



**DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE**

N° 53 del 10.02.2024

**OGGETTO:** Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato di n. 2 dipendenti da inserire presso la Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL fondazioni lirico sinfoniche.

**Il Sovrintendente**

***Dato atto***

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

***Visto***

lo Statuto della Fondazione;

***Considerato***

che si rende necessario procedere, per esigenze della Fondazione, all'assunzione di n. 2 risorse presso la Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto subordinato a tempo parziale (50%), con inquadramento nell'ambito del livello 4° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche

***Visto***

il bando - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - della selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato di n. 2 dipendenti da inserire presso la Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL fondazioni lirico sinfoniche.

***Dato atto***

che il suddetto bando sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "Bandi e Gare" della sezione "Amministrazione trasparente";

***Rilevato***

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

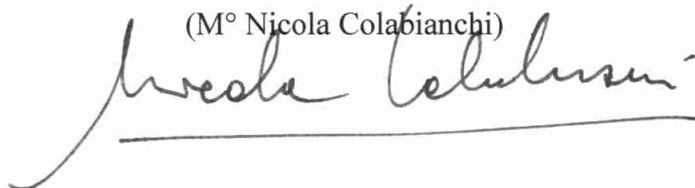
***Ritenuto***

di dover provvedere in merito

**Determina**

1. di approvare l'avviso - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - della selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato di n. 2 dipendenti da inserire presso la Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL fondazioni lirico sinfoniche;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del suddetto ruolo pubblicando l'avviso esplorativo in oggetto sul sito della Fondazione nella pagina "*Bandi e Gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*".

IL SOVRINTENDENTE  
(M° Nicola Colabianchi)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Colabianchi', is written over a horizontal line. The signature is cursive and extends to the left of the line.

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato di n. 2 dipendenti da inserire presso la Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL fondazioni lirico sinfoniche.**

### **1. OGGETTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA.**

Al fine di garantire la massima efficienza, efficacia, trasparenza, pubblicità e, in senso lato, legalità dell'attività amministrativa, la Fondazione indice una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (50%) e determinato da inserire presso la Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL fondazioni lirico sinfoniche.

Le risorse saranno assunte per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabile anche per periodi inferiori, secondo le esigenze della Fondazione.

Le risorse saranno impiegate per svolgere le attività proprie dell'addetto alla biglietteria e dunque, a mero titolo esemplificativo:

- attività di sportello (front office);
- vendita titoli d'ingresso (biglietti e/o abbonamenti);
- attività di cassa;
- relazioni con il pubblico, anche tramite telefono e e-mail;

e in generale svolgere tutte le altre mansioni riconducibili al 4° livello CCNL fondazioni lirico sinfoniche.

La risorsa dovrà rapportarsi alla clientela con pazienza, gentilezza e precisione.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- a. compimento del diciottesimo anno di età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, ma con regolare soggiorno in Italia e possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
- c. perfetta conoscenza della lingua italiana;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
- f. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- g. non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatari di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- i. non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- j. non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- k. di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- l. possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente procedura selettiva. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di

- visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;
- m. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (“Diploma di maturità”);
  - n. capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
  - o. conoscenza di almeno una lingua straniera;
  - p. conoscenza delle principali forme di pagamento e dell’attività di cassa;
  - q. conoscenza dei principali documenti fiscali finalizzati alla certificazione della vendita;
  - r. conoscenza di nozioni di informatica di base e conoscenza dei programmi inclusi nel pacchetto Microsoft Office e/o simili e della posta elettronica.

Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l’eventuale equipollenza degli stessi, pena l’esclusione.

**A pena di non ammissione tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. L’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione procedente.**

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE.**

**A pena di esclusione dalla procedura**, i soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno **presentare** la propria **domanda di partecipazione**, redatta in carta semplice, **utilizzando il modello di cui all’Allegato 1 del presente Bando, sottoscritto e datato, corredato dai seguenti documenti:**

- a) curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo (debitamente sottoscritto e datato).** Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l’anno in cui sono state svolte.
- b) copia di un documento di identità (in corso di validità)** fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- c) eventuale permesso o carta di soggiorno;**
- d) eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 11 Marzo 2023** esclusivamente tramite l'invio alla posta elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:

***posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***

**Non saranno ammesse domande**, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, **trasmesse con modalità diverse** (e dunque che siano pervenute da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato) **da quelle specificamente indicate nel presente bando, pena l'irricevibilità delle stesse.**

**È obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla procedura.**

**Non saranno accettate domande incomplete anche negli allegati.**

I candidati sono pregati di specificare nell'oggetto della pec di trasmissione la frase: *“Selezione pubblica biglietteria Fondazione Teatro Lirico di Cagliari”* e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo succitata.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata dai candidati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione a pena di irricevibilità.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione “amministrazione trasparente”, in “bandi e gare”, sotto la voce “concorsi e audizioni”, nella parte dedicata al presente concorso, avrà valore ad ogni effetto di legge di comunicazione e notifica di avviso ai candidati. Non sarà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale di convocazione al colloquio.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata ed eventuale altro recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
- il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva riportati nel

presente Bando;

- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dalle Fondazioni costituite per trasformazione degli Enti Lirico-Sinfonici e delle Istituzioni Concertistiche assimilate, nonché dalle norme di tutti gli accordi integrativi della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000). La Fondazione si riserva di effettuare verifiche sulle dichiarazioni fatte dai candidati.

