



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 248 DEL 13-07-23

OGGETTO: RETTIFICA ERRORE MATERIALE della Determinazione n.238 del 03/07/2023 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico e indizione procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare una figura professionale con l'incarico di programmare, pianificare e supportare la partecipazione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari a progetti nell'ambito della formazione".

Il Sovrintendente

Atteso

che, con Determinazione del Sovrintendente n°238 del 03/07/2023 è stata indetta la "Procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare una figura professionale con l'incarico di programmare, pianificare e supportare la partecipazione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari a progetti nell'ambito della formazione";

Atteso

altresì che l'Avviso pubblico della suddetta procedura selettiva è stato pubblicato in data 03/07/2023 sul sito della Fondazione nella pagina "bandi e gare" della sezione "Amministrazione trasparente" e prevede quale termine di presentazione della domanda di partecipazione il 04/08/2023, entro e non oltre le ore 09:00 (prot. n.10832 del 03/07/2023);

Dato atto

1. che, per mero errore materiale nella stesura del testo della sopracitata Determinazione, la sezione "Considerato" riporta l'evidente refuso "ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari";
2. che detto errore materiale, di natura non invalidante, non compromette la volontà sostanziale dell'autorità emanante, obiettivamente rilevabile dall'atto medesimo;

Ritenuto

1. opportuno apportare le dovute correzioni alla Determinazione n.238 del 03/07/2023 riportando i corretti riferimenti alla procedura selettiva in oggetto;
2. pertanto, di rettificare la succitata Determinazione n.238 del 03/07/2023 come segue: il termine "ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari" viene eliminato completamente nell'intero corpo del testo;
3. di confermare tutto il rimanente contenuto della Determinazione di cui trattasi e, nel merito, la volontà sostanziale dell'autorità emanante;

Dato atto

che, per mero errore materiale, la succitata Determinazione è stata pubblicata sul sito della Fondazione nella sottosezione “bandi di gara” della pagina “bandi e gare” della sezione “Amministrazione trasparente” in luogo della sottosezione “Concorsi e Audizioni” della pagina “bandi e gare” della sezione “Amministrazione trasparente”;

Rilevato

che non sono attualmente pervenute candidature alla procedura selettiva in oggetto;

Considerato

l’interesse della Fondazione a promuovere correttamente la procedura in oggetto per consentire un’ampia rosa di candidati e quindi una maggiore possibilità di selezione;

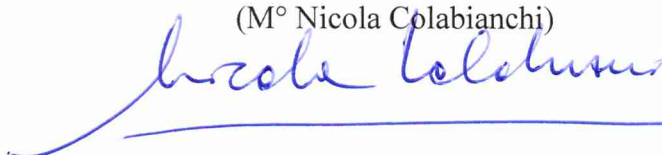
Ritenuto

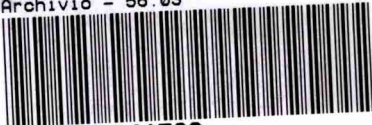
1. opportuno pubblicare correttamente nella sottosezione “Concorsi e Audizioni” della pagina “bandi e gare” della sezione “Amministrazione trasparente” tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva in oggetto, compresa la succitata Determinazione;
2. altresì opportuno posticipare i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto al 14/08/2023 (entro e non oltre le ore 09:00) al fine di darne maggiore visibilità;

Determina

1. di richiamare le premesse quali parti integranti della presente proposta in oggetto;
2. di rettificare, per i motivi espressi in narrativa, la succitata Determinazione n.238 del 03/07/2023 come segue: il termine “ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari” viene eliminato completamente nell’intero corpo del testo;
3. di confermare tutto il rimanente contenuto della Determinazione di cui trattasi e, nel merito, la volontà sostanziale dell’autorità emanante;
4. di posticipare i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla “Procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare una figura professionale con l’incarico di programmare, pianificare e supportare la partecipazione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari a progetti nell’ambito della formazione”;
5. che le domande di partecipazione dovranno pervenire alla Fondazione entro e non oltre le ore 09.00 del 14 agosto 2023 secondo le modalità previste dall’avviso pubblico di selezione e che non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza;
6. di pubblicare correttamente nella sottosezione “Concorsi e Audizioni” della pagina “bandi e gare” della sezione “Amministrazione trasparente” tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva in oggetto, compresa la Determinazione n.238 del 03/07/2023 e la presente Determinazione sul sito della Fondazione nella pagina “bandi e gare” della sezione “Amministrazione trasparente”.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)





2230001141702

AVVISO

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AD INDIVIDUARE UNA FIGURA PROFESSIONALE CON L'INCARICO DI PROGRAMMARE, PIANIFICARE E SUPPORTARE LA PARTECIPAZIONE DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI A PROGETTI NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE.

PREMESSA

Considerata la necessità di individuare una figura professionale con l'incarico di programmare, pianificare e supportare la partecipazione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari a progetti nell'ambito della formazione, la Fondazione intende avviare una procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a ricoprire il predetto ruolo, con contratto professionale della durata di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile anche per un periodo inferiore ai 12 mesi e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sovrintendente.

