

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER UN PERIODO DI QUARANTOTTO MESI APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE  
N. 6 DEL 21 FEBBRAIO 2018  
NUMERO DI GARA 7000980 CODICE CIG 73949455A9**

**PREMESSA**

- **La documentazione di gara è costituita da:**
  - Il Bando di gara in pubblicazione sulla Gazzetta Europea
  - Il presente Disciplinare e i relativi allegati
  - Il capitolato d'oneri
  - Lo schema di convenzione
- **Il Bando di gara è altresì pubblicato:** nella Sezione Bandi e Gare <http://www.teatroliricodicagliari.it/it/bandiegare.html>, all'interno del profilo del committente <http://www.teatroliricodicagliari.it>, nel sito dell'AVCP nonché per estratto su 2 quotidiani nazionali e su 2 quotidiani a diffusione locale.
- **La documentazione ufficiale di gara è disponibile** in formato elettronico, scaricabile dal profilo del committente.
- **Le comunicazioni e gli scambi di informazioni** con gli operatori economici potranno avvenire mediante posta elettronica certificata e non.
- **Il Codice identificativo della gara (CIG)** è il seguente: **73949455A9**
- **L'oggetto del servizio** è previsto alla Categoria **66600000-6** "Servizi di Tesoreria" CPV
- **L'importo complessivo dell'appalto** ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, è stimato in Euro **318.864,00**.
- **L'importo da corrispondere** come tassa ANAC è pari a : Euro 225,00 per la Stazione Appaltante ed euro 35,00 per gli operatori economici
- **Il criterio di selezione delle offerte** è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La migliore offerta, pertanto, sarà individuata sulla base dei criteri di valutazione e dei rispettivi fattori ponderali descritti nel presente disciplinare.

- **Il termine perentorio per la presentazione** delle offerte è il giorno 20.04.2018 ore 12.00.
- Considerata la tipologia del servizio, si ritiene che l'esecuzione del presente appalto non dia luogo a "interferenze" e **non sono stati previsti oneri per la sicurezza**. Pertanto, il Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione, non ha effettuato l'elaborazione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" previsto dall'articolo 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.
- **Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs.n. 50/2016 è la Sig.ra Tiziana Scalas.

#### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente disciplinare ha per oggetto lo svolgimento della gara d'appalto a procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria del Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione, inclusa la concessione di un affidamento tramite la modalità tecnica di conto anticipo contributi pubblici dell'importo di almeno euro 5.000.000,00 (euro cinque milioni), a valere sui contributi pubblici riconosciuti dai soci pubblici fondatori.
2. Le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, compresa la concessione della linea di credito (anticipo contributi pubblici), sono stabilite nell'apposito capitolato d'oneri e schema di convenzione, documenti messi a disposizione dei concorrenti secondo quanto specificato nel prosieguo del presente disciplinare di gara.
3. L'oggetto del servizio è previsto alla Categoria **66600000-6** "Servizi di Tesoreria" CPV

#### **Art. 2 - Disciplina normativa del servizio**

I rapporti tra il Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione e l'istituto aggiudicatario del servizio sono regolati:

- dal bando di gara, dal presente disciplinare, parte integrante ed inscindibile del bando stesso, dal capitolato d'oneri e schema di convenzione citati al precedente articolo 1, nonché dalle condizioni contenute nell'offerta presentata dall'aggiudicatario del servizio;
- dal D.Lgs.n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dagli atti sopra menzionati e dalle disposizioni in tali atti richiamate.

### **Art. 3 - Ufficio per richiesta documenti o informazioni**

1. Tutti i documenti necessari per la partecipazione alla gara (cioè il bando di gara, il presente disciplinare con i suoi allegati, il capitolato d'oneri e lo schema di convenzione citati all'art. 1) potranno essere consultati e acquisiti direttamente dal sito internet - profilo di committente [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it) nella sezione Bandi e Gare <http://www.teatroliricodicagliari.it/it/bandiegare.html>.
2. Eventuali informazioni o chiarimenti tecnici circa gli atti di gara, potranno essere richiesti all'Ufficio del RUP, nella persona del Responsabile Sig.ra Tiziana Scalas tramite apposita formulazione da inoltrare al seguente indirizzo mail [t.scalas@teatroliricodicagliari.it](mailto:t.scalas@teatroliricodicagliari.it), entro e non oltre il giorno 30.03.2018. La stazione appaltante fornirà le risposte, tramite pubblicazione nel sito del committente, nella sezione Bandi e Gare <http://www.teatroliricodicagliari.it/it/bandiegare.html> , entro il 10.04.2018.

