



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 386 DEL 13/11/2023

**OGGETTO:** *RETTIFICA della Determinazione del Sovrintendente n.385 del 10/11/2023 e REVOCA IN AUTOTUTELA di n.3 Procedure selettive, con conseguente nuova INDIZIONE.*

**Il Sovrintendente**

*Premesso*

che, con Determinazione del Sovrintendente n°385 del 10/11/2023 è stata disposta l'indizione e l'approvazione dei relativi Avvisi pubblici (ivi allegati) delle procedure selettive, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 22 risorse nei ruoli, livelli e aree del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, così ripartite: n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di un **Concertino dei primi violini con obbligo della spalla, del terzo violino e della fila**; n.3 Professori d'orchestra nel ruolo di **Violino di fila**; n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di **Viola di fila con obbligo del 2°**; n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di **1° Oboe con obbligo della fila**; n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di **3° Corno con obbligo del 2° e del 4°, della fila e assistente al 1° corno**; n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di **2° e 4° Corno con obbligo della fila**; n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di **2° Trombone con obbligo della fila e seguenti**; n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di **2° e 3° Trombone con obbligo della fila e seguenti**; n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di **2° e 3° Tromba, con obbligo della fila e seguenti**; n. 1 Artista del Coro – **Soprano**; n. 1 Artista del Coro – **Mezzo Soprano**; n. 2 Artista del Coro – **Contralto**; n. 2 Artista del Coro – **Basso**; n. 2 **Maestro Collaboratore di sala, suggeritore, di palcoscenico, altro Maestro del Coro (Gruppo A) con obbligo del Maestro alle luci, del Maestro al ballo e del Maestro ai sovratitoli**, con inquadramento nel 2° livello dell'area artistica; n.1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo - **Ufficio Personale**; n.1 risorsa nel ruolo di funzionario amministrativo - **Ufficio Provveditorato ed Economato**; n.1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo - **Ufficio Stampa e Comunicazione**;

*Dato atto*

che gli Avvisi pubblici delle suddette procedure selettive e la relativa documentazione sono stati pubblicati in data 10/11/2023 sul sito della Fondazione nella pagina "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni" e prevedono quale termine di presentazione della domanda di partecipazione l'11/12/2023, entro e non oltre le ore 08:00 (prot. n.16766 del 10/11/2023);

*Atteso*

1. che, in ragione di sopraggiunte differenti esigenze funzionali artistiche della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, il Sovrintendente ritiene opportuno procedere alla revoca in autotutela, ai sensi dell'art.11 del relativo Avviso pubblico, di n°3 Procedure selettive indette con Determinazione n.385 del 10/11/2023, di seguito specificate:

- “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d’Orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell’area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;
  - “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone con obbligo della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell’area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;
  - “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo – Ufficio Stampa e Comunicazione, con inquadramento nel livello 3A dell’area amministrativa del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;
2. che, in ragione delle medesime sopraggiunte differenti esigenze funzionali artistiche della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e nell’ottica di evitare un ulteriore qualsivoglia aggravio procedurale, il Sovrintendente ritiene opportuno procedere all’indizione di nuove procedure selettive, per titoli ed esami - allegati alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - valorizzando il criterio dell’anzianità di servizio presso le Fondazioni Lirico Sinfoniche, per l’eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 risorse nei ruoli, livelli e aree del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, come di seguito specificate:
- “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d’Orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo del Terzo, della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell’area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;
  - “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone (tenore e basso) con obbligo della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell’area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;
  - “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo – Ufficio Stampa e Comunicazione, con inquadramento nel livello 3A dell’area amministrativa del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;

#### **Preso atto**

che, alla data odierna, non sono pervenute candidature alle procedure selettive sopra richiamate e indette con Determinazione n.385 del 10/11/2023;

#### **Ritenuto**

1. opportuno apportare le dovute correzioni alla Determinazione n.385 del 10/11/2023 come segue:
  - il termine “n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo della fila e seguenti” è sostituito, nell’intero corpo del testo, con il termine “n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo del Terzo, della fila e seguenti”;
  - il termine “n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone con obbligo della fila e seguenti” è sostituito, nell’intero corpo del testo, con il termine “n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone (tenore e basso) con obbligo della fila e seguenti”;
2. di confermare tutto il rimanente contenuto della Determinazione di cui trattasi e, nel merito, la volontà sostanziale dell’autorità emanante;

### **Visti**

gli Avvisi pubblici delle procedure in oggetto, per titoli ed esami, allegati alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, valorizzando il criterio dell'anzianità di servizio presso le Fondazioni Lirico Sinfoniche, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 risorse nei ruoli, livelli e aree del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, come di seguito specificate:

- *“Procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d'Orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo del Terzo, della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell'area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;*
- *“Procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone (tenore e basso) con obbligo della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell'area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;*
- *“Procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo – Ufficio Stampa e Comunicazione, con inquadramento nel livello 3A dell'area amministrativa del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;*

### **Dato atto**

che i suddetti Avvisi pubblici saranno pubblicati sul sito della Fondazione nella sottosezione *“Concorsi e Audizioni”* della pagina *“bandi e gare”* della sezione *“Amministrazione trasparente”*;

### **Ritenuto**

di dover quindi provvedere in merito, predisponendo un'unica determinazione, in un'ottica di massima efficienza, efficacia e trasparenza, ed evitando al contempo qualsivoglia aggravio procedimentale;

### **Determina**

1. di richiamare le premesse quali parti integranti della presente proposta in oggetto;
2. di revocare in autotutela, ai sensi dell'art.11 del relativo Avviso, n°3 Procedure selettive indette con Determinazione n.385 del 10/11/2023, di seguito specificate:
  - *“Procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d'Orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell'area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;*
  - *“Procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d'orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone con obbligo della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell'area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;*
  - *“Procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo – Ufficio Stampa e Comunicazione, con inquadramento nel livello 3A dell'area amministrativa del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;*
3. di approvare gli Avvisi pubblici e i relativi bandi delle procedure selettive, per titoli ed esami - allegati alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - valorizzando il criterio dell'anzianità di servizio presso le Fondazioni Lirico Sinfoniche, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 risorse nei ruoli, livelli e aree del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, come di seguito specificate:

- “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d’Orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo del Terzo, della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell’area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;
  - “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone (tenore e basso) con obbligo della fila e seguenti con inquadramento nel corrispondente livello dell’area artistica del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;
  - “Procedura selettiva per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n.1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo – Ufficio Stampa e Comunicazione, con inquadramento nel livello 3A dell’area amministrativa del CCNL vigente per le Fondazioni Lirico Sinfoniche”;
4. di rettificare, per i motivi espressi in narrativa, la succitata Determinazione n.385 del 10/11/2023 come segue:
    - il termine “n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo della fila e seguenti” è sostituito, nell’intero corpo del testo, con il termine “n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° Trombone con obbligo del Terzo, della fila e seguenti”;
    - il termine “n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone con obbligo della fila e seguenti” è sostituito, nell’intero corpo del testo, con il termine “n.1 Professore d’orchestra nel ruolo di 2° e 3° Trombone (tenore e basso) con obbligo della fila e seguenti”;
  5. di confermare tutto il rimanente contenuto della Determinazione di cui al punto precedente e, nel merito, la volontà sostanziale dell’autorità emanante;
  6. che l’assegnazione ai candidati vincitori avverrà per ricoprire ruoli presenti nella dotazione organica, approvata con Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze n.80 del 17/02/2023;
  7. di procedere all’indizione delle predette procedure selettive di cui al punto 7, pubblicando i relativi avvisi e documentazione sul sito della Fondazione nella pagina “Amministrazione Trasparente” nella sezione “Bandi e Gare” sotto la voce “Concorsi e Audizioni”;
  8. di dare atto che con separati provvedimenti del Sovrintendente verranno nominate le Commissioni esaminatrici;
  9. di dare atto che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno essere indirizzate all’Ufficio Protocollo (pec: [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it); mail: [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)).

IL SOVRINTENDENTE  
(M° Nicola Colabianchi)



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

### **PROCEDURA SELETTIVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PROFESSORE D'ORCHESTRA NEL RUOLO DI 2° TROMBONE CON OBBLIGO DEL TERZO, DELLA FILA E SEGUENTI CON INQUADRAMENTO NEL CORRISPONDENTE LIVELLO DELL'AREA ARTISTICA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE.**

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, in ragione di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 octies D.Lgs 367/1996 e ss.mm. per la copertura dei residui posti disponibili rispetto alla dotazione organica approvata, pubblica la presente procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di **n.1** professore d'orchestra nel ruolo di **2° Trombone con obbligo del terzo, della fila e seguenti**, con inquadramento nel corrispondente livello dell'area artistica del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

#### **Art.1 Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea. Saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre Fondazioni Lirico Sinfoniche;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

- e) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;
- g) avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- h) diploma accademico di Trombone del vecchio ordinamento o di secondo livello del nuovo ordinamento conseguito presso un Conservatorio di musica o un Istituto Musicale Pareggiato; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido requisito per l'ammissione ove il/la candidato/a ne dimostri l'equipollenza. Nel caso in cui non sia stato ancora acquisito il decreto di equipollenza o equiparazione, il candidato è ammesso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, con riserva alle prove di esame qualora dichiarati che sia stata attivata la procedura di equipollenza, allegando la relativa ricevuta di protocollo.

Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi, **pena l'esclusione.**

**A pena di non ammissione, tutti i suddetti requisiti dovranno sussistere in capo ai candidati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda indicato nel successivo art. 3 del presente bando.**

**L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione procedente.**



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

## Titoli preferenziali

Sarà considerato titolo preferenziale, valutato, sia unitamente che disgiuntamente, secondo i parametri e criteri di cui al successivo art. 6:

i) anzianità di servizio: la comprovata esperienza professionale presso Fondazioni Lirico Sinfoniche;

j) anzianità di servizio: comprovata esperienza professionale presso la Fondazione Lirico Sinfonica del Teatro Lirico di Cagliari.

l) titoli accademici

I titoli suddetti, per poter essere valutati dalla Commissione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Sono fatte salve, previa dimostrazione da parte del candidato, le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Nel caso in cui non sia stato ancora acquisito il decreto di equipollenza o equiparazione, il candidato è ammesso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, con riserva alle prove di esame qualora dichiarati che sia stata attivata la procedura di equipollenza, allegando la relativa ricevuta di protocollo.

## Art. 3

### Modalità, termini di presentazione della domanda e cause di esclusione

La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua).

I soggetti interessati alla procedura selettiva dovranno presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente bando, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

**a) curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo (debitamente**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

*sottoscritto e datato*);

**b) copia di un documento di identità (in corso di validità);**

**c) copia del codice fiscale/tessera sanitaria;**

**d) eventuale permesso o carta di soggiorno**

**e) autodichiarazione probante lo stato di servizio, di cui all'art. 2, lett. i) e j);**

**f) eventuale altra documentazione.**

**Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati)**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 dell'13 dicembre 2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

***posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della pec di trasmissione la frase: ***“Procedura selettiva 2° Trombone con obbligo del terzo, della fila e seguenti”***. In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, documento di identità valido, C.F./ tessera sanitaria, eventuale permesso o carta di soggiorno, autodichiarazione probante lo stato di servizio di cui all'art. 2 e tutte le altre eventuali dichiarazioni) dovrà essere trasmessa mediante un unico invio, allegando i documenti scansionati in formato PDF.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena l'irricevibilità.**





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

**La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

**E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.**

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dai candidati.

**I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.**

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, ed il calendario delle prove selettive saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

**Non sarà inviata, quindi, ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove selettive.**

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Bando;



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dei documenti richiesti a corredo della stessa;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

### **Art. 4**

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri - ciascuno con diritto di voto-, sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nel rispetto della normativa vigente. I commissari saranno scelti tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali. La Commissione stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

### **Art. 5**

#### **Prove d'esame, modalità di svolgimento della selezione e attribuzione punteggi**

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase, mediante verifica da parte della Fondazione dei requisiti di ammissione (all'art. 1) e delle modalità di presentazione della domanda (art. 3), cui seguirà la valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei titoli dichiarati dal candidato. La seconda fase si articolerà nella valutazione, con conseguente attribuzione di punteggi da parte della Commissione esaminatrice, dei singoli candidati a seguito di espletamento della relativa prova



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

d'esame. Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Teatro Lirico di Cagliari o in altra sede eventualmente individuata, secondo i termini e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

**La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza alle prove d'esame equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla presente procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto o soggiorno eventualmente sostenute per la predetta procedura.

