



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE IN ORDINE
AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**

Questa Fondazione intende nominare il Direttore amministrativo della Fondazione per un periodo di 36 mesi, sulla base di curricula, tra soggetti dotati di esperienze professionali nelle materie di discipline pubbliche con particolare riferimento alla contabilità economico-finanziaria e alla gestione del personale.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha specificatamente per oggetto il coordinamento della gestione amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale anche con specifiche funzioni di direzione del personale anche con particolare riferimento alla partecipazione alle trattative sindacali.

Art. 2 – Attribuzione e durata dell'incarico.

L'incarico è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i “Dirigenti Aziende Produttrici di Beni e Servizi”, viene conferito a partire dal mese di luglio 2020 per la durata di 36 mesi e potrà essere rinnovato con accordo scritto fra le parti. E'previsto un periodo di prova di 6 mesi.

Art. 3 – Compenso e rimborsi spese.

Per le prestazioni professionali del presente incarico il Direttore Amministrativo percepirà un compenso lordo annuo pari a € 75.000,00 (settantacinquemila/00) oltre al rimborso delle spese, purché debitamente documentate, che saranno sostenute per lo svolgimento dell'attività resa a favore della Fondazione su espressa autorizzazione del Sovrintendente.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito diploma di laurea di vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento;
- comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere desumibile dal curriculum.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare.

Il soggetto interessato dovrà presentare domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **12 giugno 2020** pena la tassativa esclusione dalla manifestazione d'interesse. La domanda, corredata del relativo curriculum vitae in formato europeo e di valido documento di riconoscimento, dovrà contenere:

- a) nome e cognome;
- b) data, Comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;
- c) diploma di laurea posseduto;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

- d) codice fiscale;
- e) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico, email e, se posseduto, numero di fax;
- f) dichiarazione di possesso di comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere;
- g) dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause ostative di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs 235/2012;
- h) dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Le domande, corredate dalla predetta documentazione, dovranno pervenire entro i termini sopra indicati a mezzo posta certificata posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it.

Ai fini dell'osservanza del termine, pena di esclusione, farà fede la data e l'ora di arrivo delle domande al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata.

Le domande dovranno avere per oggetto: “*AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI*”.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Non saranno altresì prese in considerazione domande spedite con altre modalità rispetto a quelle indicate nella presente manifestazione di interesse.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

La valutazione e conseguente nomina dei partecipanti avverrà sulla base dei curricula presentati previo colloquio da tenersi con gli interessati sulle competenze richieste dal presente incarico. La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari che potrà individuare il candidato anche al di fuori delle manifestazioni d'interesse pervenute.

Art. 7 - Altre informazioni

La Fondazione si riserva motivatamente di revocare o annullare il presente avviso di selezione o di non conferire l'incarico senza incorrere in responsabilità, neanche ex art.1337 c.c. I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al conferimento dell'incarico, saranno trattati dal Teatro Lirico di Cagliari – Fondazione in conformità alle disposizioni normative vigenti. La Fondazione, procederà a verificare il possesso effettivo dei requisiti dichiarati dal manifestante. Responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Lai – Responsabile Ufficio Affari Generali – Tel. 3485117130.

Art. 8 - Condizioni di trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione della procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Titolare del trattamento è il Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione.

Art. 9 – Pubblicità

Si procederà alla pubblicazione sul sito internet del Teatro Lirico di Cagliari <http://www.teatroliricodicagliari.it>, sui quotidiani nazionali “*La Repubblica*” e “*Il Corriere della sera*” e su quelli locali “*L'Unione Sarda*” e “*La Nuova Sardegna*”.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

Art. 10 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e successive modifiche.

Cagliari, 28 maggio 2020.

IL SOVRINTENDENTE
F.to M° Nicola Colabianchi