



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 51 DEL 24/02/2022

OGGETTO: Approvazione bando e indizione Concorso internazionale pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 unità presso l'Ufficio Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con livello 3°A area amministrativa del CCNL

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visto

lo Statuto della Fondazione;

Considerato

che si rende necessario procedere alla copertura per n°1 posto a tempo indeterminato presso l'Ufficio Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con livello 3°A area amministrativa del CCNL, tramite concorso internazionale pubblico, per titoli ed esami;

Visto

l'avviso pubblico di procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Precisato

che tale assunzione è subordinata all'approvazione della nuova dotazione organica da parte dei Ministeri vigilanti;

Dato atto

che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "bandi e gare" della sezione "Amministrazione trasparente";

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

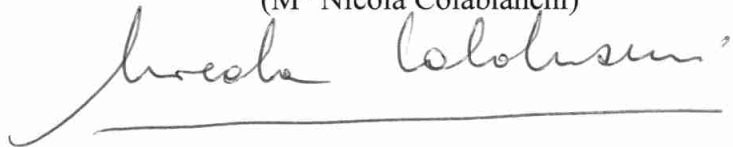
Ritenuto

di dover provvedere in merito

Determina

1. di approvare l'allegato Bando di procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 unità presso l'Ufficio Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con livello 3°A area amministrativa del CCNL;
2. di procedere all'indizione del Concorso internazionale pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 unità presso l'Ufficio Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con livello 3°A area amministrativa del CCNL;
3. di avviare la procedura selettiva pubblicando il Bando di cui al punto 1) sul sito della Fondazione nella pagina "*bandi e gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";
4. che tale assunzione è subordinata all'approvazione della nuova dotazione organica da parte dei Ministeri vigilanti;
5. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Maria Monni.
6. di dare atto che, con separato provvedimento verrà nominata la Commissione esaminatrice.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Colabianchi', is written over a horizontal line.



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un dipendente da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

1- OGGETTO DEL CONCORSO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari con inquadramento nel livello 3^A dell'area amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle fondazioni lirico-sinfoniche.

Tale assunzione è subordinata all'approvazione della nuova dotazione organica da parte dei Ministeri competenti.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea ma con regolare soggiorno in Italia e possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
- c. perfetta conoscenza della lingua italiana;

- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
- f. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- g. non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione nonché essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3- Requisiti specifici per l'ammissione:

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando, i candidati, a pena di esclusione, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa;
- b) esperienza professionale nel settore concernente la gestione del personale (a titolo esemplificativo: assunzioni, paghe, contributi ecc.);
- c) approfondita conoscenza dei programmi di elaborazione testi e foglio elettronico;
- d) approfondita conoscenza degli applicativi dell'Agenzia delle Entrate e INPS;
- e) capacità di predisporre e gestire la documentazione relativa al rapporto di lavoro (assunzione, trasformazione, cessazione);
- f) capacità di effettuare le comunicazioni formalmente previste dalla normativa vigente;
- g) capacità di controllare e contabilizzare, in base ai dati, l'orario di lavoro effettuato dai dipendenti, le ferie, i permessi e gli straordinari, con riferimento al CCNL delle Fondazioni Lirico Sinfoniche;
- h) essere in grado di elaborare, attraverso un programma gestionale, gli stipendi, producendo i

cedolini-paga;

- i) essere in grado di calcolare i versamenti contributivi e fiscali, sia per i periodi lavorati, che per le assenze;
- j) saper svolgere annualmente le attività connesse alla chiusura della contabilità del personale, compilando modelli fiscali e registrando i dati relativi al costo globale del personale;
- k) essere in grado di gestire l'archivio relativo alla normativa del lavoro e stilare, in base alle richieste, report e statistiche inerenti al personale;
- l) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- m) conoscenza di nozioni di informatica di base e conoscenza dei programmi inclusi nel pacchetto Microsoft Office;
- n) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;
- o) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- p) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

I suddetti requisiti richiamati al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE) del presente bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in

qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato in formato europeo e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente Bando. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Bando, sottoscritto e datato, corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

a) curriculum vitae e professionale in formato europeo (*debitamente sottoscritto e datato*). Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte.

b) copia di un documento di identità (*in corso di validità*);

c) eventuali altre dichiarazioni.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 28/03/2022** esclusivamente tramite l'invio alla posta elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

I candidati sono pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "*Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un*

dependente da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari" e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale in formato europeo, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni).

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 del presente Bando;
3. l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando di concorso e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dalle Fondazioni costituite per trasformazione degli Enti Lirico-Sinfonici e delle Istituzioni Concertistiche assimilate, nonché dalle norme di tutti gli accordi integrativi della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non deve essere autenticata.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente bando al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI

SPECIFICI PER L'AMMISSIONE);

- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente con successiva Determinazione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La domanda di ammissione al concorso implica l'accettazione del giudizio della Commissione giudicatrice.

I concorrenti non ammessi al concorso verranno avvisati a mezzo PEC.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (esperienza formativa e professionale, titoli culturali e titoli di servizio) e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto dal punto 11 del presente bando).

8. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione dei titoli.

La commissione esaminatrice individua il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto tenuto conto che al candidato che ha eventualmente svolto servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari verrà attribuito ulteriore punteggio, purché le mansioni espletate e l'attività svolta siano attinenti alla figura professionale da ricoprire.