### **Art. 4 - Durata del servizio**

- Il servizio avrà durata di 48 mesi.
- È fatto obbligo al Tesoriere di garantire il servizio anche dopo la scadenza del termine naturale, sino al subentro di altro Istituto che garantisca il servizio.

### **Art. 5 - Corrispettivo del servizio di tesoreria**

1. La gestione del servizio di tesoreria, per il periodo di quarantotto mesi dalla data di aggiudicazione, non prevede un corrispettivo pre-determinato ma l'applicazione delle condizioni economiche riportate nel capitolato.
2. Al Tesoriere compete, tuttavia, il rimborso delle spese per i bolli, imposte e tasse gravanti per gli ordinativi di incasso, per i titoli e per gli ordinativi di pagamento, nonché per la documentazione prevista ai fini della gestione del servizio di Tesoreria, qualora tali oneri siano a carico della Fondazione per legge o convenzione ovvero siano assunti per espressa dichiarazione sui titoli emessi.
3. L'eventuale rimborso sarà effettuato dalla Fondazione annualmente dietro presentazione da parte del Tesoriere di apposita nota dimostrativa.

**Art. 6 - Onere specifico gravante in capo al soggetto aggiudicatario**

L'aggiudicatario del servizio di tesoreria, secondo quanto indicato nel capitolato d'oneri e nello schema di convenzione di cui al precedente art. 1, assume l'onere di estinguere ogni posizione debitoria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari nei confronti dell'Istituto Bancario uscente e ciò nei limiti delle somme previste dall'apertura della linea di credito di cui al precedente art.1.

**Art. 7 - Luogo di realizzazione del servizio**

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere nei propri locali ed, in particolare, nella sede più vicina a quella della Fondazione che, in ogni caso, dovrà trovarsi all'interno del territorio del Comune di Cagliari.

**Art. 8 - Procedura di aggiudicazione.**

1. L'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta secondo quanto disposto dall'art. 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.e con aggiudicazione al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'offerta dovrà contenere gli elementi richiamati nel presente bando. La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sulla base degli elementi di valutazione specificati nei successivi articoli.
3. Alle operazioni di gara verranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli Istituti che hanno inoltrato la domanda di partecipazione o i soggetti dagli stessi delegati.

**Art. 9 - Requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 50/2016 nei cui confronti non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del predetto decreto e in possesso dei requisiti di cui agli articoli 83 e 84 del citato decreto e riportati negli articoli 10 e 11 del presente bando.

**Art. 10 - Requisiti di idoneità professionale**

1. Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente disciplinare, con specifica del numero e data di iscrizione e dell'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica;
  - b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385 comprensiva dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto.
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

#### **Art. 11 - Requisiti di capacità tecnica e finanziaria**

1. Per l'ammissione, l'istituto di credito che partecipa alla gara dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, di:
  - aver gestito nell'ultimo triennio il servizio di Tesoreria per almeno un Ente pubblico o un organismo di diritto pubblico;
  - svolgere attività bancaria su piazza (cioè nel territorio del Comune di Cagliari) attraverso una sede (intendendosi, con tale espressione, sede o succursale o filiale o agenzia), idonea per l'abilitazione al servizio di Tesoreria.
2. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese i suddetti requisiti dovranno essere posseduti almeno dall'impresa capofila.

