



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N°164 DEL 30/06/2022

OGGETTO: Indizione Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL).

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visto

lo Statuto della Fondazione;

Considerato

che si rende necessario procedere alla copertura di n°1 posto presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nell'ambito del livello 3°A dell'Area amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, in sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto fino al 30/06/2023;

Visto

il bando di concorso pubblico, per titolo e colloquio, - che si allega alla presente determinazione per costituire parte integrante e sostanziale - finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nell'ambito del livello 3°A dell'Area amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche;

Dato atto

- che l'assegnazione al candidato vincitore avverrà in sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto fino al 30/06/2023;
- che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "Bandi e Gare" della sezione "Amministrazione trasparente";

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

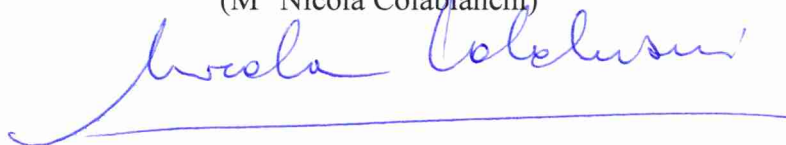
Ritenuto

di dover provvedere in merito

Determina

1. il bando di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nell'ambito del livello 3°A dell'Area amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del suddetto ruolo pubblicando l'avviso esplorativo in oggetto sul sito della Fondazione nella pagina "*Bandi e Gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";
3. che l'assegnazione al candidato vincitore avverrà in sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto fino al 30/06/2023;
4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Maria Monni.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)



Teatro Lirico di Cagliari
Prot. 10919 del 30-06-2022
INTERNO
Archivio -



2220001091902



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL).

1- OGGETTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari con inquadramento nel 3°A livello dell'area amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

Tale assunzione avverrà in sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto fino al 30/06/2023.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, ma con regolare soggiorno in Italia e possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
- c. perfetta conoscenza della lingua italiana;
- d. godimento dei diritti civili e politici;

- e. solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
- f. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- g. non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione nonché essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado ("Diploma di maturità");
- b) documentata esperienza professionale nel settore delle gare e degli appalti pubblici.
L'eventuale esperienza maturata presso enti pubblici/amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi del D. Lgs 50/2016, darà diritto all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello riconosciuto per le esperienze professionali maturate presso datori di lavoro privati che abbiano partecipato a gare pubbliche in qualità di operatori economici concorrenti.
- c) buona conoscenza della disciplina contenuta nel D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre alle circolari ANAC;
- d) buona conoscenza nelle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il MEPA e altri;
- e) buona capacità di gestione dei rapporti con fornitori;
- f) buona conoscenza della gestione cassa economale e quant'altro ritenuto necessario ai fini dell'approvvigionamento e della gestione dei beni e dei servizi;
- g) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- h) conoscenza di nozioni di informatica di base e conoscenza dei programmi inclusi nel pacchetto Microsoft Office e simili;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno

espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L. delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;

- j) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- k) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- l) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I suddetti requisiti richiamati al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE) del presente bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato (preferibilmente in formato europeo) e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente bando. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'*Allegato 1* del presente Bando, sottoscritto e datato, corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) curriculum vitae e professionale** (*preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto*)

e datato). Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte.

b) copia di un documento di identità (in corso di validità);

c) eventuali altre dichiarazioni.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 15/07/2022 esclusivamente tramite l'invio da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestata alla Fondazione**

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

I candidati sono pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: *“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato, di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (livello 3°A)”* e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale, documento di identità valido e eventuali altre dichiarazioni).

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 del presente Bando;
3. l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dalle Fondazioni costituite per trasformazione degli Enti Lirico-

Sinfonici e delle Istituzioni Concertistiche assimilate, nonché dalle norme di tutti gli accordi integrativi della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda con firma autografa o digitale, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma autografa non deve essere autenticata.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente bando al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE);
- b) la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma del candidato;
- c) la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- e) la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente con successiva Determinazione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva implica l'accettazione del giudizio della Commissione giudicatrice.