Art. 1 – Ruolo e funzioni dell'incarico oggetto della selezione

La risorsa richiesta dovrà assumersi la responsabilità e i compiti connessi alla direzione e al coordinamento delle attività formative e dei progetti speciali, della gestione e dello sviluppo delle attività tecnico-operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi determinati dal Sovrintendente quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- definizione e coordinamento inerenti allo sviluppo di progetti e tematiche di particolare rilevanza culturale, sociale ed economica per la Fondazione, in linea con l'immagine e la strategia della stessa;
- organizzazione e gestione dei progetti ed eventi speciali rivolti a potenziali finanziatori;
- pianificazione e progettazione di iniziative di formazione;
- accreditamento della Fondazione, come Organismo di Formazione Professionale, per la progettazione di interventi formativi post diploma e post laurea, nel campo dello spettacolo dal vivo;
- reperimento fondi per il finanziamento delle attività progettate.

La risorsa risponderà della sua attività esclusivamente al Sovrintendente, con cui si coordinerà, nel rispetto della legislazione vigente, ivi compresa quella di settore, con finalità di predisporre e promuovere lo sviluppo dell'attività della Fondazione.

Art. 2 – Durata dell’incarico.

L’incarico avrà durata 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere eventualmente prorogabile anche per un periodo inferiore ai 12 mesi e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sovrintendente.

Art. 3 – Compenso.

Il compenso annuo lordo da corrispondere al Professionista sarà pari a € 35.000 (=trentacinquemila/00) oltre iva, se dovuta, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, come parte fissa. Inoltre, come parte variabile, sarà riconosciuto al Professionista una percentuale pari al 3% calcolato sul valore dei progetti approvati dallo stesso gestiti.

Art. 4 – Requisiti generali di partecipazione.

I candidati, per essere ammessi alla selezione e **a pena di esclusione**, devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all’Unione Europea o cittadinanza di Stati non appartenenti all’Unione Europea ma con regolare soggiorno in Italia e possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
2. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. perfetta conoscenza della lingua italiana;
4. godimento dei diritti civili e politici; *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:* godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall’ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
6. non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
8. non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
9. possedere l’idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente procedura

selettiva. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;

Art. 5 - Requisiti specifici per l'ammissione.

A pena di esclusione, possono presentare la propria manifestazione di interesse coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell'avviso:

- Laurea di II° livello (specialistica) / quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Gestione Aziendale. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa;
- pregressa esperienza professionale, desumibile dal curriculum, per un periodo di almeno 5 anni nell'arco degli ultimi 10 anni, in posizione equivalente presso Fondazioni Lirico-sinfoniche e/o Teatri di Tradizione e/o Festival pluriennali riconosciuti dal Ministero della Cultura;
- perfetta conoscenza della lingua italiana;
- ottima conoscenza di una lingua comunitaria scritta e parlata;
- capacità di scrittura e sintesi elevate;
- ottime capacità comunicative;
- buona sensibilità e comprensione dei processi artistici;
- ottima conoscenza del panorama lirico-sinfonico italiano e internazionale;
- attitudine al problem solving,
- buone capacità negoziali, di analisi, di sintesi e di anticipazione;
- attitudine al lavoro in *team* e capacità relazionali.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Art. 6 – Titoli preferenziali

Potranno essere considerati preferenziali in modo non esclusivo:

- aver maturato competenze polifunzionali e capacità di operare in gruppo su attività e processi polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo e organizzativo;
- esperienza professionale pluriennale nell'ambito della progettazione e rendicontazione di bandi finanziati con fondi europei,

- perfetta conoscenza del CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche;
- perfetta conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare.

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'allegato 1 del presente Bando, sottoscritto e datato, corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*). Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte;
- b) copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 14/08/2023** esclusivamente tramite l'invio alla posta elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

I candidati sono pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: ***"Procedura selettiva per incarico progetti speciali della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari"*** e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni).

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito

telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;

- il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 4 e al punto 5 della manifestazione;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dalla manifestazione di interesse e dal vigente C.C.N.L. per i lavoratori dalle Fondazioni costituite per trasformazione degli Enti Lirico-Sinfonici e delle Istituzioni Concertistiche assimilate, nonché dalle norme di tutti gli accordi integrativi della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

La firma non deve essere autenticata.

Art. 8 – Valutazione delle candidature.

La valutazione delle candidature, effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata con separato provvedimento del Sovrintendente, avverrà attraverso l'analisi comparativa delle stesse, in ragione dei curricula e dei relativi colloqui.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze tecniche, nonché la preparazione di ciascun candidato sotto il profilo teorico e pratico applicativo delle competenze oggetto della presente selezione, compresi i requisiti specifici, i titoli preferenziali dichiarati dai candidati e la conoscenza di una lingua comunitaria.