#### **Art. 12 - Modalità di presentazione dell'offerta**

1. I concorrenti che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, tramite il servizio postale ovvero con consegna manuale al Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione, Ufficio Protocollo Via Cao di San Marco snc - 09128 Cagliari – entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del 20/04/2018**, un unico plico, chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma, sui lembi di chiusura del plico medesimo e che lo stesso sia debitamente sigillato, in maniera tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto).
2. Il plico debitamente chiuso e sigillato, così come indicato al comma precedente, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER**

**L’AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL TEATRO LIRICO DI CAGLIARI - FONDAZIONE” - CIG N. 73949455A9 - NON APRIRE.**

3. Ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura verrà trattato come posta ordinaria, declinando la Fondazione, sin da adesso, da ogni conseguente responsabilità.
4. Sul plico dovrà essere indicata l’esatta denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente, comprensiva di numero telefonico, mail. In caso di imprese riunite, dovranno essere indicate tutte le imprese, evidenziando l’impresa mandataria capogruppo.
5. Il plico non dovrà essere trasparente o costituito in modo da rendere il suo contenuto, anche solo parzialmente, visibile dall’esterno.
6. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l’apposizione di un’impronta (timbro o firma sui lembi di chiusura debitamente sigillati), che confermino l’autenticità della chiusura originaria.
- 6-bis. la **Busta “A”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo art. 13.
- 6-ter. la **Busta “B”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta Tecnica ”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art 14.
- 6-quater. La **Busta “C”** con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta Economica”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art 14 bis.

**Art. 13 - Contenuto Busta A - “Documentazione Amministrativa”**

La busta A dovrà contenere:

- **Mod 1** (domanda di partecipazione e presa visione disciplinare, capitolato d’oneri e modello di convenzione);
- **Mod 2** (iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio);
- **Mod. 3** (insussistenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016);
- **Mod. 4** (misure di prevenzione e precedenti penali);

- **Mod. 5** (delega a presenziare alla procedura di selezione);
- **Copia controfirmata del presente disciplinare;**
- **Copia controfirmata dello schema di convenzione;**
- **Copia controfirmata del capitolato d'oneri**
- **Prova versamento dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;**
- **Modulo GAP;**
- **Autocertificazione ai fini della richiesta DURC;**
- **Documento Pass OE rilasciato dall'ANAC.**

**N.B.**

1. **Per gli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario intestato all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG della presente procedura.

Nel caso di partecipazione alla gara come ATI sia costituita che costituenda o consorzi ordinari, il pagamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

**La commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.**

2. **Qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti**, la stessa dovrà avere data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di consegna del plico all'Ufficio Protocollo del Teatro Lirico di Cagliari- Fondazione o, in alternativa, la certificazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata.

La Fondazione precisa che, al fine di pervenire ad una celere aggiudicazione del presente servizio all'offerente che risulterà aggiudicatario, intende richiedere ai partecipanti alla gara di munirsi tempestivamente delle certificazioni atte a comprovare il possesso dei requisiti di cui sopra e per le quali siano presentate autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

In tal senso la Fondazione precisa che essa intende restringere, per quanto possibile, e nel rispetto della normativa vigente, le tempistiche necessarie per esperire le procedure previste per il controllo e la verifica dei requisiti in capo ai soggetti offerenti.

I concorrenti, pertanto, sono invitati a collaborare con la Fondazione fornendo, ove possibile, fin dal momento della presentazione delle offerte, le certificazioni del caso atte a comprovare il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente gara.

#### **Art. 14 - Contenuto busta B - “Offerta Tecnica”**

L’Offerta Tecnica, datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell’Impresa, dovrà comprendere il seguente elemento di valutazione:

- Importo offerto (in numeri e lettere) dell’anticipazione contributi pubblici non inferiore al valore minimo indicato di euro 5.000.000,00 (cinquemilioni)

#### **Art. 14 bis - Contenuto busta C - “Offerta Economica”**

1. L’Offerta Economica, datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell’Impresa, dovrà comprendere gli elementi di valutazione di cui in appresso:

- a) tasso creditore in favore della Fondazione sui depositi costituiti presso l’Istituto Bancario;
- b) tasso debitore a carico della Fondazione sugli affidamenti in conto anticipo contributi pubblici;
- c) ulteriori componenti di costo sugli affidamenti in conto anticipo contributi pubblici e sugli eventuali fidi/sconfinamenti;
- d) canone fisso mensile per l’installazione ed il funzionamento di ogni terminale POS;
- e) commissioni per riscossione delle entrate tramite carte di debito, carte di credito e prepagate;
- f) commissioni per il servizio di cassa;
- g) commissioni per la conservazione sostitutiva di ciascun ordinativo informatico (incassi e pagamenti) per 10 anni.