I concorrenti non ammessi alla procedura selettiva verranno avvisati a mezzo PEC.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (titoli culturali, titoli di servizio, esperienza formativa e professionale) e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto dal relativo punto del presente bando).

8. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione dei titoli e individua il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:

Titoli culturali	Punteggio
Laurea o Diploma di Laurea o titolo equipollente *	3
Master in discipline attinenti alla posizione da ricoprire	2
Corsi di formazione in discipline attinenti alla posizione da ricoprire	1

() attinenti alla posizione da ricoprire*

Tutti i titoli valutabili e l'esperienza acquisita devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione esaminatrice valutando le esperienze formative e/o professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione.

Le esperienze sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura

professionale oggetto del presente avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

Ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:

- datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza;
- tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.);
- tipologia e contenuti dell'attività espletata;
- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;
- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aaaa o almeno mm/aaaa).

L'esperienza professionale darà diritto all'attribuzione di ulteriore punteggio, come specificato nella tabella sottostante. I periodi di esperienze professionali inferiori ai 7 mesi non saranno considerati come annualità.

Le esperienze formative e/o professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Bando.

L'eventuale esperienza maturata presso enti pubblici / amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi del D.Lgs 50/2016, darà diritto all'attribuzione di un punteggio superiore, rispetto al punteggio attribuibile al candidato che abbia maturato esperienze presso datori di lavoro privati, come meglio specificato nel punto 3, lett. C, "*REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE*" del presente bando ed indicato nella tabella sottostante.

Gli esiti delle valutazioni verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi e Gare*".

Esperienza professionale (in anni)	Punteggio attribuibile per esperienze presso datori di lavoro privati	Punteggio attribuibile per esperienze presso enti pubblici
Oltre 8 anni	4	5
5-7 anni	3	4
2-4 anni	2	3
1 anno	1	2

Inoltre, verrà attribuito ulteriore punteggio (come da tabella sottostante) al candidato che abbia eventualmente svolto servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, purché le mansioni espletate e l'attività svolta siano attinenti alla figura professionale da ricoprire.

Titoli di servizio	Punteggio attribuibile
Periodi di servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire)	0,50 per ogni mese in cui il candidato ha prestato attività (punteggio max attribuibile 12)

10. COLLOQUIO

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione titoli ed esperienze professionali. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli ed esperienze professionali.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste per il ruolo da ricoprire;
- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza dichiarata;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno due giorni prima, mediante comunicazione individuale via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata partecipazione al colloquio è considerata rinuncia alla procedura selettiva.

Al termine del colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio minimo di 1 e massimo di 10 punti.

	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Colloquio	1	10

11. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito

relativa alla selezione, sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione.

Detta graduatoria è approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione della stessa. Durante tale lasso temporale di 24 mesi, la Fondazione potrà attingere dalla graduatoria tra gli idonei, per coperture di posti vacanti e/o per esigenze organizzative, per i quali la seguente selezione è stata bandita, con assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente.

L'esito sulla valutazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare".

12. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni negli organici della Fondazione.

13. ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione del vincitore sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi aziendali, anche con riferimento al trattamento economico.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'idoneità risultante dalla visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Il vincitore sarà obbligato ad accettare la proposta di assunzione entro e non oltre 2 giorni, decorrenti dalla ricezione della proposta medesima. Una volta accettata la proposta e sottoscritto il

contratto di assunzione, al superamento del periodo di prova, il vincitore assunto dovrà permanere in servizio fino al 30/06/2023.

Il trattamento economico lordo, sarà quello previsto per il 3°A livello retributivo della categoria Impiegati del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

15. DISPOSIZIONI FINALI

A seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, la Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati. Tutti gli atti e i comunicati relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione Amministrazione Trasparente-Bandi e Gare.

