

DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE N. 57 DEL 31/05/2020

OGGETTO: Prosecuzione attività di “Smart Working”

IL SOVRINTENDENTE

VISTI

il Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, del 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020), con il quale è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

lo Statuto della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, approvato con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali del 13 novembre 2014 e pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione *Amministrazione Trasparente*;

il Decreto Legge del 23 febbraio 2020 n.6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

la Circolare del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020 n.5443 “COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti”;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale”;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 “Nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale”;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020 “Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 1 aprile 2020;

la propria Determinazione n. 29 del 3 aprile 2020 con la quale ha disposto di utilizzare lo “smart working”, per tutto il personale dipendente della Fondazione, per il quale non risultasse incompatibile con la mansione svolta;

la propria Determinazione n. 34 del 27 aprile 2020 con la quale ha costituito il Comitato COVID;

il protocollo aziendale di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus Covid 19 negli ambienti di lavoro della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, redatto dal suddetto Comitato;

l'ordinanza della Regione Autonoma della Sardegna n. 26 del 29 maggio 2020, con la quale, dal 1° giugno 2020, la Fondazione viene autorizzata all'apertura delle proprie strutture per le sole attività relative a prove e registrazioni in assenza di pubblico, nel rispetto del Protocollo aziendale;

CONSIDERATA

L'esigenza di ridurre, così come previsto dal suddetto Protocollo aziendale, la presenza del personale dipendente nei luoghi di lavoro,

VERIFICATA

la possibilità di proseguire le attività già a suo tempo avviate, con la modalità “smart working”

DETERMINA

1. di continuare ad utilizzare il "lavoro agile" per lo svolgimento della prestazione lavorativa fino al 30 giugno 2020, secondo quanto specificato nell'allegato alla determinazione n. 29 del 2020 integrato con quanto riportato nell'allegato alla Determinazione n. 39 del 30 aprile 2020;
2. di incaricare i capi ufficio o responsabili di servizio dell'organizzazione di eventuali turnazioni all'interno degli uffici da effettuarsi esclusivamente nei casi di attività indifferibili ed urgenti. Tali turnazioni dovranno essere comunicate anticipatamente, con cadenza settimanale, alla direzione aziendale che ribadisce comunque il

- tassativo divieto di un numero di presenze superiori a 2 unità per ogni ufficio/servizio;
3. di disporre che tutti i dipendenti si attengano scrupolosamente alle indicazioni del protocollo COVID-19 aziendale.

II SOVRINTENDENTE
M° Nicola Colabianchi
firmato digitalmente