2. Si precisa che la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio correlato all’elemento i cui dati non sono stati indicati. Ai fini di una più corretta formulazione dell’offerta, si forniscono alcuni dati relativi alla movimentazione finanziaria del Teatro Lirico di Cagliari -Fondazione:

DATI MOVIMENTI	2014	2015	2016
Totale Ricavi	22.297.045	20.597.710	19.760.673
Totale Entrate	32.760.916,28	28.481.723,03	26.383.822,36
Totale Uscite	34.921.922,04	27.998.141,70	27.924.685.18
Totale n. mandati	2.094	1.426	1.563
Totale n. reversali	1.338	744	813
Linea di credito per anticipazione di cassa	Euro 5.000.000		

Ai singoli elementi verranno applicati i punteggi secondo quanto previsto al successivo articolo 15.

#### ART. 15- Criteri di aggiudicazione

1. La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Fondazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

**ALL'OFFERTA** verranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti, suddivisi sulla base dei seguenti elementi.

- Importo dell'anticipazione sui contributi pubblici (non inferiore ad euro 5.000.000,00): **massimo 70 punti**
- Tasso creditore in favore della Fondazione sui depositi costituiti presso l'Istituto Bancario (Spread tasso euribor tre mesi 365 media mese precedente): **massimo 1,5 punti.**

Valutazione massima al migliore "spread" offerto (maggiorazione di punti percentuali) da applicarsi al Tasso Euribor 3 mesi m.m.p. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

*Siano:*

- $X$  = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame
- $M$  = punteggio massimo attribuibile
- $Y_x$  = valore (spread in punti percentuali) dell'offerta dell'istituto partecipante in esame
- $Y_m$  = valore (spread in punti percentuali) dell'offerta migliore tra quelle presentate

*Si avrà*

$$X = Y_x \cdot M / Y_m$$



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

- Tasso debitore a carico della Fondazione sull'utilizzo della linea di credito in conto anticipo contributi pubblici (Spread su Tasso Euribor tre mesi 365 media mese precedente): **massimo 10,5 punti.**

Valutazione massima al minore "spread" offerto (punti percentuali) da applicarsi al Tasso Euribor 3 mesi m.m.p. vigente tempo per tempo. Valutazione di punti 0 (zero) al maggiore "spread" offerto (punti percentuali) da applicarsi al Tasso Euribor 3 mesi m.m.p. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

*Siano:*

- $X$  = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame
- $D$  = differenza tra l'offerta peggiore (spread in punti percentuali) e l'offerta in esame (spread in punti percentuali)
- $M$  = punteggio massimo assegnabile
- $A$  = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta migliore (spread in punti percentuali)

*Si avrà:*

$$X = D \cdot M / A$$

- Canone fisso mensile per l'installazione ed il funzionamento di ogni terminale POS: **massimo 1,5 punti.**

Valutazione massima a chi offre un canone gratuito. Valutazione di punti 0 (zero) all'offerta più alta tra quelle presentate.

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

*Siano:*

- $X$  = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame
- $C_x$  = offerta da valutare (canone)
- $C_{max}$  = offerta più alta (canone)
- $M$  = punteggio massimo attribuibile

*Si avrà:*

$$X = M - (C_x / C_{max} \cdot M)$$

- Ulteriori componenti di costo sugli affidamenti in conto anticipo contributi pubblici e sugli eventuali fidi/sconfinamenti: **massimo 6 punti.**

Valutazione massima a chi non ha proposto ulteriori componenti di costo rispetto a quanto indicato al punto b). Valutazione di punti 0 (zero) all'offerta più costosa tra quelle presentate.

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

*Siano:*

- $X$  = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame
- $C_x$  = offerta da valutare (canone)
- $C_{max}$  = offerta più alta (canone)
- $M$  = punteggio massimo attribuibile

*Si avrà:*

$$X = M - (C_x / C_{max} \cdot M)$$



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

- Commissioni per riscossione delle entrate tramite carte di debito, carte di credito e prepagate: **massimo 3 punti.**

Valutazione massima a chi offre commissioni pari a 0. Valutazione di punti 0 (zero) all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

*Siano:*

- $X$  = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame
- $C_x$  = offerta da valutare (commissioni)
- $C_{max}$  = offerta più alta (commissioni)
- $M$  = punteggio massimo attribuibile

