



**PROCEDURA SELETTIVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA NEL RUOLO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- UFFICIO PERSONALE CON INQUADRAMENTO NEL LIVELLO 2° DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE.**

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari pubblica la presente procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di **n.1** risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo Ufficio Personale con inquadramento nel livello 2° dell'area amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

La figura individuata dovrà svolgere le mansioni inerenti al predetto ruolo, implicanti anche l'eventuale coordinamento e programmazione del lavoro altrui, e, in particolare, a titolo esemplificativo: predisposizione e gestione documentazione relativa al rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato; elaborazione ed invio proposte contrattuali e relative modifiche; comunicazioni obbligatorie, denunce di infortunio sul portale INAIL, certificazioni stipendio e servizio; redazione costante di report e statistiche inerenti al personale (a titolo esemplificativo: percentuali di impegno per strumento annuale, incidenza per strumento della messa a disposizione rispetto alla programmazione artistica approvata, etc.); redazione, valutazione e gestione delle graduatorie del personale; assunzioni lavoratori, trasmissione atti e gestione rapporti con i settori di riferimento (a titolo esemplificativo: Allestimenti scenici, Uff. Redazione, Uff. Stampa, etc.); supporto Responsabile Ufficio; attività di rilevazione presenze e contabilizzazione; elaborazione emolumenti personale e comunque tutto quanto di competenza dell'Ufficio Personale riconducibile all'inquadramento nel livello 2° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

**Art.1**  
**Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea. Saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre Fondazioni Lirico Sinfoniche;
- e) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;
- g) avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- h) Diploma di maturità.
- i) Comprovata esperienza professionale, non inferiore a 24 mesi, nel settore oggetto della presente selezione, con specifico riferimento, alle attività inerenti alla gestione del personale, buste paga, contratti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, rilevazione

presenze e contabilizzazione, rilevazioni stipendi, predisposizione certificazioni di servizio del personale a tempo indeterminato e determinato, documentazione denunce infortuni INAIL, svolte presso Pubbliche Amministrazioni, Enti ad esse equiparati, Aziende private, Studi professionali, Fondazioni Lirico Sinfoniche, Teatri di Tradizione o Conservatori.

Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi, pena l'esclusione.

**A pena di non ammissione, tutti i suddetti requisiti dovranno sussistere in capo ai candidati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda indicato nel successivo art. 3 del presente bando.**

**L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione precedente.**

## Art. 2

### Titoli preferenziali

Sarà considerato titolo preferenziale, valutato, sia unitamente che disgiuntamente, secondo i parametri e criteri di cui al successivo art. 6:

- j) pregressa esperienza professionale, nel settore amministrativo, presso Fondazioni Lirico Sinfoniche;
- l) pregressa esperienza professionale, nel settore amministrativo, presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;
- m) ulteriori titoli accademici e/o culturali

I titoli suddetti, per poter essere valutati dalla Commissione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Sono fatte

salve, previa dimostrazione da parte del candidato, le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Nel caso in cui non sia stato ancora acquisito il decreto di equipollenza o equiparazione, il candidato è ammesso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, con riserva alle prove di esame qualora dichiarati che sia stata attivata la procedura di equipollenza, allegando la relativa ricevuta di protocollo.

Al fine della valutazione, sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche, relative ai predetti titoli e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi.

### **Art. 3**

#### **Modalità, termini di presentazione della domanda e cause di esclusione**

La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua).

I soggetti interessati alla procedura selettiva dovranno presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente bando, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) **copia del codice fiscale/tessera sanitaria**;
- d) **eventuale permesso o carta di soggiorno**
- e) **autodichiarazione probante lo stato di servizio presso le Fondazioni Lirico Sinfoniche, di cui all'art. 2, lett. j) e l)**;

**f) eventuale altra documentazione.**

**E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.**

I candidati con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nella domanda di ammissione alla presente procedura, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione allegata resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La mancata indicazione delle predette richieste non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta

**Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati)**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 8.00 dell'11 dicembre 2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

***posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della pec di trasmissione la frase: **“Procedura selettiva 2° livello Ufficio Personale”**. In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, documento di identità valido, C.F./ tessera sanitaria, eventuale permesso o carta di soggiorno, autodichiarazione probante lo stato di servizio di cui all'art. 2 e tutte le altre eventuali dichiarazioni) dovrà essere trasmessa mediante un unico invio, allegando i documenti originali scansionati in formato PDF.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena l'irricevibilità.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dai candidati.

