



**ESTRATTO PER RIASSUNTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA  
DEL CONSIGLIO D'INDIRIZZO DEL 15 MARZO 2017**

**DELIBERAZIONE N° 07/2017**

OGGETTO: *Direttive 2017.*

L'anno duemiladiciassette, addì quindici del mese di marzo, presso la sede in via Cao di San Marco s.n.c., si è riunito il Consiglio d'Indirizzo della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari nelle persone dei Signori:

			P	A
<b>Dott. Mario Scano</b>	Presidente		X	
<b>Prof. Francesco Boggio</b>	Consigliere		X	
<b>Dott.ssa Angela Quaquero</b>	Consigliere		X	
<b>Dott. Mario Marchetti</b>	Consigliere		X	
<b>Ing. Salvatore Cherchi</b>	Consigliere		X	

Presenzia il Sovrintendente:

			P	A
<b>Dott. Claudio Orazi</b>	Sovrintendente		X	

Presenziano i Revisori dei Conti:

			P	A
<b>Dott. Paolo Luigi Rebecchi</b>	Presidente			X
<b>Dott. Roberto Coffa</b>	Revisore			X
<b>Dott. Pietro Leinardi</b>	Revisore			X

Svolge le funzioni di Segretario il Sig. Giovanni Lai.

**IL CONSIGLIO D'INDIRIZZO**

*Premesso*

che il Presidente ha illustrato ai membri del Consiglio la bozza, da lui predisposta, del documento "Direttive 2017" che si allega alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

*Sentiti*

gli interventi dei Consiglieri.

*Ritenuto*

di dover provvedere in merito

all'unanimità

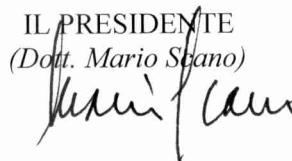
*Delibera*

di approvare il documento “Direttive 2017” e di procedere alla pubblicazione degli atti deliberativi del Consiglio e delle determinazioni del Sovrintendente sul sito istituzionale della Fondazione.

IL SEGRETARIO  
(Sig. Giovanni Lai)



IL PRESIDENTE  
(Dott. Mario Stano)



P.M./p.m.



## DIRETTIVE 2017

Nello scorso anno è intervenuta la legge 7 agosto 2016, n. 160 (di conversione del d.l. 24 giugno 2016, n. 113) che, all'art. 24, ha dettato una serie di misure, da adottarsi con regolamenti, tra le quali rilevano: l'individuazione di modelli organizzativi e gestionali efficaci, idonei a garantire la stabilità economico – finanziaria delle gestioni delle Fondazioni; l'individuazione dei requisiti che devono essere posseduti dagli enti stessi alla data del 31 dicembre 2018, il più importante dei quali è certamente il raggiungimento del pareggio economico e il tendenziale equilibrio patrimoniale e finanziario.

Per espressa previsione di legge, il possesso dei requisiti – che saranno specificati nei provvedimenti regolamentari di cui sopra – sono finalizzati, nelle more della revisione dell'assetto ordinamentale e organizzativo delle fondazioni, al loro inquadramento, alternativamente, come *fondazione lirico – sinfonica* o *teatro lirico sinfonico*.

E', dunque, alla stregua delle disposizioni più sopra sommariamente indicate che il Consiglio di Indirizzo emana le direttive per l'anno 2017, che il Sovrintendente è tenuto a seguire, nella sua qualità di Organo unico, nella gestione della Fondazione, ai sensi dell'art. 11.2 lett. c).

### **Bilancio e contabilità**

- mantenimento dell'equilibrio economico finanziario ai fini del conseguimento, anche al termine dell'esercizio 2017 dell'obiettivo essenziale del pareggio di bilancio;
- monitoraggio costante delle entrate e delle spese di cassa e di competenza e assunzione di impegni giuridicamente vincolanti nei limiti delle entrate effettivamente accertate;
- rivalutazione delle voci di spesa per adeguarne la congruità alle effettive esigenze istituzionali della Fondazione, con un maggiore affinamento delle procedure, specie di quelle riguardanti l'acquisizione di beni e servizi;
- semplificazione delle scritture contabili, con la revisione delle poste relative alle posizioni creditorie e debitorie ai fini: dell'eliminazione dei crediti dei quali sia accertata l'inesigibilità e l'attivazione delle procedure per la riscossione anche coattiva dei crediti esigibili; della rivalutazione e del pagamento dei debiti;

### **REVISIONE DELLE STRUTTURE**

Ai sensi dell'art. 24 della legge in premessa, *l'individuazione di modelli organizzativi e gestionali efficaci* costituisce uno degli obiettivi più rilevanti da conseguire entro il 31 dicembre 2018. A tale scopo è funzionale:

- l'intensificazione dell'attività di riorganizzazione delle strutture e degli uffici, per aree omogenee di intervento, dei settori amministrativo, artistico e tecnico, finalizzata anche alla bilanciata

ripartizione dei carichi di lavoro e ai controlli di risultato.

