanti esigenze emergenziali, ed essere pertanto ridotta a 1 giorno lavorativo. La presente variazione sarà disposta su richiesta della Fondazione.**

Fornitura approssimativa annua:

- 1 uscita da 56 pp. + copertina – 600 copie
- 1 uscita da 64 pp. + copertina – 600 copie

5) Programma di sala Opera lirica

- Impaginazione e stampa
- F.to 15x21 cm
- Stampa interno 4+4 su carta patinata matt gr. 130/mq
- Stampa copertina 4+0 su carta patinata gr. 300/mq + plastificazione lucida in bianca
- Cucitura filo refe + brossura
- Immagini a colori e in b/n
- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

Fornitura approssimativa annua:

- 2 uscite da 176 pp. + copertina – 650 copie cad.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

- 3 uscite da 192 pp. + copertina – 650 copie cad.
- 2 uscite da 208 pp. + copertina – 650 copie cad.

6) Pieghevoli

- Impaginazione e stampa
- F.to chiuso 15x21 cm
- Stampa 4+4 su carta patinata matt gr. 250/mq
- Cordonatura
- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

***La predetta tempistica di 2 giorni potrà subire variazioni stanti esigenze emergenziali, ed essere pertanto ridotta a 1 giorno lavorativo. La presente variazione sarà disposta su richiesta della Fondazione.**

Fornitura approssimativa annua:

- 2 uscite da 2 ante – 100 copie cad.
- 2 uscite da 2 ante – 200 copie cad.
- 2 uscite da 2 ante – 300 copie cad.
- 2 uscite da 2 ante – 500 copie cad.
- 2 uscite da 2 ante – 1.000 copie cad.
- 2 uscite da 3 ante – 500 copie cad.
- 2 uscite da 3 ante – 500 copie cad.
- 1 uscita da 3 ante – 1.500 copie
- 1 uscita da 4 ante – 500 copie
- 1 uscita da 4 ante – 1.000 copie

7) Manifesti

- Impaginazione e stampa
- F.to 70 x 100 cm
- Stampa 4 colori su carta patinata matt gr. 115/mq
- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

***La predetta tempistica di 2 giorni potrà subire variazioni stanti esigenze emergenziali, ed essere pertanto ridotta a 6 ore lavorative. La presente variazione sarà disposta su richiesta della Fondazione.**

Fornitura approssimativa annua:

- 5 uscite – 1 copia cad.
- 9 uscite – 3 copie cad.



- 18 uscite – 5 copie cad.

- 18 uscite – 7 copie cad.

8) Manifesti

- Impaginazione e stampa

- F.to 140x200 cm

- Stampa 4 colori su carta patinata matt gr. 115/mq

- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

***La predetta tempistica di 2 giorni potrà subire variazioni stanti esigenze emergenziali, ed essere pertanto ridotta a 1 giorno lavorativo. La presente variazione sarà disposta su richiesta della Fondazione.**

Fornitura approssimativa annua:

- 10 uscite – 17 copie cad.

9) Manifesti

- Impaginazione e stampa

- F.to 6x3 mt

- Stampa 4 colori su carta patinata matt gr. 115/mq

- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

Fornitura approssimativa annua:

- 9 uscite – 7 copie cad.

10) Locandine

- Impaginazione e stampa

- F.to A3

- Stampa 4+4 su carta patinata matt gr. 150/mq

- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

***La predetta tempistica di 2 giorni potrà subire variazioni stanti esigenze emergenziali, ed essere pertanto ridotta a 6 ore lavorative. La presente variazione sarà disposta su richiesta della Fondazione.**

Fornitura approssimativa annua:

- 5 uscite da 30 copie cad.



11) Volantini

- Impaginazione e stampa
- F.to 15x21 cm
- Stampa 4+4 su carta patinata matt gr. 130/mq
- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

***La predetta tempistica di 2 giorni potrà subire variazioni stanti esigenze emergenziali, ed essere pertanto ridotta a 6 ore lavorative. La presente variazione sarà disposta su richiesta della Fondazione.**

Fornitura approssimativa annua:

- 1 uscita – 5.000 copie
- 10 uscite – 500 copie cad.

12) Volantini

- Impaginazione e stampa
- F.to 10x15 cm
- Stampa 4+4 su carta patinata matt gr. 115/mq
- Consegna: 2 giornate lavorative dal visto si stampi

***La predetta tempistica di 2 giorni potrà subire variazioni stanti esigenze emergenziali, ed essere pertanto ridotta a 6 ore lavorative. La presente variazione sarà disposta su richiesta della Fondazione.**

Fornitura approssimativa annua:

- 2 uscite – 2.000 cad.

13) Pubblicità in formato file

- Preparazione avvisi per giornali e riviste, social, siti web e altre destinazioni pubblicitarie secondo le modalità indicate dalla Fondazione
- Consegna: immediata

Fornitura approssimativa annua:

- 200 file

Prima di procedere all'esecuzione dell'ordine, l'affidatario dovrà presentare, entro le tempistiche ritenute idonee a soddisfare la consegna finale del materiale nei termini prestabiliti, dei campioni di quanto sopra elencato.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

I campioni di quanto sopra elencato, che integrano e completano la descrizione del materiale oggetto della fornitura, dovranno essere visionati previo appuntamento con la Dott.ssa Barbara Eltrudis (email: b.eltrudis@teatroliricodicagliari.it / tel. 070 4082259)

