



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Art. 1 – Finalità del servizio

Il presente servizio ha per oggetto l'affidamento, diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di brokeraggio in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato "Broker"), ai sensi del D.Lgs. 209 del 07/09/2005 (Codice delle assicurazioni) e successivi Regolamenti ISVAP.

L'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo concerne l'assistenza alla Fondazione nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi, gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore della Fondazione consistente in via indicativa e non esaustiva le seguenti attività specialistiche:

1. Servizio di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale della Fondazione, individuazione, analisi e valutazione dei rischi tipici cui la Fondazione è esposta, previo approfondimento dell'insieme dei servizi e delle modalità con cui vengono svolte le attività istituzionali, dell'organizzazione interna, dei rapporti contrattuali con terzi, con individuazione delle soluzioni maggiormente efficaci ed economiche relativamente alle esigenze specifiche della Fondazione;
2. Analisi specifica per le diverse aree di rischio: a) area di tutela del patrimonio immobiliare e mobiliare; b) Area di tutela della responsabilità; area derivante dagli obblighi contrattuali; area tutela assicurativa degli Strumenti Musicali in dotazione ai professori d'Orchestra;
3. Analisi delle polizze assicurative esistenti, con indagine sugli eventuali profili di criticità dei medesimi, e l'individuazione delle coperture occorrenti;
4. Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
5. Formulazione del programma assicurativo della Fondazione e conseguente ricerca sul mercato assicurativo, secondo modalità concordate, per la verifica economica dello stesso;
6. Impostazione e gestione del programma assicurativo;

7. Supporto tecnico specialistico alla Fondazione nell'espletamento delle gare;
8. Assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei contratti e aggiornamento dei contratti stessi in relazione alle esigenze assicurative della Fondazione ed in base alle variazioni della normativa e delle politiche assuntive del mercato, con conseguente aggiornamento dei contratti in ragione delle mutate condizioni;
9. Avviso dei premi in scadenza;
10. Segnalazione preventiva delle scadenze dei contratti assicurativi, segnalazione preventiva degli adempimenti relativi, procedure di prevenzione delle scoperture;
11. Assistenza nella gestione dei sinistri, anche nel caso in cui la Fondazione dovesse trovarsi nella veste di danneggiata;
12. Supporto formativo del personale della Fondazione che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, secondo i seguenti piani di formazione proposti: Corsi Istituzionali (1. Responsabilità civile nella P.A., 2. Responsabilità amministrativa e amministrativo contabile, Tutela Legale, 3 Elementi propedeutici di base per addetti ai servizi assicurativi), Piano di formazione personalizzato e workshop.
13. Formazione elenchi di beni da assicurare, indicazione degli elementi necessari per l'adozione dei provvedimenti amministrativi da parte dei competenti organi della Fondazione;
14. Assistenza tecnico-giuridica nel corso dei procedimenti di gara e nella fase di aggiudicazione necessari all'attuazione del programma assicurativo;
15. Gestione delle polizze, incasso e pagamento dei premi assicurativi in nome e per conto della Fondazione;
16. Consulenza ed assistenza in ogni situazione avente valenza assicurativa (variazioni, modifiche, dichiarazioni, relazioni, ecc.);
17. Gestione dei sinistri sia attivi che passivi, per conto della Fondazione; analisi e consulenza preliminare, apertura, registrazione e notificazione/denuncia di sinistro alla Compagnie; assistenza nella trattazione del sinistro e nella istruttoria, controllo esiti del sinistro e riduzione tempi di definizione;
18. Studio e redazione di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in tema di nuove coperture, clausole contrattuali e simili;