- la definizione delle competenze del preposto di ciascuna struttura, sulla base dei regolamenti di servizio, già adottati o in corso di predisposizione, ai fini della valutazione del grado di efficienza e di professionalità evidenziati e dei risultati conseguiti.

## **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Una corretta gestione delle risorse umane postula, quale indefettibile presupposto, la stretta applicazione del principio basilare secondo il quale il rapporto contrattuale esige la corrispettività delle prestazioni, cioè la stretta correlazione tra prestazione (attività lavorativa) e controprestazione (retribuzione), per cui al complesso dell'attività lavorativa è parametrato l'ammontare della retribuzione.

La completa osservanza di tale principio, la cui elusione o disapplicazione si risolve nella lesione degli interessi finanziari della Fondazione, si realizza mediante il rafforzamento delle attività:

- di monitoraggio della esatta applicazione delle disposizioni contrattuali, delle norme di legge e dei fondamentali principi dell'ordinamento, con particolare riguardo alla regolarità e alla congruità delle procedure, il cui svolgimento deve essere puntualmente documentato, coerentemente con i principi di legalità dell'azione e della trasparenza delle determinazioni, quando siano implicate risorse finanziarie pubbliche.
- - di monitoraggio, alla luce degli esiti della verifica amministrativa effettuata nello scorso anno, della corretta applicazione del Contratto integrativo aziendale (CIA), nel punto in cui prevede la concessione di riposi compensativi nel caso di prestazioni straordinarie, con la attivazione – ove non sia stato già provveduto, di specifiche procedure volte: - alla valutazione delle effettive esigenze artistiche e/o operative (novità e complessità delle produzioni, difficoltà operative insorte non altrimenti prevedibili), con esclusione quindi di errori o carenze nella programmazione dell'attività, che hanno determinato il ricorso alle prestazioni straordinarie; - all'individuazione della persona di ciascun lavoratore che ha eseguito la prestazione, in ragione della sua qualifica professionale; - ai necessari controlli sull'effettivo svolgimento della prestazione straordinaria e sulla sua durata. I suddetti adempimenti devono essere puntualmente documentati, ai fini della individuazione dei responsabili dei servizi;
- di monitoraggio della corretta applicazione della norma CIA nella concessione delle giornate di riposo compensativo al personale interessato che devono essere fruite: con due accorpamenti minimi di 6 giorni lavorativi, su indicazione del lavoratore, **compatibilmente con le esigenze della programmazione**; un ulteriore accorpamento di minimo 6 giorni disposto dalla Direzione; i restanti giorni disposti con fruizione giornaliera.

- organizzazione delle attività amministrative, artistiche e tecniche volta ad assicurare il pieno utilizzo del personale a tempo indeterminato e a limitare il ricorso a personale esterno solo ed esclusivamente a fronte di esigenze operative non altrimenti superabili;
- monitoraggio costante delle presenze del personale in servizio, mediante il riscontro saltuario delle risultanze del sistema di rilevazione.

### **TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

La normativa in materia di prevenzione della corruzione pubblica e sulla trasparenza (legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013) concorre, per espressa definizione, ad attuare *il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.*

Tenuto conto delle finalità di pubblico interesse cui è preordinata, va data completa attuazione alla disciplina in argomento, con la pubblicazione nel sito del Teatro, a cura del responsabile (da individuare, se non sia stato provveduto) di tutte le deliberazioni adottate dal CdI e di tutti gli atti, determinazioni e contratti che comportano spese.

Di questi ultimi atti va data tempestiva e costante comunicazione al CdI.

\*\*\*\*\*

La relazione artistica trimestrale e la rendicontazione economico/finanziaria correlata che il Sovrintendente dovrà predisporre, ai sensi dell'art. 11.2, lett. h), sarà presentata al Consiglio entro le seguenti date del corrente anno: 15 aprile, 15 luglio, 15 ottobre, 15 dicembre: