



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 22, COMMA 2 OCTIES, DEL D.LGS 367/1996 E SS.MM. PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 RISORSE NEL RUOLO DI OPERAIO REPARTO SARTORIA CON INQUADRAMENTO NEI SEGUENTI LIVELLI DELL'AREA TECNICA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE: 1°, 3°B e 4°.

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari pubblica la presente procedura selettiva riservata al Personale Tecnico, avente i requisiti previsti dall'art. 22 comma 2 octies D.Lgs 367/1996 e ss.mm. per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di **n.3** risorse nel ruolo di operaio reparto sartoria con inquadramento nei seguenti livelli dell'area tecnica del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche:

n.1 operaio reparto sartoria **1°** livello;

n.1 operaio reparto sartoria **3B°** livello;

n.1 operaio reparto sartoria **4°** livello

Art.1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea. Saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre Fondazioni Lirico Sinfoniche;
- e) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;
- g) avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- h) possesso dei requisiti di cui all'art.22, comma 2-octies, del Decreto Legislativo 29 giugno 1996 n.367, come modificato dall'art. 1, comma 2 del Decreto Legge n.59/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n.81/2019 (cosiddetta “Legge Bonisoli”);

Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi, pena l'esclusione.

A pena di non ammissione, tutti i suddetti requisiti dovranno sussistere in capo ai candidati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda indicato nel successivo art. 2 del presente bando.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione procedente.

Art. 2

Modalità, termini di presentazione della domanda e cause di esclusione

La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra

uomini e donne, età, religione e/o lingua).

I soggetti interessati alla procedura selettiva dovranno presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente bando, sottoscritto e datato, e corredata dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) **copia del codice fiscale/tessera sanitaria;**
- d) **autodichiarazione probante lo stato di servizio di cui all'art.1 lett. h);**
- e) **eventuale altra documentazione**

Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati)

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 novembre 2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della pec di trasmissione la frase: **“Procedura selettiva riservata reparto sartoria”**. In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, documento di identità valido, C.F./ tessera sanitaria e tutte le altre dichiarazioni) dovrà essere trasmessa mediante un unico invio, allegando i documenti originali scansionati in formato PDF.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine

alla documentazione presentata.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena l'irricevibilità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dal/la candidato/a.

Il/la candidato/a, con l'invio della domanda di partecipazione, accetta integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, ed il calendario delle prove selettive saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

Non sarà inviata, quindi, ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove selettive.

Solo ai candidati non ammessi verrà data comunicazione scritta.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma;

- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale/tessera sanitaria;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri - ciascuno con diritto di voto, sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nel rispetto della normativa vigente. I commissari saranno scelti tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali. La Commissione stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame e nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

Art. 4

Prove d'esame, modalità di svolgimento della selezione e attribuzione punteggi

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase, mediante verifica da parte della Fondazione dei requisiti di ammissione (all'art. 1) e delle modalità di presentazione della domanda (art. 2), cui seguirà la valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei titoli dichiarati dai candidati. La seconda fase si articolerà nella valutazione, con conseguente attribuzione di punteggi da parte della Commissione esaminatrice, dei singoli candidati a seguito di espletamento delle relative prove

d'esame che si svolgeranno in tre fasi eliminatorie come successivamente descritte. Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Teatro Lirico di Cagliari o in altra sede eventualmente individuata, secondo i termini e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari www.teatroliricodicagliari.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza alle prove d'esame equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla presente procedura selettiva. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame, pratica e colloquio, (il cui programma è indicato all'art.6) si svolgeranno in due fasi eliminatorie, tutte in forma pubblica, come da specifiche indicate nel calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella relativa sezione di riferimento e potranno svolgersi anche nella medesima giornata.

Al termine di ciascuna prova eliminatoria, i componenti della commissione esprimeranno ognuno il proprio voto, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della prova da parte dei candidati. **Ciascun commissario potrà esprimere per ciascuna prova un voto da 0 a 10.**

La prova verrà considerata superata, con conseguente passaggio alla prova successiva, con il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo pari a 16 punti su 30 punti. I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio non potranno accedere alla prova successiva e verranno dichiarati non idonei. La Fondazione provvederà a comunicare ai candidati i relativi risultati.

La seconda fase valutativa si concluderà con l'attribuzione, ai singoli candidati, del punteggio

previsto per l’anzianità di servizio che verrà sommato a quello ottenuto complessivamente nelle due prove d’esame, come di seguito indicato.

Art. 5

Anzianità di servizio

Al termine della seconda prova, la Commissione formulerà la graduatoria, sommando il punteggio ottenuto da ciascun candidato nelle due prove d’esame a quello conseguito per l’anzianità di servizio.

Ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e abbiano maturato l’anzianità utile, da intendersi come mesi complessivi (anche non consecutivi) di lavoro svolti in Fondazione, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato: **0,27 punti per ogni mese di servizio effettivo svolto presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per un massimo di 27 punti.**

Il computo dell’anzianità di servizio sarà effettuato adottando i criteri indicati dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale per la valutazione dei periodi di lavoro a tempo determinato (Circolare n. 13/2008).

La Fondazione, tramite l’Ufficio Personale a ciò preposto, verificherà che l’anzianità dichiarata nella documentazione trasmessa dal candidato, al momento della presentazione della domanda, corrisponda a quella effettivamente conseguita in concreto.

Sarà considerato vincitore il candidato che avrà ottenuto, per ciascun ruolo di riferimento, il maggior punteggio, dato dalla sommatoria tra i punti ottenuti nelle due prove e quelli derivanti dal criterio di anzianità, nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione al termine delle operazioni valutative.