19. Costante aggiornamento del programma assicurativo della Fondazione per la sua migliore conservazione ed attualità temporale quanto ad efficacia tecnica ed equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o delle modificazioni necessarie, ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione della Fondazione stessa;
20. Servizio di informazione in merito ai rating delle compagnie e altre informazioni di carattere finanziario che riguardano gli assicuratori della Fondazione e che tenga quotidianamente sotto controllo le performance e i rating delle principali compagnie assicurative e riassicurative, nazionali ed internazionali;
21. Piano annuale e pluriennale di formazione del personale della Fondazione in merito al mercato delle assicurazioni, con indicazione dei corsi di formazione offerti e inclusi nella formulazione dell'offerta tecnica e delle modalità di svolgimento degli stessi, oltre allo specifico addestramento ed aggiornamento del personale che collabora direttamente alla gestione delle polizze assicurative;
22. Redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in vigore;
23. Sistema informatico per la gestione e consultazione on-line delle polizze, dei sinistri, delle denunce, dei titoli contabili;
24. Gli ulteriori servizi offerti in sede di partecipazione tra i quali:
25. Gestione dei sinistri pregressi non ancora definiti alla data di conferimento dell'incarico;
26. Formazione specifica del personale della Fondazione preposto alla gestione interna dei sinistri;
27. Operatività della Divisione Corporate – Technical Division – Sezione Sinistri al fine di rendere più efficiente il processo di gestione e soluzione dei problemi che dovessero emergere in corso di esecuzione del presente contratto;
28. Disponibilità ad incontri periodici via web, finalizzati ad analizzare e valutare esigenze particolari sopravvenute, per fornire un aggiornamento periodico sullo stato dei sinistri.
29. Perizie tecnico assicurative di parte;
30. Coperture di Cancellation per eventi e Coperture non-appearance;
31. Disponibilità ad incontri periodici via web, finalizzati alla formazione del personale della Fondazione, per un costante aggiornamento delle casistiche ed eventi che coinvolgono i dipendenti preposti all'espletamento di "Gare di appalto per servizi e prestazioni" nelle

quali siano necessarie coperture assicurative a tutela della Fondazione quale soggetto Appaltante;

32. Verifica ed assistenza della Fondazione nella predisposizione delle gare d'appalto, con particolare riferimento alla individuazione del tipo di garanzia (danni diretti, responsabilità, fidejussioni a garanzia dell'esecuzione etc), alla determinazione dei capitali / massimali da garantire, alle estensioni di garanzia e prescrizioni particolari, da richiedere agli appaltatori;
33. Messa a disposizione di apposito servizio finalizzato a valutare la possibilità di recepimento, da parte del mercato, delle richieste dell'Ente in tema di fidejussioni assicurative, ad attestare l'abilitazione al Ramo del soggetto Garante, nonché la veridicità dell'atto e i poteri di firma, oltre la rispondenza della polizza alle richieste dell'Ente, con eventuale tempestivo avviso nel caso di sospensione o revoca dell'Autorizzazione ad operare comminate alla Compagnia Garante.

Art. 2 – Durata del contratto

Il servizio decorre dalla data di stipula del contratto, salvo eventuale diversa decorrenza e scadrà **dopo tre anni**.

Esso decadrà di pieno diritto alla sua scadenza naturale senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte della Fondazione.

L'aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto delle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, fino all'individuazione del nuovo contraente a seguito delle necessarie procedure per il nuovo affidamento del servizio e comunque non oltre il termine di 180 giorni.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109 D.lgs. 7/09/2005 n. 209.

Art. 4 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto

La Fondazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo 13.

Art. 5 - Situazione assicurativa della Fondazione

PORTAFOGLIO ATTUALE POLIZZE IN VIGORE:

POLIZZA ALL RISK PROPERTY	REVO INSURANCE SPA
POLIZZA KASKO DIPENDENTI	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
POLIZZA R.C. PATRIMONIALE	LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.
POLIZZA R.C.T.O.	GENERALI ITALIA SPA
POLIZZA ALL RISK STRUMENTI MUSICALI	REVO INSURANCE SPA
POLIZZA R.C.A.	GBA REALE MUTUA ASSICURAZIONI

➤ *Importo complessivo presunto dei lotti di cui sopra € 44.158,48 annuo.*

Art.6 – Corrispettivi

Il corrispettivo per il servizio di brokeraggio, sarà corrisposto all'affidatario in tre soluzioni, alle seguenti scadenze:

- 15/11/2024
- 14/11/2025
- Saldo all'atto della chiusura contrattuale del servizio.

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto triennale si stima in € 30.000,00 al netto di imposte, l'entità dell'appalto. Il suddetto valore è stato determinato applicando ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità in corso l'attuale percentuale di provvigioni a carico delle Compagnie assicurative della Fondazione.

Art. 7 – Pagamento dei premi assicurativi

Il pagamento dei premi assicurativi, verrà effettuato dalla Fondazione al Broker, il Broker, a sua volta, liquiderà i premi in favore delle Compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo il Broker si impegna a trasmettere alla

Fondazione, i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 20 gg. prima della scadenza indicata nelle relative polizze.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per la Fondazione. Non sono imputabili alla Fondazione gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie di assicurazione effettuati dal Broker.