**I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.**

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, ed il calendario delle prove selettive saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

**Non sarà inviata, quindi, ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove selettive.**

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Bando;

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dei documenti richiesti a corredo della stessa;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

#### **Art. 4**

##### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri - ciascuno con diritto di voto-, sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nel rispetto della normativa vigente. I commissari saranno scelti tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali. La Commissione stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

#### **Art. 5**

##### **Prove d'esame, modalità di svolgimento della selezione e attribuzione punteggi**

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase, mediante verifica da parte della Fondazione dei requisiti di ammissione (all'art. 1) e delle modalità di presentazione della domanda (art. 3), cui seguirà la valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei titoli dichiarati dal candidato. La seconda fase si articolerà nella valutazione, con conseguente attribuzione di punteggi da parte della Commissione esaminatrice, dei singoli candidati a seguito di espletamento della relativa prova

d'esame. Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Teatro Lirico di Cagliari o in altra sede eventualmente individuata, secondo i termini e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

**La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza alle prove d'esame equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla presente procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' fatto assoluto divieto di introdurre nell'aula d'esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere non autorizzati, telefoni cellulari, agende elettroniche e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Non è altresì consentito introdurre borse di alcun tipo o dimensione.

La Fondazione non assicura alcun servizio di guardaroba o deposito bagagli; pertanto i candidati sono tenuti a lasciare altrove qualsiasi oggetto di cui non è permessa l'immissione in sala.

L'inosservanza delle suddette disposizioni costituisce causa di esclusione dal concorso.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto o soggiorno eventualmente sostenute per la predetta procedura.

Ai candidati con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno correttamente specificato e documentato la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità (art. 3) verranno riconosciuti tempi aggiuntivi non eccedenti il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove d'esame. La mancata indicazione delle predette richieste non

consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le prove (il cui programma è indicato all'art.7) si svolgeranno **in due fasi eliminatorie**, come da specifiche indicate nel calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella relativa sezione di riferimento.

Per la prova scritta, i criteri di attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- risposta esatta: 1 punti;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: 0 punti.

Al termine della prova scritta, la Commissione attribuirà il punteggio complessivo conseguito dai candidati sulla base dei suddetti criteri.

**La prova scritta verrà considerata superata, con conseguente passaggio alla prova successiva, con il raggiungimento di un punteggio minimo di 16 punti su 30 punti.**

I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio non potranno accedere alla prova successiva e verranno dichiarati non idonei. La Commissione provvederà a comunicare ai candidati i relativi risultati.

Al termine della seconda prova (colloquio), i componenti della commissione esprimeranno ognuno il proprio voto, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della prova da parte dei candidati. **Ciascun commissario potrà esprimere un voto da 0 a 10.**

**La prova verrà considerata superata con il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo pari a 16 punti su 30 punti. I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio verranno dichiarati non idonei.**

La seconda fase valutativa si concluderà con l'attribuzione, ai singoli candidati, del punteggio aggiuntivo previsto per i titoli preferenziali di cui all'art. 2, che verrà sommato a quello ottenuto complessivamente nelle due prove d'esame, come di seguito specificato.

**Art. 6**

**Valutazione titoli preferenziali**

Al termine della seconda prova, la Commissione formulerà la graduatoria, sommando il punteggio ottenuto da ciascun candidato nelle due prove d'esame a quello eventualmente conseguito per i titoli preferenziali, secondo quanto di seguito indicato:

a) ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio nel settore amministrativo, presso Fondazioni Lirico Sinfoniche, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**0,20 punti per ogni mese di servizio, per un massimo di 30 punti;**

b) ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio nel settore amministrativo, presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**0,30 punti per ogni mese di servizio, per un massimo di 30 punti;**

**I punteggi previsti ai punti a) e b), qualora siano valutati congiuntamente, non possono comunque superare il punteggio complessivo di 30 punti.**

c) ai candidati e alle candidate, che abbiano conseguito ulteriori titoli accademici e/o culturali, fermo restando quanto previsto dall'art. 1 per l'equipollenza, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**1 punto per ognuno dei titoli seguenti:**

a) Specializzazione a seguito di corso di formazione nelle materie inerenti alle funzioni da svolgere in concreto;

c) Master 1° Livello;

d) Laurea;

**2 punti per ognuno dei titoli seguenti:**

a) Master 2° Livello;

c) Dottorato di ricerca.

**Il punteggio previsto per i titoli culturali e/o accademici non può superare i 10 punti.**

Il computo dell'anzianità di servizio sarà effettuato adottando i criteri indicati dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale per la valutazione dei periodi di lavoro a tempo determinato ( Circolare n. 13/2008).

La Fondazione, tramite l'Ufficio Personale a ciò preposto, verificherà che l'anzianità dichiarata nella documentazione trasmessa dal candidato, al momento della presentazione della domanda, corrisponda a quella effettivamente conseguita in concreto.

Sarà considerato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla sommatoria dei punti ottenuti nelle due prove e di quelli derivanti dai titoli preferenziali, nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione al termine delle operazioni valutative.

Il computo dell'anzianità di servizio sarà effettuato adottando i criteri indicati dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale per la valutazione dei periodi di lavoro a tempo determinato ( Circolare n. 13/2008).

