



AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA
FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

Questa Fondazione intende nominare il Direttore amministrativo della Fondazione per un periodo di dodici mesi, sulla base di curricula, tra soggetti dotati di esperienze professionali nelle materie di discipline pubbliche con particolare riferimento alla contabilità economica e finanziaria.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha specificatamente per oggetto il coordinamento della gestione amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale complessiva della Fondazione.

Art. 2 – Attribuzione e durata dell'incarico.

L'incarico è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i “Dirigenti Aziende Produttrici di Beni e Servizi”, viene conferito a partire dal mese di luglio 2017 per la durata di dodici mesi e potrà essere rinnovato con accordo scritto fra le parti.

Art. 3 – Compenso e rimborsi spese.

Per le prestazioni professionali del presente incarico il Direttore Amministrativo percepirà un compenso lordo annuo pari a € 75.000,00 (settantacinquemila/00) oltre al rimborso delle spese, purché debitamente documentate, che saranno sostenute per lo svolgimento dell'attività resa a favore della Fondazione su espressa autorizzazione del Sovrintendente.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito diploma di laurea di vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento;
- comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare.

Il soggetto interessato dovrà presentare domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 3 luglio 2017 pena la tassativa esclusione dalla manifestazione. La domanda, corredata del relativo curriculum e di valido documento di riconoscimento, dovrà contenere:

- a) nome e cognome;
- b) data, Comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;
- c) diploma di laurea posseduto;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico, email e, se posseduto, numero di fax;

- f) dichiarazione di possesso di comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere;
- g) dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause ostative di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs 235/2012;
- h) dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

La domanda dovrà essere inviata in plico chiuso, adeguatamente sigillato con ogni mezzo per assicurare la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura con dicitura: *“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI”*. Dovrà essere trasmessa con lettera raccomandata A.R. o a mano al Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione, via Cao di San Marco s.n.c. 09128 Cagliari, entro i termini sopra indicati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Teatro, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: la mattina dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 13.30. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del manifestante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Teatro ove, per disguidi postali di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al mittente su richiesta scritta.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

La valutazione e conseguente nomina dei partecipanti avverrà sulla base dei curricula presentati.

Art. 7 - Altre informazioni

La Fondazione si riserva motivatamente di revocare o annullare il presente avviso di selezione o di non conferire l'incarico senza incorrere in responsabilità, neanche ex art.1337 c.c. I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al conferimento dell'incarico, saranno trattati dal Teatro Lirico di Cagliari – Fondazione in conformità alle disposizioni normative vigenti. La Fondazione, procederà a verificare il possesso effettivo dei requisiti dichiarati dal manifestante.

Art. 8 - Condizioni di trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione della procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Titolare del trattamento è il Teatro Lirico di Cagliari - Fondazione.

Art. 9 – Pubblicità

Si procederà alla pubblicazione sul sito internet del Teatro Lirico di Cagliari <http://www.teatroliricodicagliari.it>, sui quotidiani nazionali *“La Repubblica”* e *“Il Corriere della sera”* e su quelli locali *“L'Unione Sarda”* e *“La Nuova Sardegna”*.

Art. 10 – Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia e successive modifiche.

Cagliari, 21 giugno 2017

IL SOVRINTENDENTE
(F.to Dr. Claudio Orazi)

