



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 192 DEL 6.08.2021

OGGETTO: Indizione procedura selettiva interna per la copertura di n°1 posto presso l'Ufficio Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nell'ambito del livello 3°A dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L..

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visto

lo Statuto della Fondazione;

Considerato

che si rende necessario procedere alla copertura di n°1 posto presso l'Ufficio Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nell'ambito del livello 3°A dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L., per lo svolgimento, tra le altre, delle seguenti mansioni: assunzioni di tutto il personale artistico a tempo determinato per sostituzioni e/o integrazioni di organico; invio email per proposte contrattuali, e gestione eventuali modifiche delle condizioni contrattuali; relazioni con i lavoratori che accettano le proposte contrattuali; redazione contratti e divulgazione delle informazioni alle altre unità dell'ufficio personale per le pratiche conseguenti; invio dei contratti alla firma del Sovrintendente e consegna successiva ai lavoratori interessati; predisposizione, di concerto con la direzione artistica, degli organici orchestrali e corali, di ciascun programma stagionale, indicando per ciascun lavoratore non presente la giustificativa corrispondente; etc.

Visto

l'avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n° 1 posto presso l'Ufficio Personale della medesima Fondazione, che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto

che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione "bandi di gara";

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

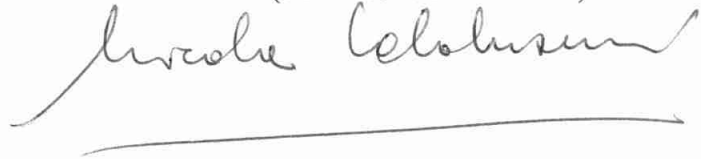
Ritenuto

di dover provvedere in merito

Determina

1. di approvare l'avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n° 1 posto presso l'Ufficio Personale della medesima Fondazione che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del suddetto ruolo pubblicando sul sito della Fondazione l'avviso esplorativo in oggetto;
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Donatella Manca.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Colabianchi', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

PM



MANIFESTAZIONE INTERNA

Avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n° 1 posto presso l'Ufficio Personale della medesima Fondazione.

1. PREMESSA

La Fondazione indice manifestazione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per n° 1 posto presso l'Ufficio Personale della medesima Fondazione con inquadramento nell'ambito del livello 3°A dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nelle more dell'approvazione definitiva della dotazione organica da parte dei Ministeri vigilanti.

I candidati dovranno essere in possesso di attitudine per lo svolgimento di attività afferenti al predetto ruolo ai fini dello svolgimento delle seguenti mansioni:

- assunzioni di tutto il personale artistico a tempo determinato per sostituzioni e/o integrazioni di organico (a tal uopo, i candidati dovranno conoscere tutta la relativa normativa, la declaratoria contrattuale relative a ciascuna mansione svolta, ecc. ecc.);
- invio email per proposte contrattuali, e gestione eventuali modifiche delle condizioni contrattuali;
- relazioni con i lavoratori che accettano le proposte contrattuali (a titolo esemplificativo: per acquisire dati anagrafici, fiscali, di anzianità di servizio, e altre informazioni funzionali all'instaurazione dei rapporti di lavoro);
- redazione contratti e divulgazione delle informazioni alle altre unità dell'ufficio personale per le pratiche conseguenti (a titolo esemplificativo: comunicazioni obbligatorie, attribuzione



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

badge, paghe, etc.);

- invio dei contratti alla firma del Sovrintendente e consegna successiva ai lavoratori interessati;
- predisposizione, di concerto con la direzione artistica, degli organici orchestrali e corali, di ciascun programma stagionale, indicando per ciascun lavoratore non presente la giustificativa corrispondente;
- redazione costante di *report* e statistiche inerenti al personale (a titolo esemplificativo: percentuali di impegno per strumento annuale, incidenza per strumento della messa a disposizione rispetto alla programmazione artistica approvata, etc.);
- accoglienza dei lavoratori per la sottoscrizione dei contratti di lavoro (a titolo esemplificativo: per la compilazione delle schede anagrafiche, schede strumento, etc.);
- partecipazione per quanto di competenza in caso di espletamento di Selezioni;
- aggiornamento delle graduatorie del personale artistico e di tutto quanto di competenza relativo ai "diritti di precedenza";
- predisposizione delle certificazioni di servizio del personale a tempo indeterminato e determinato;
- assunzioni di lavoratori con rapporto di lavoro autonomo e redazione contratto conseguente (verifica rilascio autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, definizione compensi, etc.);
- contatti costanti con i lavoratori per chiarimenti normativi e contrattuali;
- gestione dell'archiviazione relativa alla suddetta documentazione;
- trasferimento alla altre direzioni delle informazioni inerenti gli organici artistici (a titolo esemplificativo: Allestimenti scenici, Uff. Redazione, Uff. Stampa, etc.);
- e comunque tutto quanto di competenza dell'Ufficio Personale riconducibile



