



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N°11 DEL 12/01/2023

OGGETTO: *Indizione Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un dipendente da inserire presso il Settore Produzione, nel ruolo di Responsabile di Sala, con inquadramento nel livello 3°B dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.*

Il Sovrintendente

Dato atto

che con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13 marzo 2020 (rep. 130 del 13 marzo 2020) è stato nominato il Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;

Visto

lo Statuto della Fondazione;

Considerato

- che la Fondazione, in un'ottica di massima funzionalizzazione dell'intera attività istituzionale, deve garantire ed assicurare il corretto funzionamento e controllo di tutte le operazioni relative all'accoglienza del pubblico, nonché il coordinamento del personale di sala e delle connesse attività, in occasione di tutti gli spettacoli, eventi e attività programmati dal Teatro;
- che, pertanto, si rende necessario procedere alla copertura di n°1 **dipendente a tempo pieno e indeterminato da inserire presso il Settore Produzione** nel ruolo di Responsabile di Sala della medesima Fondazione, con inquadramento nell'ambito del livello 3°B dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche;
- che il suddetto ruolo è vacante per quiescenza

Visto

il Bando del Concorso pubblico, per titoli e colloquio, - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un dipendente da inserire presso il Settore Produzione, nel ruolo di Responsabile di Sala, con inquadramento nel livello 3°B dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

Dato atto

1. che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione nella pagina "*Bandi e Gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";
2. che l'assegnazione al candidato vincitore avverrà per ricoprire un ruolo vacante per quiescenza

Rilevato

che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento in bilancio e con la disponibilità finanziaria;

Ritenuto

di dover provvedere in merito

Determina

1. di approvare il Bando del Concorso pubblico, per titoli e colloquio, - che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale - finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un dipendente da inserire presso il Settore Produzione, nel ruolo di Responsabile di Sala, con inquadramento nel livello 3°B dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.
2. che l'assegnazione al candidato vincitore avverrà per ricoprire un ruolo vacante per quiescenza;
3. di avviare la procedura per l'affidamento del suddetto ruolo pubblicando l'avviso esplorativo in oggetto sul sito della Fondazione nella pagina "*Bandi e Gare*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";
4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Maria Monni

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



COLABIANCHI
NICOLA
12.01.2023 13:37:31
GMT+01:00



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un dipendente da inserire presso il Settore Produzione, nel ruolo di Responsabile di Sala, con inquadramento nel livello 3°B dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

1. PREMESSA

Considerata la necessità di ricoprire il ruolo vacante per quiescenza, la Fondazione indice **un concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente da inserire presso il Settore Produzione**, nel ruolo di Responsabile di Sala della medesima Fondazione, con inquadramento nell'ambito del livello 3°B dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

I candidati dovranno essere in possesso di specifiche attitudini e capacità professionali per lo svolgimento di attività afferenti al predetto ruolo ai fini dello svolgimento delle seguenti mansioni:

- coordinamento del personale di sala (maschere) in tutte le operazioni relative all'accoglienza del pubblico in occasione di spettacoli e attività programmati dalla Fondazione (accesso pubblico, controllo biglietti, gestione guardaroba, gestione eventuali posti riservati, etc.);
- capacità di intrattenere rapporti con il pubblico e problem solving;
- interazione con il direttore di scena per apertura accesso pubblico e inizio spettacolo;
- controllo e gestione del personale di sala in occasione di spettacoli e attività programmati;
- interazione con personale di emergenza (sia interno che esterno come il servizio ambulanze) per gestione problematiche pubblico (cadute accidentali, malesseri, etc.);
- salvaguardia delle condizioni di qualità e sicurezza degli spazi dedicati all'accoglienza;
- e comunque tutto quanto di competenza del Responsabile di Sala, riconducibile all'inquadramento nel livello 3°B dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi alla selezione e a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea ma con regolare soggiorno in Italia e possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
- b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado ("Diploma di maturità");
- d) perfetta conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
- g) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h) non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- k) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente procedura selettiva. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

disposta su indicazione della direzione della Fondazione;

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi alla selezione e a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) esperienza professionale nel coordinamento e nella gestione del personale di sala e/o nell'accoglienza e gestione del pubblico in occasione di spettacoli o eventi presso Fondazioni Lirico Sinfoniche, Teatri o Enti analoghi;
- b) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana parlata e scritta;
- c) buone competenze organizzative;
- d) capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro;
- e) capacità di lavorare in team;
- f) capacità di problem solving;
- g) capacità di gestione delle emergenze;
- h) attitudine al rapporto con il pubblico.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

4. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI PREFERENZIALI

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- a) Laurea Vecchio ordinamento universitario ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) ovvero Diploma di Laurea o titolo equipollente secondo la legislazione vigente (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato);
- b) Buona conoscenza dell'inglese;
- c) Pregressa esperienza professionale presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire).



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Avviso, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) **eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/02/2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "*Concorso pubblico per Responsabile di Sala*". In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) dovrà essere trasmessa mediante un unico invio, allegando i documenti originali scansionati in formato PDF.

