



**Avviso di procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per la copertura del ruolo di coordinatore degli allestimenti scenici della Fondazione teatro Lirico di Cagliari, di durata non superiore al mandato del Sovrintendente**

Questa Fondazione intende assumere a tempo determinato, per un periodo di 20 mesi e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sovrintendente attualmente in carica, una figura professionale idonea alla copertura del ruolo di Coordinatore degli Allestimenti Scenici della Fondazione, da scegliere sulla base della valutazione di curriculum e colloquio, tra soggetti dotati di esperienze professionali nel ruolo oggetto della presente selezione.

**Art. 1 – Oggetto della selezione.**

La selezione ha specificatamente per oggetto la copertura del ruolo di coordinatore dei reparti afferenti gli allestimenti scenici, tale figura si dovrà occupare di:

- sviluppare i disegni tecnici relativi alle opere in programma per tutto il periodo del contratto;
- coordinare i reparti che concorrono alla progettazione ed alla realizzazione delle scenografie e dei costumi necessari alla messa in scena delle rappresentazioni artistiche programmate dalla Fondazione nel periodo oggetto del contratto;
- valutare lo stato di conservazione degli allestimenti di proprietà della Fondazione attualmente conservati nei magazzini e nei containers in uso alla Fondazione, per formulare eventuali proposte di alienazione;
- valutare e stimare eventuali allestimenti ceduti al Teatro Lirico di Cagliari da altre Fondazioni liriche italiane, teatri nazionali ed internazionali;
- definire il fabbisogno di personale e materiali per la realizzazione degli spettacoli in programma;
- determinarne i relativi costi.

**Art. 2 – Durata dell'incarico.**

L'incarico, verrà conferito a partire dal giorno 1 del mese di aprile 2019, fino a tutto il 30 novembre 2020 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sovrintendente attualmente in carica.

**Art. 3 – Compenso e inquadramento.**

Al rapporto costituito ad esito della presente procedura selettiva, si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, con riferimento al trattamento tabellare previsto per la categoria Funzionario B.

Detto trattamento potrà essere integrato, con provvedimento motivato del Sovrintendente, da una indennità “*ad personam*” sostitutiva di ogni altro trattamento economico accessorio.

**Art. 4 - Requisiti di partecipazione.**

Possono presentare la propria manifestazione di interesse coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito diploma di laurea di vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento;
- comprovata esperienza e qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere, che deve emergere dal curriculum.

**Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare.**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 15 marzo 2019 pena la tassativa esclusione dalla manifestazione. La domanda, corredata del relativo curriculum e di valido documento di riconoscimento, dovrà contenere:

- a) nome e cognome;
- b) data, Comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;
- c) diploma di laurea posseduto;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico, email e, se posseduto, numero di fax;
- f) dichiarazione di possesso di comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere;
- g) dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause ostative di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs 235/2012;
- h) dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

La domanda dovrà essere inviata in plico chiuso, adeguatamente sigillato con ogni mezzo per assicurare la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura con dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL COORDINATORE DEGLI ALLESTIMENTI SCENICI DELLA FONDAZIONE DEL TEATRO LIRICO DI CAGLIARI ". Dovrà essere trasmessa con lettera raccomandata A.R. o a mano al Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione, via Cao di San Marco s.n.c. 09128 Cagliari, entro i termini sopra indicati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Teatro, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: la mattina dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 13.30. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del manifestante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Teatro ove, per disguidi postali di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al mittente su richiesta scritta.

**Art. 6 - Valutazione delle candidature**

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione Esaminatrice, da nominare con separato atto del Sovrintendente; la Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui. Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi prestati o degli incarichi eventualmente espletati in ambiti paragonabili a quello in cui dovrà operare il candidato, per i titoli di studio e per tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso.



Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico, nonché applicativo/operativo in materia di allestimenti scenici e di capacità di determinazione dei costi degli spettacoli.

Il colloquio verterà, altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di coordinatore degli allestimenti scenici, la capacità di operare per obiettivi e la conoscenza specifica della operatività nei Teatri Lirici.

La Commissione esaminatrice, ad esito finale del processo selettivo, individuerà il candidato più idoneo. La valutazione operata ad esito di detta procedura, darà luogo ad una graduatoria di merito, finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

***Art. 7 - Altre informazioni***

La Fondazione si riserva motivatamente di revocare o annullare il presente avviso di selezione o di non procedere all'assunzione, senza incorrere in responsabilità, neanche ex art.1337 c.c. I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al conferimento dell'incarico, saranno trattati dal Teatro Lirico di Cagliari – Fondazione in conformità alle disposizioni normative vigenti. La Fondazione, procederà a verificare il possesso effettivo dei requisiti dichiarati dal manifestante.

***Art. 8 - Condizioni di trattamento dei dati personali***

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione della procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Titolare del trattamento è il Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione.

***Art. 9 – Pubblicità***

Si procederà alla pubblicazione sul sito internet del Teatro Lirico di Cagliari <http://www.teatroliricodicagliari.it>”.

***Art. 10 – Rinvio***

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia e successive modifiche.

Cagliari, 20 febbraio 2019

IL SOVRINTENDENTE  
(F.to Dr. Claudio Orazi)