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

all'inquadramento nel livello 3°A dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari in qualunque settore (amministrativo, tecnico, Coro, Orchestra);
- d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- e) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- f) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- h) *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ("Diploma di maturità");



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

- b) buona conoscenza del CCNL e del CIA della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari relativamente ai settori interessati (per contratti a tempo indeterminato e per contratti a tempo determinato);
- c) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- d) buona conoscenza di nozioni di informatica di base e di software di elaborazione testi e calcolo;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente Manifestazione interna. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Avviso, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

c) **eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 6 settembre 2021** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: *“Selezione interna per l'Ufficio Personale”*. In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale in formato europeo, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) dovrà essere trasmessa mediante un unico invio, allegando i documenti originali scansionati in formato PDF.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 della presente Manifestazione interna.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non deve essere autenticata.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Con provvedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica dei requisiti di partecipazione. In mancanza dei requisiti richiesti, il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Sovrintendente sarà nominata la Commissione esaminatrice.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (esperienza professionale e titoli culturali) e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto al punto 11 del presente Avviso).

8. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice definirà i criteri di valutazione dei titoli ed individuerà il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:

Titoli culturali	Punteggio
Laurea o Diploma di Laurea o titolo equipollente	2
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	1

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli valutabili dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi.

Gli esiti della valutazione titoli verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare".



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

10. COLLOQUIO

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione titoli. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste,
- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza professionale;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione individuale via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 15,00 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato consegnerà un punteggio di almeno 9,00 su 15,00 punti.

11. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate. Entro il termine di conclusione del procedimento con provvedimento del Responsabile del procedimento sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria conserverà validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

12. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al fine di procedere alla formalizzazione dell'assegnazione di cui al presente Avviso, il candidato prescelto sarà invitato a confermare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione e a consegnare copia conforme del titolo di studio posseduto o certificazione rilasciata dal relativo Ente accreditato.

13. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto effettuerà un periodo di prova di 90 giorni nel corso del quale conserverà i diritti retributivi di appartenenza nel caso in cui fosse già inquadrato con un livello retributivo superiore, mentre usufruirà dell'indennità pari al livello 3°A dell'Area tecnico-amministrativa nel caso in cui fosse già inquadrato con un livello retributivo inferiore.

Al termine del periodo di prova, previo parere favorevole acquisito dal Capo Ufficio, il candidato prescelto sarà assegnato definitivamente all'Ufficio Personale, inquadrato al livello 3°A dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e svolgerà il suo ruolo



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

presso l'Ufficio Personale e conserverà i diritti retributivi di appartenenza nel caso in cui fosse già inquadrato con un livello retributivo superiore.

Laddove il candidato prescelto non dovesse superare il periodo di prova, verrà riassegnato immediatamente al servizio originario alle condizioni retributive iniziali.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare*.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a d.manca@teatroliricodicagliari.it.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, PER N°1 POSTO PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DELLA MEDESIMA FONDAZIONE

**Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari
Via Efsio Cao di San Marco snc
09128 Cagliari**

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.
(Cognome e Nome) (Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n°1 posto presso l'Ufficio Personale della medesima Fondazione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a (luogo e provincia) il
- b) di essere cittadin... italian...., ovvero di essere cittadin... ..
- c) di essere residente ain



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- e) di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- f) di non essere stato licenziat... per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- j) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):
.....;
conseguito il
presso
con il seguente punteggio
- l) di essere in possesso delle esperienze professionali e dei titoli culturali riportati nei punti 3 della Manifestazione interna e chiede la valutazione dei titoli culturali inseriti nella **Scheda A** allegata, parte integrante della presente istanza;
- k) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

- l) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

.....
(firma leggibile ¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.



TITOLI CULTURALI

Parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n°1 posto presso l'Ufficio Personale della medesima Fondazione

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

- Diploma di Scuola media superiore _____
 - conseguito il _____
 - presso _____
 - con il seguente punteggio _____;

- "Licenza media": _____
 - conseguita il _____
 - presso _____
 - con il seguente punteggio _____;

- Altri titoli culturali: _____
 - conseguito il _____
 - presso _____
 - con il seguente punteggio _____;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

→ Specializzazioni: _____;

• svolto presso _____

• durata in mesi _____

→ Corsi di Primo Soccorso

• svolto presso _____

• organizzato da _____

• durata in _____

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....

(firma leggibile²)

² Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.