La Fondazione metterà a disposizione un pianista accompagnatore per le prove della selezione e sarà obbligatorio per i candidati avvalersi del predetto pianista. Non è ammessa la possibilità per il/la candidato/a di avvalersi di altro pianista di fiducia.

Le prove (il cui programma è indicato all'art.7) si svolgeranno **in due fasi eliminatorie**, tutte in forma pubblica, come da specifiche indicate nel calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella relativa sezione di riferimento.

La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere ai candidati di ripetere, completamente o parzialmente, parti del programma, ovvero interrompere a propria discrezione la prova del/la candidato/a qualora lo ritenga opportuno.

Al termine di ciascuna prova eliminatoria, i componenti della commissione esprimeranno ognuno il proprio voto, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della prova da parte dei



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

candidati. **Ciascun commissario potrà esprimere per ciascuna prova un voto da 0 a 10.**

**La prova verrà considerata superata, con conseguente passaggio alla prova successiva, con il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo pari a 16 punti su 30 punti. I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio non potranno accedere alla prova successiva e verranno dichiarati non idonei.** La Fondazione provvederà a comunicare ai candidati i relativi risultati.

La seconda fase valutativa si concluderà con l'attribuzione, ai singoli candidati, del punteggio aggiuntivo previsto per i titoli preferenziali di cui all'art. 2, che verrà sommato a quello ottenuto complessivamente nelle due prove d'esame, come di seguito specificato.

### Art. 6

#### Valutazione titoli preferenziali

Al termine della seconda prova, la Commissione formulerà la graduatoria, sommando il punteggio ottenuto da ciascun candidato nelle due prove d'esame a quello eventualmente conseguito per i titoli preferenziali, secondo quanto di seguito indicato:

a) ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio presso Fondazioni Lirico Sinfoniche, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**0,20 punti per ogni mese di servizio, per un massimo di 30 punti;**

b) ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**0,30 punti per ogni mese di servizio, per un massimo di 30 punti;**

**I punteggi previsti ai punti a) e b), qualora siano valutati congiuntamente, non possono comunque superare il punteggio complessivo di 30 punti.**

c) ai candidati e alle candidate, che abbiano conseguito ulteriori titoli accademici e/o culturali, fermo restando quanto previsto dall'art. 1 per l'equipollenza, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

**1 punto per ognuno dei titoli seguenti:**

- a) aver conseguito il diploma vecchio ordinamento in uno strumento diverso da quello richiesto per l'accesso alla presente procedura selettiva (art. 2 lett. h), senza aver conseguito il diploma di maturità;
- b) Laurea breve in altro strumento, diverso da quello richiesto per l'accesso alla presente procedura (art. 2, lett.h);
- c) Laurea breve in altra disciplina;

**2 punti per ognuno dei titoli seguenti:**

- a) aver conseguito il diploma vecchio ordinamento in uno strumento diverso da quello richiesto per l'accesso alla presente procedura selettiva (art. 2, lett. h), e aver conseguito il diploma di maturità;
- b) Laurea magistrale in un altro strumento, diverso da quello richiesto per l'accesso alla presente procedura (art. 2, lett. h);
- c) Laurea magistrale in altra disciplina.

**Il punteggio previsto per i titoli culturali e/o accademici non può superare i 10 punti.**

**Il titolo di ammissione non è oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo previsto per i titoli preferenziali.**

Il computo dell'anzianità di servizio sarà effettuato adottando i criteri indicati dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale per la valutazione dei periodi di lavoro a tempo determinato ( Circolare n. 13/2008).

La Fondazione, tramite l'Ufficio Personale a ciò preposto, verificherà che l'anzianità dichiarata nella documentazione trasmessa dal candidato, al momento della presentazione della domanda, corrisponda a quella effettivamente conseguita in concreto.

Sarà considerato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla sommatoria dei punti ottenuti nelle due prove e di quelli derivanti dai titoli preferenziali, nella



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

graduatoria di merito formulata dalla Commissione al termine delle operazioni valutative.

**Art. 7**  
**Programma d'esame**

**II Trombone con obbligo del terzo, della fila e seguenti**

**PRIMA PROVA:**

- a) F. David Concertino
- b) passi a scelta della commissione

**SECONDA PROVA:**

- a) M. Bitsch Studio nr. 4
- b) passi a scelta della commissione

**Esecuzione dei seguenti "a solo" e "passi"**

W.A. Mozart	Requiem K626, nr. 2 Tuba mirum
O. Respighi	Pini di Roma, II Pini presso una Catacomba, IV I pini della via Appia
N. Rimsky Korsakov	La grande Pasqua russa, Overture, op. 36, solo
N. Rimsky Korsakov	Sheherazade, Suite Sinfonica, op. 35, II movimento, solo
G. Rossini	Guglielmo Tell, Overture
R. Strauss	Also sprach Zarathustra, dalla settima battuta prima del nr.6 fino alla seconda battuta dopo nr. 6- da 7 battute dopo nr. 50 fino a nr. 51
R. Strauss	Till Eulenspiegels lustige Striche, op.28, da una battuta prima del nr. 36 fino alla quarta battuta prima del nr. 38
R. Strauss	Ein Hendenleben op.40, dalla terza battuta del nr. 60 fino a 3 battute prima del nr. 66- dalla sesta battuta del nr. 68 fino al nr. 74
G. Verdi	Otello, Atto I (Tempesta), Finale II atto (duetto Otello/Jago)
G. Verdi	Aida, Atto I , Allegro mosso rif. Ferrari I vol. pg. 23 - Grave (finale I) rif. Ferrari I vol. pg. 26
R. Wagner	Tannhäuser
R. Wagner	Die Walküre
R. Wagner	Lohengrin

**c) Eventuale lettura a prima vista di brani scelti dalla Commissione**

**Art. 8**



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

### **Approvazione graduatoria di merito ed eventuale assunzione**

La formazione della graduatoria e l'eventuale assunzione avverranno nel rispetto della normativa vigente. La Commissione giudicatrice, espletate le prove previste dalla procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e verrà pubblicata sul sito istituzionale, [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto. La validità della graduatoria di idoneità sarà di 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrere la predetta graduatoria nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione e non costituisce obbligo anche in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del vincitore.