Nell'espletamento del servizio dovranno, inoltre, essere rispettate le seguenti ulteriori condizioni operative:

a) L'indicazione della tiratura è puramente orientativa. Le quantità sopra indicate non impegnano questa Amministrazione, che si riserva di effettuare gli ordini sulla base delle necessità di volta in volta indicate dai responsabili della Fondazione. In caso di diminuzione della tiratura, la ditta aggiudicataria non potrà dunque vantare alcun diritto a compensazione.

b) I testi e le immagini da stampare verranno forniti di volta in volta dalla Fondazione. Sarà a carico della ditta aggiudicataria l'elaborazione delle bozze secondo un progetto grafico di base da adattare di volta in volta alle esigenze specifiche. Sono comprese nel corrispettivo dell'appalto tutte le modifiche che si rendessero necessarie nel corso della preparazione di ogni singolo prodotto, quali, a titolo esemplificativo, correzioni, integrazioni, sostituzioni di testo e immagini con conseguenti modifiche dell'impaginazione. L'elaborazione di ogni prodotto grafico – dalla prima all'ultima bozza – dovrà avvenire tramite collegamento Skype (o analogo) con i responsabili della Fondazione. La ditta aggiudicataria si impegna a fornire supporto grafico-creativo per l'elaborazione di prodotti pubblicitari quali manifesti, copertine di programmi di sala, pagine pubblicitarie, ecc. Tali creazioni grafiche saranno elaborate di concerto e con la supervisione dei responsabili della Fondazione. La ditta deve garantire al teatro una disponibilità oraria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

c) I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese connesse con la fornitura (imballo, trasporto, carico, scarico, ecc.).

d) Le consegne dovranno avvenire improrogabilmente entro i tempi indicati per ogni singolo prodotto sopra elencato, nelle qualità e quantità richieste tramite ordinazione.

e) Il materiale dovrà essere consegnato presso la portineria della Fondazione. Per i manifesti 6x3 m e 140x200 cm la consegna dovrà avvenire presso l'Ufficio Pubbliche Affissioni del Comune di Cagliari.

f) Il fornitore dovrà effettuare la consegna dei prodotti richiesti a proprio rischio.

g) All'atto della consegna il fornitore dovrà presentare all'ufficio competente indicato dalla Fondazione nota in duplice esemplare, nella quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità del bene fornito, denominazione, prezzo unitario, valore complessivo, data di consegna. Una copia sottoscritta dal ricevente sarà restituita al fornitore o suo incaricato.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del servizio come risultante da un apposito verbale di inizio delle attività predisposto tra le parti. L'inizio del servizio potrà essere disposto anche nelle more della formalizzazione del contratto a seguito dell'avvenuta aggiudicazione efficace della procedura di gara.

I primi due mesi di esecuzione del Contratto saranno considerati periodo di prova al fine di consentire alla Fondazione una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio.

ARTICOLO 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara è determinato in € 200.000,00 (duecentomila/00) più IVA.

Trattasi di appalto a misura.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Trattandosi di servizio da effettuarsi a chiamata e in ragione delle esigenze della programmazione artistica, l'importo presunto deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per la Fondazione.

Il corrispettivo del servizio, oltre IVA ai sensi di legge, sarà determinato sulla base del ribasso unitario offerto in relazione all'elenco prezzi degli STAMPATI – All. 6. Ogni ordine di stampa indicherà il numero delle copie che l'operatore dovrà realizzare e consegnare alla Fondazione nei tempi richiesti.

L'importo annuale presunto per il servizio in oggetto è stato calcolato in € 100.000,00 Oltre IVA.

ARTICOLO 5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il RUP svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 6 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 7 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

ARTICOLO 8 – VARIANTI

Sono ammesse, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, le varianti in corso d'opera rese necessarie, posta la natura e la specificità dei beni sui quali si interviene, per fatti verificatisi in corso d'opera, per rinvenimenti imprevisi o imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per la salvaguardia del bene e per il perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

ARTICOLO 9 – LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del codice dei contratti.

ARTICOLO 10 – LA VERIFICA DI CONFORMITA'

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

ARTICOLO 11 – INADEMPIMENTI E PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carenza, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle



penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto, anche in qualità di Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi per oltre una settimana lavorativa;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ARTICOLO 13 – RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

ARTICOLO 14 – PAGAMENTO DELLE FATTURE

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **UFYUTU** previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna della merce/esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

ARTICOLO 15 – REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 90 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ARTICOLO 16 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO SUL VALORE DELL'APPALTO

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

ARTICOLO 17 – GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

ARTICOLO 18 – SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

ARTICOLO 19 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio appalti delle ricevute di versamento, o mediante corresponsione mediante bonifico del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

ARTICOLO 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di fornitura/ servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ARTICOLO 21 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

ARTICOLO 22 – COMPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI NEL CASO DI PROCEDURA DI INSOLVENZA O DI IMPEDIMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO CON L’ESECUTORE DESIGNATO

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell’affidamento con l’esecutore designato, ai sensi dell’art. 124, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.

La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall’operatore economico interpellato.

ARTICOLO 23 – FORO COMPETENTE

Ai fini dell’esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all’interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Cagliari.

ARTICOLO 24 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti della Fondazione”, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa affidataria dell’appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”. La Fondazione comunicherà all’impresa aggiudicataria l’indirizzo URL in cui il menzionato “Regolamento” è pubblicato.

ARTICOLO 25 –NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.



ARTICOLO 26 – PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it, tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Nicola Colabianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it, tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Cagliari, li 01/02/2024

Il Sovrintendente

F.to M° Nicola Colabianchi