La Fondazione, tramite l'Ufficio Personale a ciò preposto, verificherà che l'anzianità dichiarata nella documentazione trasmessa dal candidato, al momento della presentazione della domanda, corrisponda a quella effettivamente conseguita in concreto.

Sarà considerato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla sommatoria dei punti ottenuti nelle due prove e di quelli derivanti dai titoli preferenziali, nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione al termine delle operazioni valutative.

**Art.7**

**Programma d'esame**

Il programma di esame della procedura selettiva in oggetto è il seguente:

**PRIMA PROVA(SCRITTA):**

n°. 30 quesiti a risposta multipla da svolgere in 50 minuti sulle seguenti materie: elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato;

obblighi in materia di privacy dlgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679; obblighi e disciplina in materia di trasparenza dlgs. n. 33/2013; Sicurezza sul lavoro e in particolare: Principi Comuni, Obblighi dei lavoratori, Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (dlgs. n. 81/08 e ss.mm.); CCNL Fondazioni Lirico Sinfoniche, Contratto Integrativo Aziendale e Statuto della Fondazione.

### **SECONDA PROVA (COLLOQUIO):**

La Commissione, durante il colloquio, accerterà e valuterà la conoscenza dei candidati nelle materie oggetto della prova scritta, oltre a verificare le competenze specifiche richieste per il ruolo da ricoprire, la qualità e il grado di approfondimento dell'esperienza dichiarata e le Attitudini personali.

### **Art. 8**

#### **Approvazione graduatoria di merito ed eventuale assunzione**

La formazione della graduatoria e l'eventuale assunzione avverranno nel rispetto della normativa vigente. La Commissione giudicatrice, espletate le prove previste dalla procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e verrà pubblicata sul sito istituzionale, [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto. La validità della graduatoria di idoneità sarà di 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrere la predetta graduatoria nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione e non costituisce obbligo anche in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del vincitore.

## **Art. 9**

### **Assunzione e trattamento economico e normativo**

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 8, l'eventuale assunzione dei candidati prescelti sarà disposta dalla Fondazione in osservanza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge. Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente ed alla verifica dei presupposti *ex lege* che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante dall'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che il vincitore avanzi alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima. L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche ed è subordinata al periodo di prova previsto dal CCNL, durante il quale i lavoratori verranno adibiti alle medesime mansioni per le quali hanno fatto domanda di partecipazione al presente Bando. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione e da ogni altra disposizione legislativa in materia. Nel caso di rinuncia o decadenza dei candidati vincitori della procedura selettiva, nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione dei candidati

idonei che immediatamente seguono nella graduatoria.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente di riferimento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ed è necessario al fine della presente procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla presente procedura selettiva, il candidato dichiara di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con sede legale in via Cao di San Marco sn – mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

**pec: [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)**

## art.11

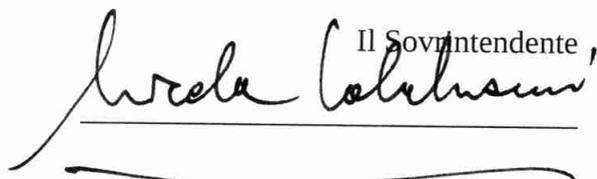
### Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto. La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it) indicando nell'oggetto **"Procedura selettiva 2° livello Ufficio Personale"**. La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di tutti gli atti inerenti alla presente procedura selettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati. **I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FOND AZ I O N E

**esaminatrice.** Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il Sovrintendente,  
  
\_\_\_\_\_



ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA NEL RUOLO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- UFFICIO PERSONALE CON INQUADRAMENTO NEL LIVELLO 2° DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE.**

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

**Via Efsio Cao di San Marco snc**

**09128 Cagliari**

*inviata via pec a [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)*

Il / La sottoscritto/a..... C.F. ....

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

nato a.....il.....

**chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., **DICHIARA:**

- di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui **all'art. 1** del relativo Bando e, in relazione al requisito di cui alla lettera h), di essere in possesso del seguente titolo\_\_\_\_\_conseguito il\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_;
- e, in relazione al requisito di cui alla lettera i) di aver prestato servizio presso\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità di\_\_\_\_\_dal\_\_\_\_\_



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FOND AZ I O N E

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ qualità

di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di possedere i seguenti titoli preferenziali- art. 2 del relativo Bando:

j) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- l) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

m) titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nell'avviso di procedura selettiva riservata al Personale Amministrativo in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato;

Il/La sottoscritt.... **CHIEDE**, infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FOND AZ I O N E

Cap.....

Città..... Provincia .....

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*) .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (*obbligatorio*) .....

Recapito telefonico (*obbligatorio*) .....

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

1. **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
2. **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
3. **copia del codice fiscale/tessera sanitaria;**
4. **eventuale permesso o carta di soggiorno**
5. **autodichiarazione probante lo stato di servizio presso le Fondazioni Lirico Sinfoniche, di cui all'art. 2, lett. j) e l);**
6. eventuale altra documentazione.

Data, ..... (firma leggibile <sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.