### **Art. 9**

#### **Assunzione e trattamento economico e normativo**

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 8, l'eventuale assunzione del candidato prescelto sarà disposta dalla Fondazione in osservanza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge. Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente ed alla verifica dei presupposti *ex lege* che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante dall'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione,



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che il vincitore avanzi alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima. L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche ed è subordinata al periodo di prova previsto dal CCNL, durante il quale i lavoratori verranno adibiti alle medesime mansioni per le quali hanno fatto domanda di partecipazione al presente Bando. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione e da ogni altra disposizione legislativa in materia. Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore della procedura selettiva, nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione dei candidati idonei che immediatamente seguono nella graduatoria.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente di riferimento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ed è necessario al fine della presente procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.





## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla presente procedura selettiva, il candidato dichiara di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con sede legale in via Cao di San Marco sn – mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

**pec: [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)**

### **art.11**

#### **Disposizioni finali**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni",



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

nella parte dedicata al concorso in oggetto.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it) indicando nell'oggetto **“Procedura selettiva 2° Trombone con obbligo del terzo, della fila e seguenti ”**

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di tutti gli atti inerenti alla presente procedura selettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati. **I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice.** Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il Sovrintendente

---



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PROFESSORE D'ORCHESTRA NEL RUOLO DI 2° TROMBONE CON OBBLIGO DEL TERZO, DELLA FILA E SEGUENTI, CON INQUADRAMENTO NEL CORRISPONDENTE LIVELLO DELL'AREA ARTISTICA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE.**

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

**Via Efsio Cao di San Marco snc**

**09128 Cagliari**

*inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it*

Il / La sottoscritto/a..... C.F. ....

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

nato a.....il.....

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., **DICHIARA:**

- di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui **all'art. 1** del relativo Bando e, in relazione al requisito di cui alla lettera h), di essere in possesso del seguente titolo\_\_\_\_\_conseguito il\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_;
- di possedere i seguenti titoli preferenziali- art. 2 del relativo Bando :

i)\_\_\_\_\_

---



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

j) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

l) titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nell'avviso di procedura selettiva riservata al Personale Artistico in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato;
- Il/La sottoscritt... **CHIEDE**, infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:
  - Via.....
  - Cap.....
  - Città..... Provincia .....
  - Indirizzo di posta elettronica semplice (obbligatorio)  
.....
  - Indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio)  
.....
  - Recapito telefonico (obbligatorio) .....
  - Il/La sottoscritt... allega alla presente:
  - **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo (debitamente**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FOND AZIONE

sottoscritto e datato);

- **copia di un documento di identità (in corso di validità);**
- **copia del codice fiscale/tessera sanitaria;**
- **eventuale permesso o carta di soggiorno**
- **autodichiarazione probante lo stato di servizio, di cui all'art. 2, lett. i) e j);**
- eventuale altra documentazione.
- **Data, .....** .....**(firma leggibile <sup>1</sup>)**

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PROFESSORE D'ORCHESTRA NEL RUOLO DI 2° E 3° TROMBONE ( TENORE E BASSO) CON OBBLIGO DELLA FILA E SEGUENTI, CON INQUADRAMENTO NEL CORRISPONDENTE LIVELLO DELL'AREA ARTISTICA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE.**

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, in ragione di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 octies D.Lgs 367/1996 e ss.mm. per la copertura dei residui posti disponibili rispetto alla dotazione organica approvata, pubblica la presente procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di **n.1** professore d'orchestra nel ruolo di **2° e 3° Trombone (Tenore e Basso) con obbligo della fila e seguenti** -, con inquadramento nel corrispondente livello dell'area artistica del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

### **Art.1 Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea. Saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

- all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre Fondazioni Lirico Sinfoniche;
- e) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;
  - g) avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
  - h) diploma accademico di Trombone del vecchio ordinamento o di secondo livello del nuovo ordinamento conseguito presso un Conservatorio di musica o un Istituto Musicale Pareggiato; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido requisito per l'ammissione ove il/la candidato/a ne dimostri l'equipollenza. Nel caso in cui non sia stato ancora acquisito il decreto di equipollenza o equiparazione, il candidato è ammesso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, con riserva alle prove di esame qualora dichiarati che sia stata attivata la procedura di equipollenza, allegando la relativa ricevuta di protocollo.

Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi, **pena l'esclusione**.

**A pena di non ammissione, tutti i suddetti requisiti dovranno sussistere in capo ai candidati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda indicato nel successivo art. 3 del presente bando.**

**L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione procedente.**





# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

## Art. 2

### Titoli preferenziali

Sarà considerato titolo preferenziale, valutato, sia unitamente che disgiuntamente, secondo i parametri e criteri di cui al successivo art. 6:

i) anzianità di servizio: la comprovata esperienza professionale presso Fondazioni Lirico Sinfoniche;

j) anzianità di servizio: comprovata esperienza professionale presso la Fondazione Lirico Sinfonica del Teatro Lirico di Cagliari.

l) titoli accademici e/o culturali

I titoli suddetti, per poter essere valutati dalla Commissione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Sono fatte salve, previa dimostrazione da parte del candidato, le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Nel caso in cui non sia stato ancora acquisito il decreto di equipollenza o equiparazione, il candidato è ammesso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, con riserva alle prove di esame qualora dichiarerà che sia stata attivata la procedura di equipollenza, allegando la relativa ricevuta di protocollo.

## Art. 3

### Modalità, termini di presentazione della domanda e cause di esclusione

La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua).

I soggetti interessati alla procedura selettiva dovranno presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui all'*Allegato 1* del presente bando, sottoscritto e datato,



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo (*debitamente sottoscritto e datato*)**;
- b) **copia di un documento di identità (*in corso di validità*)**;
- c) **copia del codice fiscale/tessera sanitaria**;
- d) **eventuale permesso o carta di soggiorno**
- e) **autodichiarazione probante lo stato di servizio, di cui all'art. 2, lett. i) e j)**;
- f) **eventuale altra documentazione.**

**Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati)**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 dell'13 dicembre 2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

***posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della pec di trasmissione la frase: ***“Procedura selettiva 2° e 3° Trombone, con obbligo della fila e seguenti”***. In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, documento di identità valido, C.F./ tessera sanitaria, eventuale permesso o carta di soggiorno, autodichiarazione probante lo stato di servizio di cui all'art. 2 e tutte le altre eventuali dichiarazioni) dovrà essere trasmessa mediante un unico invio, allegando i documenti scansionati in formato PDF.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena l'irricevibilità.**

**La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

**E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.**

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dai candidati.