Il Broker si impegna a rilasciare alla Fondazione le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici, debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento alle Imprese assicurative entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tale proposito, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co. 7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co. 1 del medesimo art.3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 9 -Obblighi delle parti contraenti

Il Broker, nell'espletamento del servizio si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse e si accollerà gli oneri relativi al reperimento e all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato, al bando di gara e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse della Fondazione e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questa fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività della Fondazione;
- garantire la presenza del proprio personale nei tempi concordati e/o a seguito di semplice richiesta; non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici della Fondazione;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare la Fondazione senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultima né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dalla Fondazione;
- mettere a disposizione della Fondazione ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto della Fondazione;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi.

Dalla data di decorrenza del servizio, inoltre, il broker è tenuto a:

- assicurare la completa gestione del programma assicurativo della Fondazione, come individuato ai sensi del presente capitolato. In tale ottica, egli assumerà l'impegno a collaborare con il Broker attualmente incaricato dalla Fondazione per il pieno e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia. In particolare, il Broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data.
- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del Codice Civile.

La Fondazione si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidata al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto della Fondazione con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio;

Art. 10 – Svolgimento del servizio

E' esplicitamente convenuto che restano in capo alla Fondazione l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici della Fondazione né è in grado d'impegnare in alcun modo la Fondazione se non previa esplicita autorizzazione.

Entro i limiti di cui al comma precedente la Fondazione autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Art. 11 – Referente del Broker

Il Broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico della Fondazione per il servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta

avanzata dalla Fondazione eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultima. Il Broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, PEC), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

Art. 12 – Responsabilità del Broker

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi competenti della Fondazione.

Il Broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi competenti, dei responsabili o funzionari della Fondazione preposti al servizio.

Il Broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa con le modalità di cui al successivo art. 14.

Art. 13 – Polizza assicurativa

Prima della stipulazione del contratto, il Broker dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 500.000,00.

Art. 14 – Penali e risarcimento danni

La Fondazione ha diritto al risarcimento per eventuali danni subiti, in relazione all'esecuzione del presente servizio ed imputabili a inadempimento totale o parziale agli obblighi di cui al presente capitolato, negligenze, imperizie, violazione di norme di legge o amministrative.

Fermo restando il diritto al risarcimento di cui sopra, in caso di inadempimento totale o parziale agli obblighi di cui sopra, la Fondazione può formalizzare delle contestazioni di addebito a carico del Broker aggiudicatario.

Il Broker aggiudicatario, al momento dell'affidamento del presente incarico, dovrà aver dimostrato di aver stipulato la polizza di assicurazione prevista dal D.Lgs. 209/2005.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

La comminazione di almeno tre contestazioni di addebito, nel corso del servizio, a carico del contraente, attribuisce la facoltà alla Fondazione di risolvere anticipatamente il contratto per inadempienza contrattuale, senza che il contraente possa rivendicare alcun indennizzo e/o risarcimento a qualsivoglia titolo.

Al verificarsi delle condizioni di cui al comma precedente, la dichiarazione della Fondazione di avvalersi di tale facoltà equivale a clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456 codice civile.

La risoluzione avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

La radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari Assicurativi, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Con la risoluzione sorgerà il diritto della Fondazione di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente; sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dalla Fondazione.

Art. 16 - Recesso unilaterale

La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto mediante disdetta a mezzo di raccomandata A/R. Il recesso avrà effetto dopo 90gg. dalla data di ricezione da parte del Broker della predetta raccomandata.

Art. 17 – Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto sono a carico del Broker.

Art. 18 – Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro di Cagliari.

È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 19 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dallo schema di convenzione, si fa rinvio alla legislazione vigente, nonché al D.Lgs. 209/2005 ed alle altre norme e regolamenti che disciplinano la materia.

Art. 20 – D.U.V.R.I.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza. Il servizio è infatti di carattere intellettuale e viene solo occasionalmente svolto nei locali della Fondazione.

Art. 21 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it, tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Nicola Colabianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it, tel. 070/4082285 – 070/4082475, mail sovrintendenza@teatroliricodicagliari.it

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Art. 22 – Spese ed oneri accessori

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto, nonché i rischi connessi all'esercizio dell'incarico.

Art. 23 –Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente capitolato speciale, si fa espresso rinvio alle disposizioni del bando di gara, del disciplinare e alle normative vigenti in materia di appalti pubblici di servizi, nonché al decreto legislativo n. 209/2005.