



DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 265 del 21/07/2023

OGGETTO: Indizione Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 dipendente da inserire presso i Servizi Generali della medesima della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nel livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visti

- lo Statuto della Fondazione;
- la Deliberazione del CdI n.17 del 28/06/2023 ad oggetto “*Manifestazioni/Concorsi pubblici per quiescenze e copertura di posti vacanti nei vari Uffici/Reparti della Fondazione*”;

Premesso che

- con Determinazione del Sovrintendente n.249 del 17/07/2023 è stato indetto il “*Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 dipendente da inserire presso i Servizi Generali della medesima della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nel livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche*”;
- con Determinazione del Sovrintendente n.254 del 17/07/2023, è stata disposta la modifica della Scheda C dell'Allegato 1 (FAC SIMILE Domanda di partecipazione);
- l'Avviso di Concorso pubblico della suddetta procedura selettiva è stato pubblicato in data 17/07/2023 sul sito della Fondazione nella pagina “*bandi e gare*” della sezione “*Amministrazione trasparente*” (prot. n.11611 del 17/07/2023);
- con Determinazione del Sovrintendente n.256 del 19/07/2023 è stata disposta la revoca del “*Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 dipendente da inserire presso i Servizi Generali della medesima della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nel livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche*”;

Considerata

la necessità di ricoprire il ruolo vacante per quiescenza di n°1 posto presso i Servizi Generali della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nell'ambito del livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche;

Atteso

l'avviso - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - del Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 dipendente da inserire presso i Servizi Generali della medesima della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nel livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche;

Dato atto

che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "*Bandi e Gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

Ritenuto

di dover provvedere in merito

Determina

1. di approvare l'avviso - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - del Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 dipendente da inserire presso i Servizi Generali della medesima della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, con inquadramento nel livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del suddetto ruolo pubblicando l'avviso esplorativo in oggetto sul sito della Fondazione nella pagina "*Bandi e Gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Sveva Casula.

IL SOVRINTENDENTE
(M° Nicola Colabianchi)

