



Z220001278102

MANIFESTAZIONE INTERNA

Avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per un posto presso la Biglietteria della medesima Fondazione, livello 2° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL.

1. PREMESSA

La Fondazione indice una manifestazione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per un posto presso la Biglietteria della medesima Fondazione, con inquadramento nell'ambito del livello 2° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nelle more dell'approvazione definitiva della dotazione organica da parte dei Ministeri vigilanti.

I candidati dovranno essere in possesso di attitudine per lo svolgimento di attività afferenti al predetto ruolo, di cui se ne elencano alcune a titolo esemplificativo:

- coordinamento del lavoro e programmazione delle attività della Biglietteria (inteso ai sensi dell'art.5 del C.C.N.L. attualmente in vigore);
- front office e back office della Biglietteria;
- supervisione e controllo di incassi e pagamenti;
- attività di cassa;
- attività di supporto tramite gestionali interni ed esterni;
- assistenza al pubblico;
- e comunque tutto quanto di competenza della Biglietteria riconducibile all'inquadramento nel livello 2° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari in qualunque settore (amministrativo, tecnico, Coro, Orchestra);
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (“Diploma di maturità”);
- eventuale conoscenza di una lingua straniera;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

- buone competenze organizzative e informatiche;
- capacità di interfacciarsi con il pubblico;
- affidabilità e serietà;
- capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente Manifestazione interna. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare, **a pena di esclusione dalla procedura**:

- **Domanda di partecipazione**, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'*Allegato 1* del presente Bando, datata e sottoscritta con firma autografa (non autenticata) o digitale, corredata da opportune **Schede**.
- **curriculum vitae e professionale** (*preferibilmente in formato europeo*). Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte.
- **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*).
- **eventuali altre dichiarazioni**.

La candidatura dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 05/09/2022 esclusivamente tramite l'invio da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestata alla Fondazione

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

I candidati sono pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: **“Selezione interna per dipendente presso la Biglietteria”** e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale, documento di identità valido e eventuali altre dichiarazioni).

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
- il possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici necessari per la partecipazione alla selezione riportati ai punti precedenti del presente Bando;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dalle Fondazioni costituite per trasformazione degli Enti Lirico-Sinfonici e delle Istituzioni Concertistiche assimilate, nonché dalle norme di tutti gli accordi integrativi della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente bando al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE);
- b) la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma del candidato;
- c) la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- e) la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente con successiva Determinazione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva implica l'accettazione del giudizio della Commissione giudicatrice.

I concorrenti non ammessi alla procedura selettiva verranno avvisati a mezzo PEC.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (titoli culturali, titoli di servizio, esperienza formativa e professionale) e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto dal relativo punto del presente bando).

8. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice definirà i criteri di valutazione dei titoli ed individuerà il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

La commissione esaminatrice definirà i criteri di valutazione dei titoli ed individuerà il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:

Titoli culturali	Punteggio
Laurea o Diploma di Laurea o titolo equipollente *	2
Certificazione linguistica di lingua straniera	1 per ogni lingua

(*) attinenti alla posizione da ricoprire

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli valutabili e l'esperienza acquisita devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I titoli e l'esperienza sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione esaminatrice valutando le esperienze formative e/o professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione.

Ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:

- datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza;
- tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

autonomo, altra tipologia, etc.);

- tipologia e contenuti dell'attività espletata;

- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;

- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aaaa o almeno mm/aaaa).

L'esperienza professionale darà diritto all'attribuzione di ulteriore punteggio, come specificato nella tabella sottostante.

I periodi di esperienze professionali inferiori ai 7 mesi non saranno considerati come annualità.

Le esperienze formative e/o professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Bando.

L'eventuale esperienza maturata presso Fondazioni Lirico-sinfoniche darà diritto all'attribuzione di un punteggio superiore, rispetto al punteggio attribuibile al candidato che abbia maturato esperienze presso altri datori di lavoro, come meglio indicato nella tabella sottostante.