**I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.**

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, ed il calendario delle prove selettive saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

**Non sarà inviata, quindi, ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle**

**prove selettive.**

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dei documenti richiesti a corredo della stessa;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

**Art. 4**

**Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri - ciascuno con diritto di voto-, sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nel rispetto della normativa vigente. I commissari saranno scelti tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali. La Commissione stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito.



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

## Art. 5

### **Prove d'esame, modalità di svolgimento della selezione e attribuzione punteggi**

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase, mediante verifica da parte della Fondazione dei requisiti di ammissione (all'art. 1) e delle modalità di presentazione della domanda (art. 3), cui seguirà la valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei titoli dichiarati dal candidato.

La seconda fase si articolerà nella valutazione, con conseguente attribuzione di punteggi da parte della Commissione esaminatrice, dei singoli candidati a seguito di espletamento della relativa prova d'esame. Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Teatro Lirico di Cagliari o in altra sede eventualmente individuata, secondo i termini e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

**La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza alle prove d'esame equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla presente procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto o soggiorno eventualmente sostenute per la predetta procedura.

La Fondazione metterà a disposizione un pianista accompagnatore per le prove della selezione e sarà obbligatorio per i candidati avvalersi del predetto pianista. Non è ammessa la possibilità per il/la candidato/a di avvalersi di altro pianista di fiducia.



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

Le prove (il cui programma è indicato all'art.7) si svolgeranno **in due fasi eliminatorie**, tutte in forma pubblica, come da specifiche indicate nel calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella relativa sezione di riferimento.

La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere ai candidati di ripetere, completamente o parzialmente, parti del programma, ovvero interrompere a propria discrezione la prova del/la candidato/a qualora lo ritenga opportuno.

Al termine di ciascuna prova eliminatoria, i componenti della commissione esprimeranno ognuno il proprio voto, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della prova da parte dei candidati. **Ciascun commissario potrà esprimere per ciascuna prova un voto da 0 a 10.**

**La prova verrà considerata superata, con conseguente passaggio alla prova successiva, con il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo pari a 16 punti su 30 punti. I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio non potranno accedere alla prova successiva e verranno dichiarati non idonei.** La Fondazione provvederà a comunicare ai candidati i relativi risultati.

La seconda fase valutativa si concluderà con l'attribuzione, ai singoli candidati, del punteggio aggiuntivo previsto per i titoli preferenziali di cui all'art. 2, che verrà sommato a quello ottenuto complessivamente nelle due prove d'esame, come di seguito specificato.

### Art. 6

#### Valutazione titoli preferenziali

Al termine della seconda prova, la Commissione formulerà la graduatoria, sommando il punteggio ottenuto da ciascun candidato nelle due prove d'esame a quello eventualmente conseguito per i titoli preferenziali, secondo quanto di seguito indicato:

a) ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio presso Fondazioni Lirico Sinfoniche, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

**0,20 punti per ogni mese di servizio, per un massimo di 30 punti;**

b) ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**0,30 punti per ogni mese di servizio, per un massimo di 30 punti;**

**I punteggi previsti ai punti a) e b), qualora siano valutati congiuntamente, non possono comunque superare il punteggio complessivo di 30 punti.**

c) ai candidati e alle candidate, che abbiano conseguito ulteriori titoli accademici e/o culturali, fermo restando quanto previsto dall'art. 1 per l'equipollenza, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**1 punto per ognuno dei titoli seguenti:**

**a)** aver conseguito il diploma vecchio ordinamento in uno strumento diverso da quello richiesto per l'accesso alla presente procedura selettiva (art. 2 lett. h), senza aver conseguito il diploma di maturità;

**b)** Laurea breve in altro strumento, diverso da quello richiesto per l'accesso alla presente procedura (art. 2, lett.h);

**c)** Laurea breve in altra disciplina;

**2 punti per ognuno dei titoli seguenti:**

**a)** aver conseguito il diploma vecchio ordinamento in uno strumento diverso da quello richiesto per l'accesso alla presente procedura selettiva (art. 2, lett. h), e aver conseguito il diploma di maturità;

**b)** Laurea magistrale in un altro strumento, diverso da quello richiesto per l'accesso alla presente procedura (art. 2, lett. h);

**c)** Laurea magistrale in altra disciplina.

**Il punteggio previsto per i titoli culturali e/o accademici non può superare i 10 punti.**

**Il titolo di ammissione non è oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

**aggiuntivo previsto per i titoli preferenziali.**

Il computo dell'anzianità di servizio sarà effettuato adottando i criteri indicati dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale per la valutazione dei periodi di lavoro a tempo determinato ( Circolare n. 13/2008).

La Fondazione, tramite l'Ufficio Personale a ciò preposto, verificherà che l'anzianità dichiarata nella documentazione trasmessa dal candidato, al momento della presentazione della domanda, corrisponda a quella effettivamente conseguita in concreto.

Sarà considerato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla sommatoria dei punti ottenuti nelle due prove e di quelli derivanti dai titoli preferenziali, nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione al termine delle operazioni valutative.

**Art.7**

**Programma d'esame**

**2° e 3° Trombone (tenore e basso) con obbligo della fila e seguenti**

**PRIMA PROVA:**

- a. P. Hindemith                      Sonata per trombone  
A. Lebedev                          Concerto in un movimento
- b. passi a scelta della commissione

**SECONDA PROVA:**

- a. G. Kopprasch                      Studio nr. 57  
A. Lafosse                              Studio per Trombone Basso
- b. passi a scelta della commissione

**Esecuzione dei seguenti "a solo" e "passi" con il Trombone Tenore**

- H. Berlioz                              La damnation de Faust, Marche hongroise
- W.A. Mozart                            Requiem K626, nr. 2 Tuba mirum
- O. Respighi                            Pini di Roma, II Pini presso una Catacomba, IV I pini della via Appia
- N. Rimsky Korsakov                    La grande Pasqua russa, Overture, op. 36, solo
- N. Rimsky Korsakov                    Sheherazade, Suite Sinfonica, op. 35
- G. Rossini                                Guglielmo Tell, Overture