Art.6

Programma d'esame

Il programma di esame della procedura selettiva in oggetto è il seguente:

1° PROVA ELIMINATORIA (PRATICA):

Il candidato dovrà dimostrare di essere in grado di svolgere le attività inerenti alla figura professionale richiesta dalla presente procedura selettiva con particolare riferimento:

per il profilo di operaio - reparto sartoria 1° livello: taglio e assemblaggio di un costume di scena, sulla base di un bozzetto fornito dalla Commissione.

per il profilo di operaio - reparto sartoria 3B° livello: assemblaggio di un capo tagliato e fornito dalla Commissione.

per il profilo di operaio - reparto sartoria 4° livello: riparazione e messa a misura di un costume di scena, fornito dalla Commissione.

2° PROVA ELIMINATORIA (COLLOQUIO):

Il colloquio verterà, oltre alla verifica della capacità del candidato di risolvere eventuali problematiche e criticità del settore di riferimento, con differente grado di approfondimento a seconda del livello di riferimento, sulle seguenti materie:

parte comune, prevista per tutti i profili richiesti: Sicurezza sul lavoro e in particolare: Principi Comuni, Obblighi dei lavoratori, Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (dlg.n81/08 e ss.mm.);

in aggiunta alla parte comune solo per il profilo di operaio - reparto sartoria 1° livello:

- conoscenza delle fasi propedeutiche alla preparazione dei costumi di scena; conoscenza della storia del Costume, conoscenza dei materiali utilizzati nella confezione sartoriale

in aggiunta alla parte comune solo per il profilo di operaio - reparto sartoria 3B° livello:

- conoscenza delle tecniche di taglio, confezione di un costume di scena.

in aggiunta alla parte comune solo per il profilo di operaio - reparto sartoria 4° livello

- conoscenza delle tecniche di sartoria

Art. 7

Approvazione graduatoria di merito ed eventuale assunzione

La formazione della graduatoria e l’eventuale assunzione avverranno nel rispetto della normativa vigente. La Commissione giudicatrice, espletate per le prove previste dalla procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei con l’indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e verrà pubblicata sul sito istituzionale, www.teatroliricodicagliari.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” in “Bandi e Gare” sotto la voce “Concorsi e Audizioni”, nella parte dedicata al concorso in oggetto. La validità della graduatoria di idoneità sarà di 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito della graduatoria stessa. Nell’arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l’obbligo, di scorrere la predetta graduatoria nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione e non costituisce obbligo anche in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte dei vincitori.

Art. 8

Assunzione e trattamento economico e normativo

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 7, l’eventuale assunzione dei candidati prescelti sarà disposta dalla Fondazione in osservanza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge. Il superamento delle prove d’esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all’approvazione della graduatoria da parte del

Sovrintendente ed alla verifica dei presupposti *ex lege* che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante dall'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima. L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche ed è subordinata al periodo di prova previsto dal CCNL, durante il quale i lavoratori verranno adibiti alle medesime mansioni per le quali hanno fatto domanda di partecipazione al presente Bando. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione e da ogni altra disposizione legislativa in materia. Nel caso di rinuncia o decadenza dei candidati vincitori della procedura selettiva, nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione dei candidati idonei che immediatamente seguono nella graduatoria.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali

679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente di riferimento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ed è necessario al fine della presente procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla presente procedura selettiva, il candidato dichiara di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con sede legale in via Cao di San

Marco sn – mail protocollo@teatroliricodicagliari.it

pec: posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

art.10

Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine,

modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a protocollo@teatroliricodicagliari.it indicando nell'oggetto "**Procedura selettiva riservata reparto sartoria**".

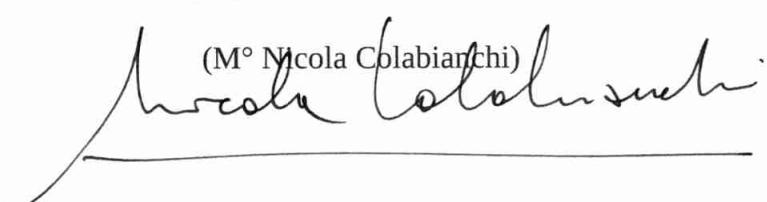
La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di tutti gli atti inerenti alla presente procedura selettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati.

I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 22, COMMA 2 OCTIES, DEL D.LGS 367/1996 E SS.MM. PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 RISORSE NEL RUOLO DI OPERAIO REPARTO SARTORIA CON INQUADRAMENTO NEI SEGUENTI LIVELLI DELL'AREA TECNICA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE: 1°, 3°B e 4°.

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

Via Efisio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto, per l'eventuale assunzione nel ruolo di operaio reparto sartoria con inquadramento nei seguenti livelli dell'area tecnica del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche (barrare il ruolo di interesse):

- n.1 operaio reparto sartoria 1° livello;
- n.1 operaio reparto sartoria 3B° livello;
- n.1 operaio reparto sartoria 4° livello

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., **DICHIARA**

- di possedere tutti i requisiti di ammissione cui **all'art. 1** del relativo Bando;

- di aver preso visione dell’Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l’utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nell’avviso di procedura selettiva riservata al Personale Tecnico in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato;
- Il/La sottoscritt.... **CHIEDE**, infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*obbligatorio*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che

l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- 1. curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo (*debitamente sottoscritto e datato*);**
- 2. copia di un documento di identità (*in corso di validità*);**
- 3. copia del codice fiscale/tessera sanitaria;**
- 4. autodichiarazione probante lo stato di servizio di cui all'art.1 lett. h);**
5. eventuale altra documentazione

Data,

.....
(firma leggibile ¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.