



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 208 DEL 07/06/2023

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico e indizione procedura selettiva pubblica al fine di individuare soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili anche per un periodo inferiore ai 12 mesi.

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visto

lo Statuto della Fondazione;

Considerato

che si rende necessario ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale della durata di 12 mesi, tramite procedura selettiva, per titoli e colloquio;

Visto

l'avviso pubblico di procedura selettiva pubblica al fine di individuare soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili anche per un periodo inferiore ai 12 mesi, che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto

che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "bandi e gare" della sezione "Amministrazione trasparente";

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

Ritenuto

di dover provvedere in merito

Determina

1. di approvare l'allegato avviso pubblico di procedura selettiva pubblica al fine di individuare soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili anche per un periodo inferiore ai 12 mesi;
2. di procedere all'indizione della procedura selettiva di cui sopra;
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Sveva Casula;
4. di avviare la procedura selettiva pubblicando il Bando di cui al punto 1) sul sito della Fondazione nella pagina "bandi e gare" della sezione "Amministrazione trasparente";
5. di dare atto che, con separato provvedimento, verrà nominata la Commissione esaminatrice.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicola Colabianchi", written over a horizontal line.



AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AD
INDIVIDUARE SOGGETTI INTERESSATI A RICOPRIRE IL RUOLO DI
COORDINATORE DI PALCOSCENICO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI
CAGLIARI, CON CONTRATTO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI 12 MESI,
EVENTUALMENTE PROROGABILI ANCHE PER UN PERIODO INFERIORE AI 12
MESI

La Fondazione intende avviare una procedura selettiva pubblica al fine di individuare soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale della durata di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili anche per un periodo inferiore ai 12 mesi.

Art. 1 – Oggetto della selezione

La selezione ha specificamente per oggetto l'assunzione del ruolo di Coordinatore di palcoscenico e dovrà coadiuvare il direttore degli allestimenti scenici nelle seguenti funzioni:

- coordinamento dei reparti tecnici di palcoscenico che concorrono alla realizzazione e messa in scena degli allestimenti e di tutte le rappresentazioni programmate dalla Fondazione, fornendo supporto nella redazione degli orari, dei turni e nella pianificazione delle fasi di lavoro;
- supporto alla Direzione Allestimenti scenici e verifica fattibilità progetti tecnici;
- monitoraggio dell'approvvigionamento dei magazzini di materiale consumabile funzionale all'attività di palcoscenico;
- supporto alla gestione e organizzazione dei magazzini di competenza degli allestimenti scenici;
- monitoraggio e verifica della regolare manutenzione e delle revisioni periodiche di tutta la strumentazione attinente al palcoscenico (carrelli elevatori, dpi, ecc)
- interfaccia con l'Ufficio Produzione, RSPP e Direzione Allestimenti scenici per tutte le questioni inerenti alle modifiche degli allestimenti scenici che attengono alla sicurezza e alla fruizione da parte delle masse artistiche e tecniche;
- controllo e verifica costante delle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza.

Tale figura professionale opererà sulla base delle direttive impartite dal Direttore degli allestimenti



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

scenici e dovrà rendersi disponibile alle trasferte.

Art. 2 – Durata dell’incarico.

L’incarico avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili anche per un periodo inferiore ai 12 mesi.

Art. 3 – Compenso.

Il compenso annuo lordo da corrispondere al Professionista sarà pari a € 40.000 (quarantamila/00) oltre iva, se dovuta, e le relative ritenute fiscali e previdenziali di legge a carico del prestatore nonché eventuale rimborso delle spese vive, purché debitamente documentate, che saranno sostenute per lo svolgimento di attività presso la Fondazione preventivamente autorizzate dal Sovrintendente.

Art. 4 – Requisiti generali per l’ammissione

Per essere ammesso alla selezione e a pena di esclusione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- e) non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall’ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un’adeguata conoscenza della lingua italiana;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- h) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Art. 5 – Requisiti specifici per l'ammissione

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di scuola secondaria di II grado o equipollente secondo la legislazione vigente;
- b) comprovata e pluriennale esperienza nell'ambito degli allestimenti scenici e della macchina scenica;
- c) capacità comunicativa ed esperienza nell'organizzazione e coordinamento del personale tecnico di palcoscenico;
- d) corretta dizione della lingua italiana;
- e) conoscenza degli aspetti tecnici e organizzativi propri delle attività di produzione e allestimento di spettacoli;
- f) capacità di operare in autonomia e in team;
- g) capacità di pianificare e gestire i tempi di lavoro;
- h) buona conoscenza di nozioni di informatica di base e del Pacchetto Office;
- i) buona conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- j) buona conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- k) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L. delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione.