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

R. Strauss	Till Eulenspiegels lustige Striche, op.28, da una battuta prima del nr. 36 fino alla quarta battuta prima del nr. 38
G. Verdi	Otello, Atto I (Tempesta), Finale II atto (duetto Otello/Jago)
R. Wagner	Tannhäuser
R. Wagner	Die Walküre

**Esecuzione dei seguenti “a solo” e “passi” con il Trombone Basso**

L. van Beethoven	Sinfonia n° 9
F.J. Haydn	Die Schopfung, n.26, Chor un Terzett
R. Leoncavallo	Pagliacci, da nr. 79 a 8 dopo nr. 80
O. Respighi	Fontane di Roma, La fontana di Trevi al meriggio, da 1 prima di nr. 11 a tutto nr. 17
G. Rossini	La gazza ladra
G. Rossini	Guglielmo Tell, Overture
R. Wagner	Tannhäuser
R. Wagner	Lohengrin
R. Wagner	Die Walküre, Lebhaft, 1 battuta prima del nr. 4 a 3 battute dopo nr. 7

**c) Eventuale lettura a prima vista di brani scelti dalla Commissione**

**Art. 8**

**Approvazione graduatoria di merito ed eventuale assunzione**

La formazione della graduatoria e l'eventuale assunzione avverranno nel rispetto della normativa vigente. La Commissione giudicatrice, espletate le prove previste dalla procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e verrà pubblicata sul sito istituzionale, [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” in “Bandi e Gare” sotto la voce “Concorsi e Audizioni”, nella parte dedicata al concorso in oggetto. La validità della graduatoria di idoneità sarà di 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

scorrere la predetta graduatoria nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione e non costituisce obbligo anche in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del vincitore.

### **Art. 9**

#### **Assunzione e trattamento economico e normativo**

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 8, l'eventuale assunzione del candidato prescelto sarà disposta dalla Fondazione in osservanza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge. Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente ed alla verifica dei presupposti *ex lege* che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante dall'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che il vincitore avanzi alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima. L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche ed è subordinata al periodo di prova previsto dal CCNL, durante il quale i lavoratori verranno adibiti alle medesime mansioni per le quali hanno fatto domanda di partecipazione al presente Bando. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione e da ogni altra disposizione legislativa in materia. Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore della procedura selettiva, nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione dei candidati idonei che immediatamente seguono nella graduatoria.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente di riferimento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ed è necessario al fine della presente procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla presente procedura selettiva, il candidato dichiara di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con sede legale in via Cao di San

Marco sn – mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

**pec: [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)**

### **art.11**

#### **Disposizioni finali**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it) indicando nell'oggetto **"Procedura selettiva 2° e 3° Trombone, con obbligo della fila e seguenti"**

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di tutti gli atti inerenti alla presente



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

procedura selettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati. **I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice.** Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il Sovrintendente

---



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PROFESSORE D'ORCHESTRA NEL RUOLO DI 2° E 3° TROMBONE (TENORE E BASSO) CON OBBLIGO DELLA FILA E SEGUENTI, CON INQUADRAMENTO NEL CORRISPONDENTE LIVELLO DELL'AREA ARTISTICA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE.**

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

**Via Efsio Cao di San Marco snc**

**09128 Cagliari**

*inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it*

Il / La sottoscritto/a..... C.F. ....

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

nato a.....il.....

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., **DICHIARA:**

- di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui **all'art. 1** del relativo Bando e, in relazione al requisito di cui alla lettera h), di essere in possesso del seguente titolo\_\_\_\_\_conseguito il\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_;
- di possedere i seguenti titoli preferenziali- art. 2 del relativo Bando :  
i)\_\_\_\_\_



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

j) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

l) titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nell'avviso di procedura selettiva riservata al Personale Artistico in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato;

Il/La sottoscritt.... **CHIEDE**, infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

- Via.....
- Cap.....
- Città..... Provincia .....
- Indirizzo di posta elettronica semplice (obbligatorio)  
.....
- Indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio)  
.....





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

- Recapito telefonico (*obbligatorio*) .....
- Il/La sottoscritt... allega alla presente:
- **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- **copia del codice fiscale/tessera sanitaria;**
- **eventuale permesso o carta di soggiorno**
- **autodichiarazione probante lo stato di servizio, di cui all'art. 2, lett. i) e j);**
- eventuale altra documentazione.
- **Data, .....** .....**(firma leggibile <sup>1)</sup>**

---

1 *Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.*



**TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**  
F O N D A Z I O N E

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA NEL RUOLO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE CON INQUADRAMENTO NEL LIVELLO 3A DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE.**

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari pubblica la presente procedura selettiva, per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di **n.1** risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo Ufficio Stampa e Comunicazione con inquadramento nel livello **3A** dell'area amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

La figura individuata dovrà svolgere le mansioni inerenti al ruolo richiesto, con particolare riferimento all'attività di supporto dell'Ufficio Stampa e Comunicazione: a titolo esemplificativo, raccolta e archiviazione rassegna stampa quotidiana cartacea, audio, video, web; supporto organizzazione interviste e conferenze stampa; relazioni delle testate giornalistiche regionali, nazionali e internazionali; relazioni con altre istituzioni musicali, culturali e con gli uffici stampa di altri teatri italiani ed esteri; supporto attività social, editing multimediali e attività promozionali; supporto gestione ed organizzazione del cerimoniale spettacoli ed eventi; aggiornamento archivio storico e informatico contenente il materiale a stampa e, comunque, tutto quanto di competenza dell'impiegato dell'Ufficio Stampa e Comunicazione riconducibile all'inquadramento nel livello 3A° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

**Art.1**  
**Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea. Saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

- soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
  - d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o da altre Fondazioni Lirico Sinfoniche;
  - e) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;
  - g) avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
  - h) Diploma di maturità;
  - i) iscrizione all'albo dei giornalisti;
  - j) Comprovata esperienza professionale, non inferiore a 24 mesi, nel settore della comunicazione, media, stampa comprese le attività social e editing multimediali, presso aziende private, Pubbliche Amministrazioni o Enti ad essa equiparati, enti culturali, Fondazioni Lirico Sinfoniche, Conservatori o Teatri di tradizione.
  - k) Buona conoscenza lingua inglese- scritto e parlato

Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

l'eventuale equipollenza degli stessi, pena l'esclusione.

