



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 323 del 09/11/2022

OGGETTO: Indizione procedura selettiva interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per n°1 posto per Maestro collaboratore presso l'Archivio Musicale della medesima Fondazione, livello 3° (gruppo B) dell'area artistica del vigente CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visto

lo Statuto della Fondazione;

Considerato

che si rende necessario procedere alla copertura di n°1 posto presso l'Archivio Musicale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nell'ambito del livello 3° (gruppo B) dell'area artistica del vigente CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche;

Visto

l'avviso - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n°1 posto per Maestro collaboratore presso l'Archivio Musicale della medesima Fondazione, livello 3° (gruppo B) dell'area artistica del vigente CCNL;

Dato atto

che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "Bandi e Gare" della sezione "Amministrazione trasparente";

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

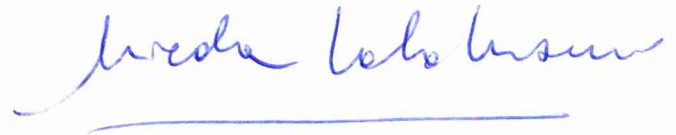
Ritenuto

di dover provvedere in merito

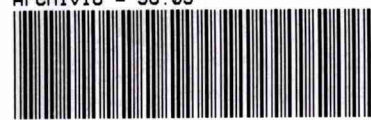
Determina

1. di approvare l'avviso - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n°1 posto per Maestro collaboratore presso l'Archivio Musicale della medesima Fondazione, livello 3° (gruppo B) dell'area artistica del vigente CCNL;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del suddetto ruolo pubblicando l'avviso esplorativo in oggetto sul sito della Fondazione nella pagina "*Bandi e Gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il M° Franco Virgilio.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)



PM



Z220001768902

MANIFESTAZIONE INTERNA

Avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n°1 posto per Maestro collaboratore presso l'Archivio Musicale della medesima Fondazione, livello 3° (gruppo B) dell'area artistica del vigente CCNL

1. PREMESSA

La Fondazione indice una manifestazione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per n°1 posto per Maestro collaboratore presso l'Archivio Musicale della medesima Fondazione, livello 3° (gruppo B) dell'area artistica del vigente CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

I candidati dovranno essere in possesso di attitudini, capacità e competenze professionali per lo svolgimento di attività afferenti al predetto ruolo, di cui se ne elencano alcune a titolo esemplificativo:

- coordinamento con la Direzione aziendale e la Direzione artistica;
- coordinamento con i Direttori d'Orchestra e i concertatori al fine di procedere ad una scelta concordata delle edizioni musicali e relativa fornitura;
- coordinamento con le prime parti dell'orchestra per la revisione dei materiali d'orchestra finalizzati alle stesse prime parti ed alla relativa fila;
- supervisione preventiva del materiale fornito dalle case editrici;
- digitalizzazione, catalogazione dei materiali e contatto continuo con le case editrici;
- collaborazione con altri archivi musicali a livello nazionale e internazionale e con biblioteche pubbliche e private;
- e comunque tutte le attività di competenza dell'Archivio Musicale riconducibili all'inquadramento nel livello 3° (gruppo B) dell'Area artistica del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea ma con regolare soggiorno in Italia e possesso di permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
- c) perfetta conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
- f) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- g) non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione nonché essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'ar.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- j) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando, i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del Diploma accademico vecchio ordinamento o Laurea di I o II livello, conseguiti presso un Conservatorio Musicale Statale o Istituto Musicale Pareggiato, ovvero di un titolo equivalente per i Diplomi conseguiti all'estero;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- b) buona conoscenza della lettura e della videoscrittura musicale;
- c) buona conoscenza delle edizioni, dei curatori, dei revisori e delle case editrici delle parti musicali;
- d) conoscenza di nozioni di informatica di base e dei programmi inclusi nel pacchetto Microsoft Office e simili;
- e) conoscenza di software di project managing e di digitalizzazione;
- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione.

I suddetti requisiti richiamati dagli artt. 2) e 3) dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato (*preferibilmente in formato europeo*) e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente bando. A tal fine sarà cura del candidato fornire, al momento della presentazione della domanda, tutte le informazioni relative ai titoli richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura selettiva dovranno presentare, **a pena di esclusione dalla procedura**, la propria domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Bando, datato e sottoscritto con firma autografa (non autenticata) o digitale, completa delle opportune **Schede** e corredata dai seguenti documenti:

- a) **curriculum vitae e professionale** (*preferibilmente in formato europeo*), debitamente



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

sottoscritto e datato, nel quale le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte;

b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);

c) **eventuali altre dichiarazioni.**

La candidatura, corredata di tutta la documentazione (domanda, *curriculum vitae* e professionale, documento di identità valido e eventuali altre dichiarazioni) a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere trasmessa **mediante un unico invio**, allegando i documenti originali scansionati in formato PDF e dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 12/12/2022** esclusivamente tramite l'invio da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestata alla Fondazione:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

I candidati sono pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: **“Selezione per dipendente presso l'Archivio Musicale”** e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale, documento di identità valido e eventuali altre dichiarazioni).

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
- il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati ai punti precedenti del presente Bando;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dalle Fondazioni costituite per trasformazione degli Enti Lirico-Sinfonici e delle Istituzioni Concertistiche assimilate, nonché dalle norme di tutti gli accordi integrativi della fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Con provvedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica delle dichiarazioni sui requisiti di partecipazione. In mancanza di tali dichiarazioni, il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura. I concorrenti non ammessi alla procedura selettiva verranno avvisati a mezzo PEC.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Bando al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE);
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di sottoscrizione del candidato, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente Bando.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente con successiva Determinazione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva implica l'accettazione del giudizio della Commissione giudicatrice.