La Fondazione è esente da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezza delle informazioni contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al malfunzionamento della casella di posta elettronica indicata dai candidati.

I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio insindacabile della commissione esaminatrice.

#### **4. CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Con provvedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica delle dichiarazioni sui requisiti di partecipazione. In mancanza di tali dichiarazioni, il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente bando all'art. 2;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;

- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di identità in corso di validità, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dei documenti richiesti a corredo della stessa;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione esaminatrice, i cui membri avranno ciascuno diritto di voto, sarà nominata dal Sovrintendente con successiva Determinazione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La commissione stabilirà i criteri generali di svolgimento e valutazione prima del colloquio, nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

La domanda di ammissione al concorso implica l'accettazione del giudizio della Commissione giudicatrice.

#### **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase, mediante verifica del possesso dei requisiti di ammissione (art.2) e delle modalità di presentazione delle domande (art.3), cui seguirà la seconda fase di verifica, da parte della commissione esaminatrice, del possesso dei titoli dichiarati dai candidati. La terza fase si articolerà nella valutazione, con conseguente attribuzione dei punteggi da parte della Commissione esaminatrice, dei singoli candidati a seguito di espletamento del colloquio (nel rispetto di quanto previsto al punto 9 del presente bando).

#### **7. TITOLI CULTURALI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE.**



La commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione dei titoli e individua il punteggio da attribuire.

I titoli culturali saranno valutati se posseduti alla data di presentazione della domanda e comunque alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande. L'eventuale possesso della laurea comporterà l'attribuzione al candidato di n.1 punto (laurea triennale) o di n.2 punti (laurea quinquennale o quadriennale).

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>Laurea triennale</b>	1
<b>Laurea quinquennale (magistrale) o quadriennale (vecchio ordinamento)</b>	2

## **8. ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE.**

Le esperienze professionali sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso (addetto alla biglietteria) e devono essere dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato e possedute alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda in quanto valutate sino alla data autocertificata dal candidato. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative alle esperienze richieste in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

Ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:

- datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza;
- tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.);
- tipologia e contenuti dell'attività espletata;
- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;

- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aaaa o almeno mm/aaaa).

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione giudicatrice valutando le esperienze professionali maturate dai candidati secondo il seguente criterio: per le esperienze pregresse (solo quelle attinenti alla posizione di addetto alla biglietteria) verrà attribuito al candidato un punteggio pari a 0,10 per ogni mese di lavoro prestato fino ad un massimo di 6 anni (120 mesi – max 12 punti).

## **9.COLLOQUIO.**

Con il colloquio di valutazione la Commissione accerterà:

- competenze specifiche necessarie per lo svolgimento del servizio presso la biglietteria in cui i vincitori saranno assunti e, dunque, conoscenza di quanto indicato al punto 1 e al punto 2 (lett. n,o,p,q,r) del presente bando;
- qualità e grado di approfondimento dell'esperienza dichiarata;
- attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio non sarà trasmessa alcuna comunicazione personale. L'elenco contenente i nominativi degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione, nella sezione concorsi ed audizioni, nella pagina dedicata al presente concorso, unitamente alla data in cui si terrà il colloquio e l'orario d'inizio. Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica della convocazione e pertanto i candidati che non si presenteranno al colloquio, risultando assenti, saranno considerati rinunciatari. In nessun caso e per nessuna ragione la mancata partecipazione al colloquio darà diritto ad essere riconvocati una seconda volta. La mancata partecipazione al colloquio è considerata rinuncia al concorso.

I **candidati dovranno presentarsi al colloquio** (che si terrà presso la sede della Fondazione, a Cagliari, in via Eufisio Cao di San Marco) **muniti di un documento d'identità in corso di validità.**

I candidati che, per qualsiasi ragione, si presenteranno sprovvisti del documento d'identità non potranno sostenere il colloquio e saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Ai candidati non compete alcuna indennità o compenso o rimborso per le spese di viaggio, vitto, soggiorno, eventualmente sostenute per partecipare alla presente procedura selettiva.

Al termine del colloquio di valutazione, i componenti della commissione esprimeranno ciascuno il proprio voto, in ordine al superamento o meno della prova da parte dei candidati ai quali potrà essere attribuito un punteggio compreso tra un minimo di 15 e un massimo di 30 punti.

	<b>Punteggio minimo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Colloquio</b>	15	30

#### **10. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI.**

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando la votazione conseguita nel colloquio di valutazione con il punteggio ottenuto nella valutazione delle esperienze. La Fondazione potrà attingere da detta graduatoria in relazione alle proprie esigenze.