**A pena di non ammissione, tutti i suddetti requisiti dovranno sussistere in capo ai candidati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda indicato nel successivo art. 3 del presente bando.**

**L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione procedente.**

**Art. 2**

**Titoli preferenziali**

Sarà considerato titolo preferenziale, valutato, sia unitamente che disgiuntamente, secondo i parametri e criteri di cui al successivo art. 6:

- l) pregressa esperienza professionale, nel settore amministrativo, presso Fondazioni Lirico Sinfoniche;
- m) pregressa esperienza professionale, nel settore amministrativo, presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;
- n) ulteriori titoli accademici e/ culturali.

I titoli suddetti, per poter essere valutati dalla Commissione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Sono fatte salve, previa dimostrazione da parte del candidato, le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Nel caso in cui non sia stato ancora acquisito il decreto di equipollenza o equiparazione, il candidato è ammesso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, con riserva alle prove di esame qualora dichiarati che sia stata attivata la procedura di equipollenza, allegando la relativa ricevuta di protocollo.

Al fine della valutazione, sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche, relative ai predetti titoli e a certificare l'eventuale



equipollenza degli stessi.

### Art. 3

#### **Modalità, termini di presentazione della domanda e cause di esclusione**

La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua).

I soggetti interessati alla procedura selettiva dovranno presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente bando, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) **copia del codice fiscale/tessera sanitaria;**
- d) **eventuale permesso o carta di soggiorno**
- e) **autodichiarazione probante lo stato di servizio presso le Fondazioni Lirico Sinfoniche, di cui all'art. 2, lett. l) e m);**
- f) **eventuale altra documentazione.**

I candidati con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nella domanda di ammissione alla presente procedura, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione allegata resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La mancata indicazione delle predette richieste non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta

**Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati)**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 13 dicembre 2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

***posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della pec di trasmissione la frase: ***“Procedura selettiva addetto stampa e comunicazione”***. In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, documento di identità valido, C.F./ tessera sanitaria, eventuale permesso o carta di soggiorno, autodichiarazione probante lo stato di servizio di cui all'art. 2 e tutte le altre eventuali dichiarazioni) dovrà essere trasmessa mediante un unico invio, allegando i documenti originali scansionati in formato PDF.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena l'irricevibilità.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

**E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.**

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dai candidati.

**I candidati, con l’invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.**

L’elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in forza del possesso dei requisiti di cui all’art. 1, ed il calendario delle prove selettive saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” in “Bandi e Gare” sotto la voce “Concorsi e Audizioni”, nella parte dedicata al concorso in oggetto.

**Non sarà inviata, quindi, ai candidati ammessi nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove selettive.**

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione indicati nel presente Bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dei documenti richiesti a corredo della stessa;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

**Art. 4**



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

## Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri - ciascuno con diritto di voto-, sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, nel rispetto della normativa vigente. I commissari saranno scelti tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali. La Commissione stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

### Art. 5

#### **Prove d'esame, modalità di svolgimento della selezione e attribuzione punteggi**

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase, mediante verifica da parte della Fondazione dei requisiti di ammissione (all'art. 1) e delle modalità di presentazione della domanda (art. 3), cui seguirà la valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei titoli dichiarati dal candidato. La seconda fase si articolerà nella valutazione, con conseguente attribuzione di punteggi da parte della Commissione esaminatrice, dei singoli candidati a seguito di espletamento della relativa prova d'esame. Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Teatro Lirico di Cagliari o in altra sede eventualmente individuata, secondo i termini e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

**La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

procedura selettiva. L'assenza alle prove d'esame equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla presente procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' fatto assoluto divieto di introdurre nell'aula d'esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere non autorizzati, telefoni cellulari, agende elettroniche e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Non è altresì consentito introdurre borse di alcun tipo o dimensione.

La Fondazione non assicura alcun servizio di guardaroba o deposito bagagli; pertanto i candidati sono tenuti a lasciare altrove qualsiasi oggetto di cui non è permessa l'immissione in sala.

L'inosservanza delle suddette disposizioni costituisce causa di esclusione dal concorso.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto o soggiorno eventualmente sostenute per la predetta procedura.

Ai candidati con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno correttamente specificato e documentato la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità (art. 3) verranno riconosciuti tempi aggiuntivi non eccedenti il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove d'esame. La mancata indicazione delle predette richieste non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le prove (il cui programma è indicato all'art.7) si svolgeranno **in due fasi eliminatorie**, come da specifiche indicate nel calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella relativa sezione di riferimento.

**La prova scritta verrà considerata superata, con conseguente passaggio alla prova successiva, con il raggiungimento di un punteggio minimo di 16 punti su 30 punti.**

I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio non potranno accedere alla prova successiva e verranno dichiarati non idonei. La Fondazione provvederà a comunicare ai candidati



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

i relativi risultati.

Al termine della seconda prova (colloquio), i componenti della commissione esprimeranno ognuno il proprio voto, su apposite schede, in ordine al superamento o meno della prova da parte dei candidati. **Ciascun commissario potrà esprimere un voto da 0 a 10.**

**La prova verrà considerata superata con il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo pari a 16 punti su 30 punti. I candidati che non dovessero raggiungere il predetto punteggio verranno dichiarati non idonei.**

La seconda fase valutativa si concluderà con l'attribuzione, ai singoli candidati, del punteggio aggiuntivo previsto per i titoli preferenziali di cui all'art. 2, che verrà sommato a quello ottenuto complessivamente nelle due prove d'esame, come di seguito specificato.