Non sono ammesse domande con modalità di trasmissione diverse da quelle specificamente indicate nel presente bando, pena l'irricevibilità delle stesse.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 del presente bando;
3. il possesso di eventuali titoli preferenziali culturali e/o professionali di cui al punto 4 del presente bando

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non deve essere autenticata.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Con provvedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica delle dichiarazioni sui requisiti di partecipazione. In mancanza di tali dichiarazioni, il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura, dandone comunicazione al candidato.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Bando al punto 2 (REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE) e al punto 3 (REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE);
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Sovrintendente sarà nominata la Commissione esaminatrice.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (titoli culturali e professionali) e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto al punto 11 del presente Avviso).

9. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice definirà i criteri di valutazione dei titoli ed individuerà il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:

Titoli culturali preferenziali	Punteggio
Laurea o Diploma di Laurea o titolo equipollente	2
Conoscenza della lingua inglese	1

Al candidato che ha eventualmente svolto servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari verrà



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

attribuito ulteriore punteggio, purché le mansioni espletate e l'attività svolta siano attinenti alla figura professionale da ricoprire.

Le esperienze formative e/o professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Bando.

Titoli professionali presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari	Punteggio attribuibile
Periodi di servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire)	0,50 per ogni mese in cui il candidato ha prestato attività (punteggio max attribuibile 12)

10. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli valutabili dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi.

Gli esiti della valutazione titoli verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare".

11. COLLOQUIO

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione titoli. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste,
- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza professionale;
- Attitudini personali.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione individuale via pec all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 15,00 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato conseguirà un punteggio di almeno 9,00 su 15,00 punti.

12. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate. Entro il termine di conclusione del procedimento, con provvedimento del Responsabile del procedimento sarà approvata la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria conserverà validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito della Fondazione. La presenza in graduatoria non costituisce diritto a proposte di assunzione.

13. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al fine di procedere alla formalizzazione dell'assegnazione di cui al presente Avviso, il candidato prescelto sarà invitato a confermare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione ed eventualmente a consegnare copia conforme del titolo di studio posseduto o certificazione rilasciata dal relativo Ente accreditato.

14. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto effettuerà un periodo di prova di 90 giorni, al termine del quale, solo in caso di esito positivo, sarà assegnato all'Ufficio Produzione in qualità di Responsabile di Sala, inquadrato al livello 3°B dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, quale Responsabile di Sala.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

16. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione, relativi alla presente procedura di selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare*.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a: protocollo@teatroliricodicagliari.it (nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00).

I candidati, partecipando alla procedura, accettano integralmente tutte le clausole contenute nel bando, nonché le condizioni, le modalità e i criteri di valutazione alla stessa inerenti.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



COLABIANCHI
NICOLA
12.01.2023
13:14:54
GMT+01:00



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Allegato n.1

Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un dipendente da inserire presso il Settore Produzione, nel ruolo di Responsabile di Sala, con inquadramento nel livello 3°B dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare al Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un dipendente da inserire presso il Settore Produzione, nel ruolo di Responsabile di Sala, con inquadramento nel livello 3°B dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a (*luogo e provincia*) il
- b) di essere cittadin... italian..., ovvero di essere cittadin... ..;
- c) di essere residente ain
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- e) di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- f) di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione, ovvero non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) di non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- i) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- j) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- k) di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- l) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto, a seguito della presente procedura, a visita medica di idoneità alla mansione, come



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

previsto dalla normativa vigente;

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):

.....;

conseguito il

presso

con il seguente punteggio

j) di avere esperienza professionale nel coordinamento e nella gestione del personale di sala e/ o nell'accoglienza e gestione del pubblico in occasione di spettacoli o eventi:

- presso _____ (indicare la Fondazione Lirico Sinfonica, il Teatro o l'Ente analogo, così come richiesto dal punto 2 del presente bando, REQUISITI SPECIFICI);
- dal _____ al _____;
- nel ruolo di _____

k) di essere (barrare se in possesso)

di non essere (barrare se non in possesso)

in possesso dei titoli preferenziali culturali e professionali di cui al punto 4 del bando, riportati nella **Scheda A** allegata, parte integrante della presente istanza, dei quali chiede la valutazione;

l) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

m) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e/o per le finalità di legge richieste.

Il/La sottoscritt.... chiede, infine, che ogni comunicazione inerente alla presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

.....

(firma leggibile ¹)

¹Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.



TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Parte integrante della domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un dipendente da inserire presso il Settore Produzione, nel ruolo di Responsabile di Sala, con inquadramento nel livello 3°B dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti **titoli culturali preferenziali**:

- Laurea o Diploma di Laurea o titolo equipollente:

conseguito il _____

presso _____

con il seguente punteggio _____;

- Conoscenza lingua inglese:

livello parlato _____

livello scritto _____

e dei seguenti titoli preferenziali professionali:

- Pregressa esperienza professionale presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

(solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire):



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- ruolo: _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

- ruolo: _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

- ruolo: _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore o relativa autodichiarazione.

.....

(firma leggibile²)

² Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
Protocollo Interno N. 528/2023 del 12-01-2023
Allegato 1 - Class. 02.01 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente