



MANIFESTAZIONE INTERNA

Avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione finalizzata alla costituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale della Fondazione medesima, composto da numero quattro unità.

1. PREMESSA

Posto che, in data 04/03/2021, il CDI ha deliberato la necessità di procedere ad istituire, con atto organizzativo interno, un Ufficio per la Transizione al Digitale, la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari indice una procedura selettiva interna, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di candidati interessati ad essere inseriti all'interno dell'Ufficio predetto, ai sensi del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle fondazioni lirico-sinfoniche.

All'interno di tale Ufficio l'organo competente nominerà il RTD, come definito dall'art. 17 CAD, co. 1-ter.

Fermo restando il numero complessivo degli uffici della Fondazione, tale Ufficio sarà composto da n. 4 dipendenti a tempo indeterminato a cui attribuire, oltre a quelle già svolte, anche le mansioni aggiuntive volte a garantire le attività previste dall'art. 17 CAD e di seguito riportate.

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;*



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 Gennaio 2004, n. 4;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;*
- j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lettera b).*

L'adeguamento retributivo dei dipendenti sarà stabilito dall'organo competente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

- I) cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- II) godimento dei diritti civili e politici;
- III) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- IV) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- V) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- VI) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- VII) *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- VIII) essere un dipendente, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, assunto a tempo indeterminato, alla data di scadenza del presente avviso.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente;
- 2) esperienza professionale in ambito tecnico/amministrativo/gestionale;
- 3) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- 4) buona conoscenza di informatica di base e dei principali software di Office automation;
- 5) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno

espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L. delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;

- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 8) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Avviso, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) **eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 14 Aprile 2021** esclusivamente tramite l'invio alla posta

elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "*Avviso Pubblico - Ufficio per la Transizione al Digitale*". In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale in formato europeo, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione. La firma

non deve essere autenticata.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Con provvedimento amministrativo il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica dei requisiti di partecipazione. In mancanza dei requisiti richiesti il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Sovrintendente sarà nominata la Commissione esaminatrice.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (esperienza professionale e titoli culturali).

8. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione dei titoli ed individua il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:

Esperienza lavorativa (in anni)	Datore lavoro privato (punteggio massimo attribuibile)	Datore lavoro Pubblica Amministrazione (punteggio massimo attribuibile)	Datore lavoro Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (punteggio massimo attribuibile)
5 anni e oltre	10	11	12
4 anni	8	9	10
3 anni	6	7	8
< 3 anni	0	0	0

Titoli culturali	Punteggio massimo attribuibile
Laurea in materie attinenti all'incarico da ricoprire	2
Diploma scuola secondaria di secondo grado	1

	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Esperienza professionale	6	12
Titoli Culturali	1	3
TOTALE	7	15

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato, e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente Avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione esaminatrice valutando le esperienze professionali maturate dai candidati negli ultimi quattro anni secondo i seguenti criteri di selezione:

- il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione riportato al punto 4 del presente Avviso;
- ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:
 - datore di lavoro: Pubblica Amministrazione, datore di lavoro privato o Fondazione Teatro Lirico di Cagliari presso cui è stata svolta l'esperienza;
 - tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.);

- tipologia e contenuti dell'attività espletata;
- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;
- struttura/settore di inserimento;
- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aa).

Le esperienze professionali dovranno essere debitamente documentate all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione o di certificati di servizio in originale o di fotocopie autocertificate conformi all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno comunque valutate le esperienze professionali di durata inferiore al semestre.

Le esperienze professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Avviso.

Gli esiti delle valutazioni verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare"

11. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato con più anzianità di servizio presso la Fondazione.

La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate. Entro il termine di conclusione del procedimento con provvedimento del Responsabile del procedimento sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria assume validità alla data di pubblicazione sul sito della Fondazione e sarà sottoposta all'organo competente che individuerà il RTD all'interno della stessa.

12. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al momento del conferimento dell'incarico, il candidato sarà invitato a dichiarare l'attuale possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni del personale negli organici della Fondazione.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

16. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Fondazione. Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione relativi alla



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Gare.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causato da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a d.manca@teatroliricodicagliari.it.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI, FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA FONDAZIONE MEDESIMA, COMPOSTO DA QUATTRO UNITA'

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione, attraverso titoli, finalizzata alla costituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a *(luogo e provincia)* il
- b) di essere cittadin... italian...., ovvero di essere cittadin... ..
- c) di essere residente ain
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- e) di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- f) di non essere stato licenziat... per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- j) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):
.....
conseguito il
presso
con il seguente punteggio
- j) di essere in possesso delle esperienze professionali e dei titoli culturali riportati nel punti 3 dell'avviso e chiede la valutazione delle esperienze professionali inserite nella **Scheda A** allegata e dei titoli culturali inseriti nella **Scheda B** allegata, parte integrante della presente istanza;
- k) di possedere capacità comunicative e corretta dizione della lingua italiana;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

- l) di possedere una buona conoscenza di nozioni di informatica di base e dei principali software di Office automation;
- m) di non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- n) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- o) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
- p) di essere dipendente, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari a far data dal, area con qualifica di

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

.....

(*firma leggibile*¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(N.B. Non saranno valutate le esperienze di durata inferiore al semestre)

Parte integrante della domanda di partecipazione alla Selezione, attraverso titoli, riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, finalizzata alla costituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale della Fondazione medesima composto da numero quattro unità.

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione delle seguenti:

esperienze professionali maturate negli ultimi quattro anni ²:

➔ Denominazione datore di lavoro

- dal __/__/__ (gg/mm/aa) al __/__/__ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

² Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

➔ Denominazione datore di lavoro

-
- dal __/__/__ (gg/mm/aa) al __/__/__ (gg/mm/aa)
 - tipologia del rapporto (es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

.....
(firma leggibile³)

³ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

TITOLI CULTURALI

Parte integrante della domanda di partecipazione alla Selezione, attraverso titoli, riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, finalizzata alla costituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale della Fondazione medesima composto da numero quattro unità.

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

➔ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

➔ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

➔ Altri titoli culturali: _____



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

- conseguito il _____
 - presso _____
 - con il seguente punteggio _____;
- ➔ Specializzazioni: _____;
- svolto presso _____
 - durata in mesi _____

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....
(firma leggibile⁴)

⁴ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.