I concorrenti non ammessi alla procedura selettiva verranno avvisati a mezzo PEC.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (titoli culturali, titoli di servizio, esperienza formativa e professionale) e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto dal relativo punto del presente bando).

8. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice definirà i criteri di valutazione dei titoli culturali ed individuerà il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto, per ogni titolo posseduto:

Titoli culturali	Punteggio attribuibile
Diploma accademico di Conservatorio vecchi ordinamento o Laurea magistrale (ultimo biennio) o titolo equipollente *	3
Laurea Triennale o titolo equipollente *	2
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	1

(*) attinenti alla posizione da ricoprire

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli valutabili e l'esperienza acquisita devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I titoli e l'esperienza sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione esaminatrice valutando le esperienze formative e/o professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione.

Ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

- datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza;
- tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.);
- tipologia e contenuti dell'attività espletata;
- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;
- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aaaa o almeno mm/aaaa).

L'esperienza professionale darà diritto all'attribuzione di ulteriore punteggio, come specificato nella tabella sottostante.

I periodi di esperienze professionali inferiori ai 7 mesi non saranno considerati come annualità.

Le esperienze formative e/o professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Bando.

L'eventuale esperienza maturata presso Fondazioni Lirico-sinfoniche darà diritto all'attribuzione di un punteggio superiore, rispetto al punteggio attribuibile al candidato che abbia maturato esperienze presso altri datori di lavoro, come meglio indicato nella tabella sottostante.

Esperienza professionale (in anni)	Punteggio attribuibile per esperienze presso altri datori di lavoro	Punteggio attribuibile per esperienze presso Fondazioni Lirico-sinfoniche
Oltre 9 anni	4	5
7-9 anni	3	4
4-6 anni	2	3
3 anni	1	2

Inoltre, verrà attribuito ulteriore punteggio (come da tabella sottostante) al candidato che abbia eventualmente svolto servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, purché le mansioni espletate e l'attività svolta siano attinenti alla figura professionale da ricoprire.

Titoli di servizio	Punteggio attribuibile
Periodi di servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire)	0,50 per ogni mese in cui il candidato ha prestato attività (punteggio max attribuibile 12)

11. COLLOQUIO

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

alto nella valutazione titoli. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli. L'ammissione al colloquio verrà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare".

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste;
- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza professionale;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione individuale via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 15,00 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato consegnerà un punteggio di almeno 9,00 su 15,00 punti.

12. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate. Al termine della verifica operata dal Responsabile del procedimento, detta graduatoria è approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Gli esiti delle valutazioni verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare".

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

13. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al fine di procedere alla formalizzazione dell'assegnazione di cui al presente Avviso, i candidati prescelti saranno invitati a confermare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione.

14. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto effettuerà un periodo di prova di 90 giorni. Al termine del periodo di prova, previo parere favorevole acquisito dal Sovrintendente, il candidato prescelto sarà assegnato definitivamente all'Archivio Musicale, inquadrato al livello 3° (gruppo B) dell'Area artistica del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e svolgerà il suo ruolo presso l'Archivio Musicale con retribuzione relativa al sopra menzionato livello 3° (gruppo B).

Laddove il candidato prescelto non dovesse superare il periodo di prova, verrà riassegnato immediatamente al servizio originario alle condizioni retributive iniziali.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

16. DISPOSIZIONI FINALI

A seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, la Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati. Tutti gli atti e i comunicati relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione Amministrazione Trasparente-Bandi e Gare.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a protocollo@teatroliricodicagliari.it (nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00).

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni e tutte le clausole contenute nel bando.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER, PER N°1 POSTO PER MAESTRO COLLABORATORE PRESSO L'ARCHIVIO MUSICALE DELLA MEDESIMA FONDAZIONE, LIVELLO 3° (GRUPPO B) DELL'AREA ARTISTICA DEL VIGENTE CCNL

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a *(luogo e provincia)* il
- b) di essere cittadin... italian...., ovvero di essere cittadin... ..



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- c) di essere residente ain
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- e) di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- f) di non essere stato licenziat... per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- j) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):
.....;
conseguito il
presso
con il seguente punteggio
- l) di essere in possesso delle esperienze professionali e dei titoli culturali riportati nel punti 3 della procedura selettiva in oggetto e chiede la valutazione dei titoli culturali inseriti nella *Schede* allegate, parti integranti della presente istanza;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- m) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- n) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritt... chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre Attestazioni e/o dichiarazioni.

Data,

.....

(firma¹)

1 La domanda può essere sottoscritta con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma autografa non deve essere autenticata.



TITOLI CULTURALI

Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER, PER N°1 POSTO PER MAESTRO COLLABORATORE PRESSO L'ARCHIVIO MUSICALE DELLA MEDESIMA FONDAZIONE, LIVELLO 3° (GRUPPO B) DELL'AREA ARTISTICA DEL VIGENTE CCNL

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

➔ Laurea o Diploma di Laurea o Titolo equipollente:

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

➔ Diploma di Scuola media superiore _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

→ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

→ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

N.B. Le eventuali Certificazioni e gli Studi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....

(firma²)

² La domanda può essere sottoscritta con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma autografa non deve essere autenticata.



TITOLI DI SERVIZIO

Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER, PER N°1 POSTO PER MAESTRO COLLABORATORE PRESSO L'ARCHIVIO MUSICALE DELLA MEDESIMA FONDAZIONE, LIVELLO 3° (GRUPPO B) DELL'AREA ARTISTICA DEL VIGENTE CCNL

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli DI SERVIZIO

presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari:

- mansione _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

- mansione _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

.....
(firma³)

³ La domanda può essere sottoscritta con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma autografa non deve essere autenticata.