Esperienza professionale (in anni)	Punteggio attribuibile per esperienze presso altri datori di lavoro	Punteggio attribuibile per esperienze presso Fondazioni Lirico-sinfoniche
Oltre 9 anni	4	5
7-9 anni	3	4
4-6 anni	2	3
3 anni	1	2

Inoltre, verrà attribuito ulteriore punteggio (come da tabella sottostante) al candidato che abbia eventualmente svolto servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, purché le mansioni espletate e l'attività svolta siano attinenti alla figura professionale da ricoprire.

Titoli di servizio	Punteggio attribuibile
Periodi di servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire)	0,50 per ogni mese in cui il candidato ha prestato attività (punteggio max attribuibile 12)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

Gli esiti delle valutazioni verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi e Gare*”.

11. COLLOQUIO

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione titoli. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste;
- Qualità e grado di approfondimento dell’esperienza professionale;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l’ora del relativo colloquio almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione individuale via e-mail all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 15,00 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato conseguirà un punteggio di almeno 9,00 su 15,00 punti.

12. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate. Entro il termine di conclusione del procedimento con provvedimento del Responsabile del procedimento sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria conserverà validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

13. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al fine di procedere alla formalizzazione dell'assegnazione di cui al presente Avviso, i candidati prescelti saranno invitati a confermare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione.

14. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto effettuerà un periodo di prova di 90 giorni. Al termine del periodo di prova, previo parere favorevole acquisito dal Sovrintendente, il candidato prescelto sarà assegnato definitivamente alla Bilgietteria, inquadrato al livello 2° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e svolgerà il suo ruolo presso la Biglietteira con retribuzione relativa al sopra menzionato livello 2°.

Laddove il candidato prescelto non dovesse superare il periodo di prova, verrà riassegnato



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

immediatamente al servizio originario alle condizioni retributive iniziali.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

16. DISPOSIZIONI FINALI

A seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, la Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati. Tutti gli atti e i comunicati relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione Amministrazione Trasparente-Bandi e Gare.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a protocollo@teatroliricodicagliari.it (nei giorni



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00).

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni e tutte le clausole contenute nel bando.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, PER UN POSTO PRESSO LA BIGLIETTERIA DELLA MEDESIMA FONDAZIONE, LIVELLO 2° DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL VIGENTE CCNL

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a *(luogo e provincia)* il
- b) di essere cittadin... italian..., ovvero di essere cittadin... ..
- c) di essere residente a in



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- e) di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- f) di non essere stato licenziat... per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- j) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):
.....;
conseguito il
presso
con il seguente punteggio
- l) di essere in possesso del seguente attestato di certificazione linguistica:
lingua
livello.....
conseguito il



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

presso

- m) di essere in possesso delle esperienze professionali e dei titoli culturali riportati nei punti 3 della procedura selettiva in oggetto e chiede la valutazione dei titoli culturali inseriti nella *Scheda A* e dei titoli di servizio inseriti nella *Scheda B* allegate, parti integranti della presente istanza;
- n) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- o) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritt... chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuale Attestato di certificazione linguistica;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

.....
(firma¹)

1 La domanda può essere sottoscritta con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma autografa non deve essere autenticata.



TITOLI CULTURALI

Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, PER UN POSTO PRESSO LA BIGLIETTERIA DELLA MEDESIMA FONDAZIONE, LIVELLO 2° DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL VIGENTE CCNL

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

➔ Diploma di Scuola media superiore _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

➔ Altri titoli culturali: _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

➔ Specializzazioni: _____;

- svolto presso _____



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

- durata in mesi _____

- Corso _____

- svolto presso _____

- organizzato da _____

- durata in _____

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....

(firma²)

² La domanda può essere sottoscritta con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma autografa non deve essere autenticata.



TITOLI DI SERVIZIO

Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, PER UN POSTO PRESSO LA BIGLIETTERIA DELLA MEDESIMA FONDAZIONE, LIVELLO 2° DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL VIGENTE CCNL

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli DI SERVIZIO

➔ _____

- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

➔ _____

- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

.....

(firma³)

³ La domanda può essere sottoscritta con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma autografa non deve essere autenticata.