*Si avrà:*

$$X = M - (C_x / C_{max} \cdot M)$$

- Commissioni per il servizio di cassa: **massimo 6 punti.**

Valutazione massima a chi offre il più alto ribasso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

*Siano:*

- $X$  = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame
- $C_x$  = offerta da valutare (entità ribasso)
- $C_{max}$  = offerta più alta (ribasso più alto) = 20 punti.
- $M$  = punteggio massimo attribuibile

*Si avrà:*

$$X = M * C_x / 100$$

- Commissioni per la conservazione sostitutiva di ciascun ordinativo informatico (incasso e pagamento) per 10 anni: **massimo 1,5 punti.**

Valutazione massima a chi offre commissioni pari a 0. Valutazione di punti 0 (zero) all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

*Siano:*

- $X$  = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame
- $C_x$  = offerta da valutare (commissioni)
- $C_{max}$  = offerta più alta (commissioni)
- $M$  = punteggio massimo attribuibile

*Si avrà:*

$$X = M - (C_x / C_{max} \cdot M)$$

2. La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula contrattuale, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Fondazione.
4. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Fondazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
5. L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

#### **Art 17 - Articolazione della gara**

##### **Prima fase: Apertura Busta Amministrativa**

1. L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore **10.00 del giorno 02/05/2018** presso i locali della sede Legale del Teatro Lirico di Cagliari Fondazione, siti in Via Cao di San Marco snc - 09128 Cagliari. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.
2. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate nella sezione Bandi e Gare <http://www.teatroliricodicagliari.it/it/bandiegare.html>, potrà assistere n. 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Fondazione dovrà essere comunicato, tramite pec al seguente indirizzo: [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it) entro tre giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.
3. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Fondazione ed all'esibizione dell'originale del documento di

identificazione. Al fine di consentire al personale della Fondazione di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

4. In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

#### **Seconda fase: Apertura Busta "Offerta Tecnica"**

1. Successivamente, terminato l'esame della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare, in una successiva seduta pubblica, che si terrà in data da stabilire indicata sul sito web della Fondazione ai fini di notifica agli effetti di legge, la Commissione procederà all'apertura della Busta "B" e alla valutazione dell'Offerta Tecnica;
2. Terminata la valutazione dell'Offerta Tecnica, la Commissione individuerà la data di seduta pubblica di apertura delle buste "C" relative all'Offerta Economica che verrà pubblicata nel sito web della Fondazione.

#### **Terza fase: Apertura Busta "Offerta Economica"**

1. Successivamente, terminato l'esame dell'Offerta Tecnica, la Commissione procederà all'apertura della Busta "C" e alla determinazione del punteggio complessivo raggiunto.
2. Determinati i punteggi per ogni singolo concorrente, si procederà alla redazione della graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente collocatosi al primo posto della predetta graduatoria, quale migliore offerente.
3. Nell'ipotesi che il servizio non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

4. In caso di ulteriore impossibilità, il servizio sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**Art. 18 – Disposizioni finali**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.
2. Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione, intendendo con ciò che la Fondazione si riserva la facoltà di non aggiudicare. Il soggetto partecipante rimarrà vincolato all'offerta presentata in sede di gara per un periodo di 180 giorni.
3. Nel caso in cui vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Fondazione.
4. L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore in base a quanto sopra stabilito.
5. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua dalla Fondazione
6. L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Banca, mentre per la Fondazione lo diverrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva – che avverrà con determinazione del Sovrintendente e successiva stipula della convenzione.
7. La Fondazione si riserva la facoltà di non accettare nessuna offerta qualora le ritenga viziate di legittimità.
8. È vietata la cessione del contratto; è altresì vietata ogni altra forma di subappalto.
9. I dati informativi inerenti la gestione finanziaria della Fondazione saranno resi su richiesta dei singoli partecipanti mentre i dati di bilancio sono consultabili e acquisibili tramite il sito della Fondazione:  
<http://www.teatroliricodicagliari.it/it/fondazione/trasparenza/bilanci.html>.
10. Per quanto non previsto nel presente disciplinare troverà applicazione la normativa vigente.
11. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Cagliari

Il R.U.P.  
(F.to Sig.ra Tiziana Scalas)

Il Sovrintendente  
(F.to Dottor Claudio Orazi)