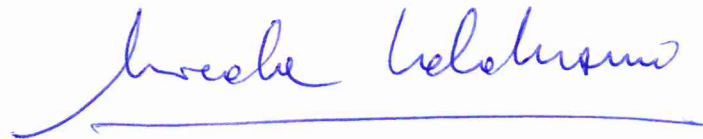
La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali

informazioni possono essere richieste per email a **protocollo@teatroliricodicagliari.it** (nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00).

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni e tutte le clausole contenute nel bando.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL)

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- di essere nat.... a *(luogo e provincia)* il/...../.....
(gg/mm/aaaa);
- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di essere residente a..... inn.....;
- di essere cittadin... italian..., ovvero di essere cittadin... con regolare soggiorno in Italia e possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di

titolo equivalente in corso di validità;

- di possedere una perfetta conoscenza e corretta dizione della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione nonché essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (“Diploma di maturità”):
.....
conseguito in data presso..... con il seguente punteggio
- di essere in possesso dei requisiti generali richiamati al punto 2 del bando (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e dei requisiti specifici riportati nel punto 3 del bando (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE);
- che corrisponde al vero quanto dichiarato nelle schede allegate, parti integranti della presente istanza, di cui si chiede la valutazione: **Scheda A** (ESPERIENZE FORMATIVE E/O PROFESSIONALI), **Scheda B** (TITOLI CULTURALI) e, se prodotta, **Scheda C** (TITOLI DI SERVIZIO);

- di non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni della presente procedura, incluse le valutazioni e tutte le clausole contenute nel bando;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dalle Fondazioni costituite per trasformazione degli Enti Lirico-Sinfonici e delle Istituzioni Concertistiche assimilate, nonché dalle norme di tutti gli accordi integrativi della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo..... N. Civico.....

Cap..... Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che

l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto e datato;
- **Scheda A** debitamente compilata e sottoscritta;
- **Scheda B** debitamente compilata e sottoscritta;
- **Scheda C** debitamente compilata e sottoscritta
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

.....

(firma¹)

ESPERIENZE FORMATIVE E/O PROFESSIONALI

Parte integrante della domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL)

Il/La sottoscritt _____ C.F. _____

chiede la valutazione delle seguenti esperienze formative e professionali maturate:

✓ Denominazione datore di lavoro

• dal ___/___/___ (gg/mm/aa) al ___/___/___ (gg/mm/aa)

• tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

• categoria/livello: _____

• profilo professionale: _____

• struttura/settore di inserimento: _____

• descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

✓ Denominazione datore di lavoro

- dal ___/___/___ (gg/mm/aa) al ___/___/___ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

- categoria/livello: _____
- profilo professionale: _____
- struttura/settore di inserimento: _____
- descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

.....

(firma²)

TITOLI CULTURALI

Parte integrante della domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL)

Il/la sottoscritt..._____ C.F. _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

- ✓ Laurea _____
- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

- ✓ Altri titoli culturali (abilitazione): _____
- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio (laddove attribuito) _____;

- ✓ Specializzazioni (master): _____;
- svolto presso _____
- durata in mesi _____
- con il seguente punteggio (laddove attribuito) _____;

N.B. Le eventuali specializzazioni (master) verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore

.....

(firma)³

TITOLI DI SERVIZIO

Parte integrante della domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente da inserire presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (3°A livello - Area amministrativa CCNL)

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli DI SERVIZIO:

- ✓ Teatro Lirico di Cagliari Fondazione
 - presso _____
 - rapporto di lavoro _____
 - durata dal _____ al _____

- ✓ Teatro Lirico di Cagliari Fondazione
 - presso _____
 - rapporto di lavoro _____
 - durata dal _____ al _____

- ✓ Teatro Lirico di Cagliari Fondazione
 - presso _____
 - rapporto di lavoro _____
 - durata dal _____ al _____

.....

(firma)