Art. 6 – Titoli preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

1. Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/ Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario presso le ex Facoltà di Architettura e



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Ingegneria o titolo equipollente secondo la legislazione vigente (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato);

2. buona conoscenza, scritta e parlata, di una lingua comunitaria;

I titoli suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'***Allegato 1*** del presente Avviso, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) **permesso di soggiorno** (*in corso di validità*), ove necessario;
- d) **eventuali altre dichiarazioni**.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del 10/07/2023** esclusivamente tramite l'invio alla posta elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

I candidati dovranno specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: ***“Procedura selettiva per il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari”*** e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni).

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;

2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75-76 DPR. n.445/2000). La firma non deve essere autenticata.

Art. 8 – Cause di esclusione

Con provvedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica dei requisiti di partecipazione. In mancanza dei requisiti richiesti il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso.

Art. 9 – Valutazione delle candidature (analisi comparativa e colloquio)

La valutazione delle candidature, effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata con separato provvedimento del Sovrintendente, avverrà attraverso l'analisi comparativa delle stesse, in ragione dei curricula e dei relativi colloqui.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI FONDAZIONE

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze tecniche, nonché la preparazione di ciascun candidato sotto il profilo teorico e pratico delle competenze oggetto della presente selezione, compresi i requisiti specifici, i titoli preferenziali dichiarati dai candidati e l'eventuale conoscenza di una lingua comunitaria. I colloqui si terranno presso la sede della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari in via Efsio Cao di San Marco snc a Cagliari.

La valutazione operata dalla Commissione Esaminatrice, ad esito di detta procedura, sarà finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente ritenuto più idoneo a ricoprire il ruolo richiesto, senza la formazione di alcuna graduatoria. La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate.

Al termine delle predette verifiche di regolarità, verrà nominato con determinazione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, il soggetto vincitore della predetta selezione.

Gli esiti della procedura selettiva verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare".

Art. 10 – Criteri generali per la valutazione dei titoli

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente Avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

Il curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e la qualità dei servizi prestati o degli incarichi eventualmente espletati in ambiti paragonabili a quello in cui dovrà operare il candidato, per titoli di studio e per tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato stesso.

Art. 11 – Criteri per la valutazione delle esperienze

Verranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- le esperienze professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Avviso;
- ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato (preferibilmente in formato europeo): **datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza; tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.); tipologia e contenuti dell'attività espletata; eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione; struttura/settore di inserimento; data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aa).**

Art. 12 – Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

La Fondazione provvederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

Art. 14 – Disposizioni finali

A seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, la Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse,



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati. Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione *Amministrazione Trasparente- Bandi e Gare*.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a: protocollo@teatroliricodicagliari.it (nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00).

I candidati, partecipando alla procedura, accettano integralmente tutte le clausole contenute nel bando, nonché le condizioni, le modalità e i criteri di valutazione alla stessa inerenti.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AD INDIVIDUARE SOGGETTI INTERESSATI A RICOPRIRE IL RUOLO DI COORDINATORE DI PALCOSCENICO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI, CON CONTRATTO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI ANCHE PER UN PERIODO INFERIORE AI 12 MESI

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale della durata di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili anche per un periodo inferiore ai 12 mesi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nato/a a *(luogo e provincia)* il



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- b) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino/a.;
- d) di essere residente ain
- e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- f) *(solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h) di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) di non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- k) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio *(requisito di ammissione alla selezione)*:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

.....

conseguito il

presso

con il seguente punteggio

k) di essere in possesso di tutti gli altri **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE** riportati nel punto 3 del presente Avviso;

l) di essere in possesso anche dei seguenti **TITOLI PREFERENZIALI** riportati nel punto 4 del presente Avviso:

➤ titolo di studio:

conseguito il

presso

con il seguente punteggio

n) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

o) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a chiede la valutazione delle esperienze professionali inserite nella **Scheda A** allegata e dei titoli culturali inseriti nella **Scheda B** allegata, parte integrante della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

(firma leggibile ¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo all'esclusione dalla selezione.



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Parte integrante della domanda di procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale della durata di 12 mesi eventualmente prorogabili anche per un periodo inferiore ai 12 mesi.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede la valutazione delle seguenti:

esperienze professionali maturate negli ultimi sei anni ²:

→ Denominazione datore di lavoro

- dal ___/___/___ (gg/mm/aa) al ___/___/___ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

² Il termine dei sei anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

→ Denominazione datore di lavoro

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

.....

(firma leggibile³)

³ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo all'esclusione dalla selezione.



TITOLI CULTURALI

Parte integrante della domanda di procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con contratto professionale della durata di 12 mesi eventualmente prorogabili anche per un periodo inferiore ai 12 mesi.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

→ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

→ _____

- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

→ _____

- conseguito il _____
- presso _____



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- con il seguente punteggio _____;
- ➔ Altri titoli culturali: _____
- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....
(firma leggibile⁴)

⁴ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.