Esperienza formativa e professionale (in anni)	Punteggio attribuibile
5 anni e oltre	7
4 anni	6
3 anni	5
2 anni	4
1 anno	3

Titoli culturali	Punteggio attribuibile
Laurea	5
Titoli di servizio	Punteggio attribuibile
Periodi di servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire)	0,50 per ogni mese in cui il candidato ha prestato attività (punteggio max attribuibile 12)

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli valutabili e l'esperienza acquisita devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato, e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I titoli e l'esperienza sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione esaminatrice valutando le esperienze formative e/o professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione:

ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:

- datore di lavoro: Pubblica Amministrazione o datore di lavoro privato presso cui è stata svolta l'esperienza;
- tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.);
- tipologia e contenuti dell'attività espletata;
- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;
- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aaaa o almeno in mm/aaaa).

Le esperienze formative e/o professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Avviso.

Gli esiti delle valutazioni verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi e Gare*”.

11. COLLOQUIO

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione titoli. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste;
- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza dichiarata;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione individuale via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata partecipazione al colloquio è considerata rinuncia al concorso.

Al termine del colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio minimo di 9,00 e massimo di 15,00 punti.

	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Colloquio	9	15

12. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione. Pertanto il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 39.

Detta graduatoria è approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di diciotto mesi dalla data della pubblicazione della stessa. Durante tale lasso temporale di diciotto mesi, la Fondazione potrà attingere dalla graduatoria tra gli idonei per coperture di posti vacanti per i quali il presente concorso è stato bandito, con assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel rispetto della normativa vigente.

L'esito sulla valutazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi e Gare*”.

13. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni negli organici

della Fondazione.

14. ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione del vincitore sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi aziendali, anche con riferimento al trattamento economico.

L'assunzione dei vincitori di concorso è subordinata all'idoneità risultante dalla visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Il trattamento economico lordo, spettante mensilmente al neo assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura, sarà quello previsto per il livello retributivo 3°A della categoria Impiegati del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

16. DISPOSIZIONI FINALI

A seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, la Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse,

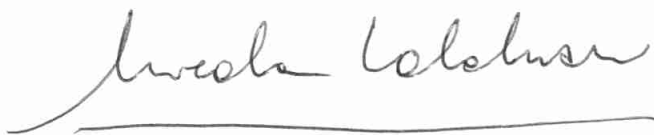
o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati. Tutti gli atti e i comunicati relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione Amministrazione Trasparente-Bandi e Gare.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni relative al bando possono essere inoltrate per email a d.manca@teatroliricodicagliari.it.

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Colabianchi', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un dipendente da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un dipendente da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- ➔ di essere nat.... a *(luogo e provincia)* il/...../.....
(gg/mm/aaaa);
- ➔ di essere cittadin... italian...., ovvero di essere cittadin... ..;
- ➔ di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il

collocamento a riposo d'ufficio;

- ➔ di essere residente a.....inn.....;
- ➔ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- ➔ di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- ➔ solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ➔ di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione nonché essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ➔ di essere fisicamente idoneo/a al servizio e di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto, a seguito della presente procedura, a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- ➔ di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):
..... conseguito
in data presso..... con il seguente
punteggio
- ➔ di essere in possesso dei requisiti generali richiamati al punto 2 del bando (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e dei requisiti specifici riportati nel punto 3 del bando (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE) e chiede la valutazione delle esperienze formative e/o professionali inserite nella **Scheda A** allegata e dei titoli culturali inseriti nella **Scheda B** allegata e dei titoli di servizio inseriti nella **Scheda C** allegata, parte integrante

della presente istanza;

- ➔ di possedere capacità comunicative e corretta dizione della lingua italiana;
- ➔ di possedere un'adeguata conoscenza di nozioni di informatica di base e un'approfondita conoscenza dei programmi di elaborazione di testo e foglio elettronico (programmi inclusi nel pacchetto Microsoft Office);
- ➔ di possedere idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;
- ➔ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- ➔ di non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- ➔ di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- ➔ di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga

effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo..... N. Civico.....
Cap..... Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda C* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

.....(*firma leggibile* ¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

ESPERIENZE FORMATIVE E/O PROFESSIONALI

Parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un dipendente da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Il/La sottoscritt_ _____ C.F. _____

chiede la valutazione delle seguenti:

esperienze formative e professionali maturate

1 Denominazione datore di lavoro

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

- Denominazione datore di lavoro

- a dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)

- tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

- Denominazione datore di lavoro

b dal __/__/__ (gg/mm/aa) al __/__/__ (gg/mm/aa)

- tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

.....

(firma leggibile²)

TITOLI CULTURALI

Parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un dipendente da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Il/La sottoscritt..._____

C.F._____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

- _____
- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio (laddove attribuito) _____;

- _____

conseguito il _____

presso _____

con il seguente punteggio (laddove attribuito) _____;

- Altri titoli culturali: _____

conseguito il _____

presso _____

con il seguente punteggio (laddove attribuito) _____;

- Specializzazioni: _____;
- svolto presso _____

- durata in mesi _____

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....

(firma leggibile²)

² Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

TITOLI DI SERVIZIO

Parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un dipendente da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli DI SERVIZIO:

- _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

- _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

- _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

.....

(firma leggibile³)

³ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.