**Art. 6**

**Valutazione titoli preferenziali**

Al termine della seconda prova, la Commissione formulerà la graduatoria, sommando il punteggio ottenuto da ciascun candidato nelle due prove d'esame a quello eventualmente conseguito per i titoli preferenziali, secondo quanto di seguito indicato:

a) ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio nel settore amministrativo, presso Fondazioni Lirico Sinfoniche, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**0,20 punti per ogni mese di servizio, per un massimo di 30 punti;**

b) ai candidati e alle candidate, che abbiano prestato servizio nel settore amministrativo, presso la Fondazione del Teatro Lirico di Cagliari, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**0,30 punti per ogni mese di servizio, per un massimo di 30 punti;**

**I punteggi previsti ai punti a) e b), qualora siano valutati congiuntamente, non possono comunque superare il punteggio complessivo di 30 punti.**

c) ai candidati e alle candidate, che abbiano conseguito ulteriori titoli accademici e/o culturali,



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

fermo restando quanto previsto dall'art. 1 per l'equipollenza, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito indicato:

**1 punto per ognuno dei titoli seguenti:**

- a) Laurea triennale;
- b) corso di formazione nelle materie inerenti alle funzioni da svolgere in concreto;
- c) Master 1° Livello;

**2 punti per ognuno dei titoli seguenti:**

- a) Laurea specialistica (II livello), quadriennale o magistrale (5 anni);
- b) Master 2° Livello.
- c) Dottorato di ricerca

**Il punteggio previsto per i titoli culturali e/o accademici non può superare i 10 punti.**

Il computo dell'anzianità di servizio sarà effettuato adottando i criteri indicati dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale per la valutazione dei periodi di lavoro a tempo determinato ( Circolare n. 13/2008).

La Fondazione, tramite l'Ufficio Personale a ciò preposto, verificherà che l'anzianità dichiarata nella documentazione trasmessa dal candidato, al momento della presentazione della domanda, corrisponda a quella effettivamente conseguita in concreto.

Sarà considerato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla sommatoria dei punti ottenuti nelle due prove e di quelli derivanti dai titoli preferenziali, nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione al termine delle operazioni valutative.

**Art.7**

**Programma d'esame**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

Il programma di esame della procedura selettiva in oggetto è il seguente:

**PRIMA PROVA(SCRITTA):**

La prima prova si articolerà in un elaborato breve, relativo alle funzioni inerenti al ruolo richiesto e, in particolare potrà consistere, a titolo esemplificativo, nella redazione di un comunicato stampa, nella presentazione di un programma promozionale per un evento teatrale, nella stesura di un invito istituzionale o comunque nella risoluzione di un caso pratico relativo allo svolgimento delle attività di un ufficio stampa e comunicazione di una Fondazione Lirico Sinfonica.

**SECONDA PROVA (COLLOQUIO):**

La Commissione, durante il colloquio, accerterà e valuterà la conoscenza dei candidati nelle materie oggetto della prova scritta, oltre alla lingua inglese, alla verifica competenze specifiche richieste per il ruolo da ricoprire, la qualità e il grado di approfondimento dell'esperienza dichiarata, attitudini personali.

**Art. 8**

**Approvazione graduatoria di merito ed eventuale assunzione**

La formazione della graduatoria e l'eventuale assunzione avverranno nel rispetto della normativa vigente. La Commissione giudicatrice, espletate le prove previste dalla procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e verrà pubblicata sul sito istituzionale, [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto. La validità della graduatoria di idoneità sarà di 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrere la predetta graduatoria nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione con contratto a tempo



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione e non costituisce obbligo anche in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del vincitore.

## Art. 9

### **Assunzione e trattamento economico e normativo**

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 8, l'eventuale assunzione dei candidati prescelti sarà disposta dalla Fondazione in osservanza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge. Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente ed alla verifica dei presupposti *ex lege* che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante dall'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che il vincitore avanzi alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima. L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche ed è subordinata al periodo di prova previsto dal CCNL, durante il quale i lavoratori verranno adibiti alle medesime mansioni per le quali hanno fatto domanda di partecipazione al presente Bando. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione e da ogni altra disposizione legislativa in materia. Nel caso di rinuncia o



# TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

decadenza dei candidati vincitori della procedura selettiva, nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione dei candidati idonei che immediatamente seguono nella graduatoria.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente di riferimento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ed è necessario al fine della presente procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla presente procedura selettiva, il candidato dichiara di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con sede legale in via Cao di San Marco sn – mail [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it)

*pec: [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)*

**art.11**

**Disposizioni finali**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi e Gare" sotto la voce "Concorsi e Audizioni", nella parte dedicata al concorso in oggetto.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a [protocollo@teatroliricodicagliari.it](mailto:protocollo@teatroliricodicagliari.it) indicando nell'oggetto "**Procedura selettiva addetto stampa e comunicazione**".

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di tutti gli atti inerenti alla presente procedura selettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza che sia necessaria alcuna ulteriore comunicazione individuale ai singoli candidati. **I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice.** Per tutto



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il Sovrintendente

---

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER**





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA NEL RUOLO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE CON INQUADRAMENTO NEL LIVELLO 3A DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CCNL VIGENTE PER LE FONDAZIONI LIRICO SINFONICHE.

Alla **Fondazione Teatro Lirico di Cagliari**

**Via Efsio Cao di San Marco snc**

**09128 Cagliari**

**inviata via pec a [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it)**

Il / La sottoscritto/a..... C.F. ....

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

nato a.....il.....

**chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., **DICHIARA:**

- di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui **all'art. 1** del relativo Bando e, in relazione al requisito di cui alla lettera h), di essere in possesso del seguente titolo\_\_\_\_\_conseguito il\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_;
- e, in relazione al requisito di cui alla lettera j) di aver prestato servizio presso\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità di\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_;
- presso\_\_\_\_\_



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di possedere il seguente titolo preferenziale- art. 2 del relativo Bando:

l) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

m) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

n) titolo \_\_\_\_\_ conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

\_\_\_\_\_;

titolo \_\_\_\_\_ conseguito

il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di aver preso visione dell’Informativa relativa al trattamento dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l’utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni, clausole e disposizioni previste nell’avviso di procedura selettiva riservata al Personale Amministrativo in oggetto, compreso il giudizio e i criteri di valutazione della commissione esaminatrice;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato;

Il/La sottoscritt.... **CHIEDE**, infine, che eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione gli/le vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare modifiche e/o variazioni, riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assuma alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia .....

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*) .....



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

Indirizzo di posta elettronica certificata (*obbligatorio*) .....

Recapito telefonico (*obbligatorio*) .....

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

1. **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
2. **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
3. **copia del codice fiscale/tessera sanitaria;**
4. **eventuale permesso o carta di soggiorno**
5. **autodichiarazione probante lo stato di servizio presso le Fondazioni Lirico Sinfoniche, di cui all'art. 2, lett. l) e m);**
6. **eventuale altra documentazione.**

Data, ..... (firma leggibile <sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.