La valutazione operata dalla Commissione Esaminatrice, ad esito di detta procedura, sarà finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente ritenuto più idoneo a ricoprire il ruolo richiesto, senza la formazione di alcuna graduatoria. La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate.

Al termine delle predette verifiche di regolarità, verrà nominato con determinazione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, il soggetto vincitore della predetta selezione.

Gli esiti della procedura selettiva verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi e Gare*".

Art. 9 - Criteri generali per la valutazione dei titoli

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente Avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

Il curriculum professionale preferibilmente in formato europeo sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e la qualità dei servizi prestati o degli incarichi eventualmente espletati in ambiti paragonabili a quello in cui dovrà operare il candidato, per titoli di studio e per tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato stesso.

Art. 10 - Criteri per la valutazione delle esperienze

Verranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione:

1. le esperienze professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Avviso;
2. ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato (preferibilmente in formato europeo): **datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza; tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.); tipologia e contenuti dell'attività espletata; eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione; struttura/settore di inserimento; data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aa);**

3. le esperienze professionali dovranno essere debitamente documentate all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione o di certificati di servizio in originale o di fotocopie autocertificate conformi all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 11 - Colloquio

I colloqui si terranno presso la sede della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari in via Efsio Cao di San Marco snc a Cagliari.

Art. 12 - Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

La Fondazione provvederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione.

Art. 13 - Trattamento economico

L'incarico è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i "Dirigenti Aziende Produttrici di Beni e Servizi", viene conferito per la durata di 12 mesi e potrà essere eventualmente rinnovato per un periodo inferiore ai 12 mesi, con accordo scritto fra le parti.

Art. 14 - Condizioni di trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro

omissione, anche parziale, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Il titolare del trattamento è il Teatro Lirico di Cagliari – Fondazione.

Art. 15 – Disposizioni finali.

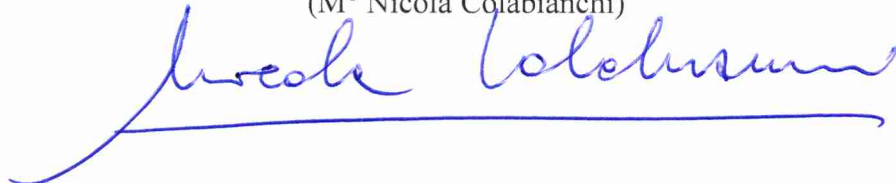
La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati relativi al presente avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare*.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a protocollo@teatroliricodicagliari.it (nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00).

I candidati, partecipando alla presente procedura, accettano integralmente tutte le clausole contenute nel bando, nonché le condizioni, le modalità e le valutazioni alla stessa inerenti.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AD INDIVIDUARE UNA FIGURA PROFESSIONALE CON L'INCARICO DI PROGRAMMARE, PIANIFICARE E SUPPORTARE LA PARTECIPAZIONE DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI A PROGETTI NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE, CON CONTRATTO PROFESSIONALE DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE.

**Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari
Via Efsio Cao di San Marco snc
09128 Cagliari**

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare una figura professionale con l'incarico di programmare, pianificare e supportare la partecipazione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari a progetti nell'ambito della formazione, con contratto professionale di 12 mesi, eventualmente prorogabile anche per un periodo inferiore ai 12 mesi e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sovrintendente.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nato/a a *(luogo e provincia)* il

- b) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino/a.;
- d) di essere residente a in
- e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- f) (solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (**REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE**):.....
conseguito il
presso
con il seguente punteggio
4. di essere in possesso di tutti i **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE** riportati nel punto 4 del presente Avviso e di tutti i **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE** riportati nel punto 5 del presente Avviso;
5. di essere in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art.6 riportati nella **Scheda B** allegata (barrare se in possesso);
6. di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
7. di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

n.679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

8. di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a chiede la valutazione delle esperienze professionali inserite nella **Scheda A** allegata e degli eventuali titoli preferenziali inseriti nella **Scheda B** allegata, parti integrante della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

(firma¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo all'esclusione dalla selezione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Parte integrante della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare una figura professionale con l'incarico di programmare, pianificare e supportare la partecipazione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari a progetti nell'ambito della formazione, con contratto professionale di 12 mesi, eventualmente prorogabile.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede la valutazione delle seguenti:

esperienze professionali maturate :

➔ Denominazione datore di lavoro

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

➔ Denominazione datore di lavoro

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)

- tipologia del rapporto (es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

➔ Denominazione datore di lavoro

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)

- tipologia del rapporto (es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

.....

(firma²)

² Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo all'esclusione dalla selezione.

TITOLI PREFERENZIALI

Parte integrante della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare una figura professionale con l'incarico di programmare, pianificare e supportare la partecipazione della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari a progetti nell'ambito della formazione, con contratto professionale di 12 mesi, eventualmente prorogabile.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli preferenziali

➔ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

➔ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

➔ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

→ conseguito il _____

→ presso _____

→ con il seguente punteggio _____;

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....
(firma³)

³ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo all'esclusione dalla selezione.