Saranno considerati vincitori i 2 candidati che al termine della procedura selettiva avranno conseguito il maggior punteggio dato dalla sommatoria di tutti i punti assegnati dalla Commissione al termine delle procedure di valutazione. Nel caso di medesimo punteggio conseguito da due o più candidati, le situazioni di pari merito saranno risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

Detta graduatoria è approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di 12 mesi decorrenti dalla data della pubblicazione della stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione si riserva la facoltà di scorrere la predetta graduatoria nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale, con il medesimo inquadramento, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e/o indeterminato. L'eventuale scorrimento della graduatoria costituisce una mera facoltà della Fondazione e non un obbligo, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte dei vincitori.

L'esito sulla valutazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare", nella pagina relativa alla presente procedura selettiva e avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati.

#### **11. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI.**

La Fondazione potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni negli organici della Fondazione.

#### **12. ASSUNZIONE DEI VINCITORI E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

L'assunzione dei vincitori sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi aziendali, anche con riferimento al trattamento economico.

L'assunzione dei vincitori di concorso è subordinata all'idoneità risultante dalla visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

**I vincitori dovranno prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.**

Il trattamento economico lordo, spettante mensilmente ai neo assunti a tempo determinato in esito alla presente procedura, sarà quello previsto per il livello retributivo 4° della categoria Impiegati del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della partecipazione alla presente procedura selettiva.

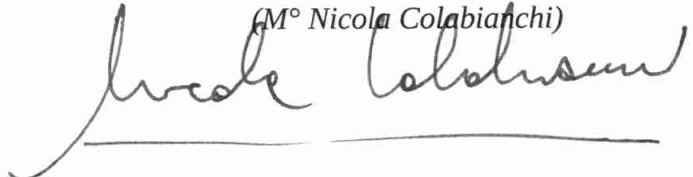
### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Gare.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni relative al bando possono essere inoltrate per email a [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it) (nei giorni feriali, esclusi i prefestivi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00).

I candidati, partecipando alla presente procedura, accettano integralmente tutte le clausole contenute nel bando, nonché le condizioni, le modalità e le valutazioni alla stessa inerenti.

IL SOVRINTENDENTE

(M<sup>o</sup> Nicola Colabianchi)  


**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato di n. 2 dipendenti da inserire presso la Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL fondazioni lirico sinfoniche.**

**Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

**Via Efsio Cao di San Marco snc**

**09128 Cagliari**

***inviata via pec a [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)***

Il / La sottoscritto/a..... C.F. ....

*(Cognome e Nome)*

*(Codice Fiscale)*

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a ..... *(luogo e provincia)* il .....
- b) di essere cittadin... italian..., ovvero di essere cittadin... ..
- c) di essere residente a .....in .....
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....
- e) di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del

c.p.;

- f) di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) di non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- i) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- j) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- k) di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- l) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto, a seguito della presente procedura, a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- m) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel bando al punto 2;
- n) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):  
.....;  
conseguito nell'anno .....  
presso .....  
con il seguente punteggio .....
- o) conoscenza della/e seguente/i lingua/e straniera/e  
.....
- p) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto

della normativa vigente in materia;

- q) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e/o per le finalità di legge richieste.

Il/La sottoscritt.... chiede, infine, che ogni comunicazione inerente alla presente selezione gli/le venga effettuata ad uno dei seguenti recapiti, autorizzando fin da ora la Fondazione a trasmettere eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia .....

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*) .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (*obbligatorio*) .....

Recapito telefonico (*obbligatorio*) .....

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data, .....

.....

(firma leggibile <sup>1</sup>)

---

1 Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.



**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato di n. 2 dipendenti da inserire presso la Biglietteria Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL fondazioni lirico sinfoniche.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

chiede la valutazione delle seguenti esperienze professionali:

- ✓ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (es: lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

\_\_\_\_\_

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ✓ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_/\_\_/\_\_ (gg/mm/aa)

- tipologia del rapporto (*es: lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

---

---

- ✓ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_ / \_\_ / \_\_ (*gg/mm/aa*) al \_\_ / \_\_ / \_\_ (*gg/mm/aa*)

- tipologia del rapporto (*es: lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

---

---

- ✓ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_ / \_\_ / \_\_ (*gg/mm/aa*) al \_\_ / \_\_ / \_\_ (*gg/mm/aa*)

- tipologia del rapporto (*es: lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

*(firma leggibile<sup>2</sup>)*

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

**TITOLI CULTURALI**

**Parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato di n. 2 dipendenti da inserire presso la Biglietteria della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL fondazioni lirico sinfoniche.**

Il/La sottoscritt... \_\_\_\_\_

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

- Laurea o Diploma di Laurea o Titolo equipollente:

\_\_\_\_\_

✓ conseguito il \_\_\_\_\_

✓ presso \_\_\_\_\_

✓ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

- Laurea o Diploma di Laurea o Titolo equipollente:

\_\_\_\_\_

✓ conseguito il \_\_\_\_\_

✓ presso \_\_\_\_\_

✓ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;