



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

MANIFESTAZIONE INTERNA

Avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, per n° 1 posto presso l'Ufficio Personale della medesima Fondazione.

1. PREMESSA

Considerata la necessità di ricoprire il ruolo vacante per imminente quiescenza, la Fondazione, al fine di garantire la massima efficienza, efficacia, trasparenza, pubblicità e, in senso lato, legalità dell'attività amministrativa, indice una manifestazione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per n° 1 posto presso l'Ufficio Personale della medesima Fondazione con inquadramento nell'ambito del livello 2° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L., in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

I candidati dovranno essere in possesso di attitudini, capacità e competenze professionali, accompagnate da notevole e comprovata esperienza acquisita nell'esercizio della funzione stessa, idonee a garantire lo svolgimento delle mansioni afferenti al predetto ruolo, implicanti anche l'eventuale coordinamento e programmazione del lavoro altrui, di seguito meglio precisate:

- esperienza professionale nel settore concernente la gestione del personale, con particolare riferimento alla capacità di predisporre e gestire la documentazione relativa al rapporto di lavoro;
- elaborazione e invio proposte contrattuali, gestione eventuali modifiche delle condizioni contrattuali;
- redazione contratti e divulgazione delle informazioni, alle altre unità del servizio, per le



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

pratiche conseguenti quali: comunicazioni obbligatorie, attribuzioni badge, ecc.

- approfondita conoscenza dei programmi di elaborazione testi e foglio elettronico;
- conoscenza dei sistemi applicativi dell'Agenzia delle Entrate e INPS;
- provvedere alle denunce di infortunio sul portale INAIL (Tecnico e serale) in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto di quanto disposto dal CCNL, CIA e normativa vigente;
- provvedere, su richiesta, alle certificazioni di stipendio e servizio (personale Tecnico);
- redazione costante di report e statistiche inerenti al personale (a titolo esemplificativo: percentuali di impegno per strumento annuale, incidenza per strumento della messa a disposizione rispetto alla programmazione artistica approvata, etc.);
- gestione rapporti con i lavoratori per la sottoscrizione dei contratti di lavoro;
- partecipazione, per quanto di competenza, all'espletamento di procedure selettive nel settore di riferimento;
- approfondita conoscenza nella redazione, valutazione e gestione delle graduatorie del personale;
- predisposizione certificazioni di servizio del personale a tempo indeterminato e determinato;
- assunzioni di lavoratori con rapporto di lavoro autonomo e redazione contratto conseguente (i candidati dovranno conoscere tutta la relativa normativa, sia generale che speciale, nonché la declaratoria contrattuale relativa a ciascuna mansione svolta o da svolgere in relazione al settore di riferimento);
- trasmissione atti e gestione rapporti con i settori di riferimento (a titolo esemplificativo: Allestimenti scenici, Uff. Redazione, Uff. Stampa, etc.);
- supportare il responsabile del servizio nell'assolvimento delle sue funzioni curando gli adempimenti conseguenti all'applicazione delle normative legislative e contrattuali concernenti la gestione del personale;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- coordinare altra unità del servizio per contattare il personale da assumere a termine (settore Tecnico, voci bianche, serali) e predisporre i relativi contratti;
- provvedere, per le assunzioni delle "voci bianche", in condizioni di autonomia operativa, alla raccolta di tutti i documenti necessari e alla predisposizione dell'istanza, da presentare all'Ispettorato del lavoro, per la necessaria autorizzazione del lavoro minorile;
- aggiornare la situazione del personale (settore Tecnico, voci bianche, serali) anche a fini statistici;
- svolgere attività di rilevazione presenze e contabilizzazione, nell'osservanza delle apposite procedure, del personale Tecnico sotto gli aspetti normativo contabili, in relazione a quanto previsto dagli ordini del giorno, secondo il disposto del CCNL dei dipendenti Fondazioni Lirico Sinfoniche e dalle normative vigenti;
- a seguito di verifica del responsabile del servizio riceve dallo stesso i giustificativi (comunicazioni, giustificazioni di malattia, permessi, ferie, ecc.) provvedendo alla loro registrazione giornaliera;
- provvedere all'elaborazione degli emolumenti del personale (Tecnico e serale) in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle proprie funzioni, nel rispetto di quanto disposto dal CCNL, dal CIA e dalla normativa vigente;
- predisporre, su richiesta, certificazioni di stipendio e di servizio (personale Tecnico);
- provvedere alle denunce di infortunio sul portale INAIL (settore Tecnico) e agli archivi delle elaborazioni delle denunce stesse;
- e comunque tutto quanto di competenza dell'Ufficio Personale riconducibile all'inquadramento nel livello 2° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione e a pena di esclusione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari in qualunque settore (amministrativo, tecnico, Coro, Orchestra);
- d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. oppure di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- g) *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata quanto approfondita conoscenza della lingua italiana.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (“Diploma di maturità”);



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- b) approfondita conoscenza del CCNL e del CIA della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari relativamente ai settori di riferimento;
- c) approfondita conoscenza dello Statuto della Fondazione del Teatro Lirico di Cagliari;
- d) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- e) approfondita conoscenza dell' informatica di base e di software di elaborazione testi e calcolo;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatari di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- g) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto di interessi propri, anche solo di natura potenziale, o di interessi del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado;
- h) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla selezione interna dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'***Allegato 1*** del presente Avviso, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, **a pena di esclusione dalla procedura:**

- a) **curriculum vitae e professionale** (*preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto,*



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

datato e riportante la dicitura prevista per l'autorizzazione);

b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);

c) **eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/01/2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente irricevibilità della domanda e relativa esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio con modalità diverse da quella sopra prevista.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione sono altresì pregati di specificare la frase *“Selezione interna Ufficio Personale”* nell'oggetto della pec di trasmissione. Tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale in formato europeo, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) dovrà essere trasmessa mediante un **unico invio, allegando i documenti originali scansionati in formato PDF.**

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità della domanda.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 della presente Manifestazione interna.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorrerà



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non deve essere autenticata.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Con provvedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica dei requisiti di partecipazione. In mancanza dei requisiti richiesti, il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

Costituiscono motivo di non ammissione alla suddetta procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

Con provvedimento del Sovrintendente sarà nominata la Commissione esaminatrice, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in due fasi:

- 1) la prima fase si svolgerà mediante la valutazione dei titoli dichiarati dai singoli candidati (esperienza professionale, titoli professionali e culturali);
- 2) la seconda fase si articolerà nel colloquio dei singoli candidati, secondo le modalità di cui al successivo art. 10 del presente Avviso.

8. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli valutabili dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare l'eventuale equipollenza degli stessi.

Gli esiti della valutazione dei titoli verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi e Gare*”.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI

La commissione esaminatrice definirà i criteri di valutazione dei titoli culturali ed individuerà il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

Titoli culturali	Punteggio
Laurea o Diploma di Laurea o titolo equipollente	2
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	1

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE FORMATIVE E/O PROFESSIONALI

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione esaminatrice valutando le esperienze formative e/o professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione.

Ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:

- datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza;
- tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.);
- tipologia e contenuti dell'attività espletata;
- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;
- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aaaa o almeno mm/aaaa).

L'esperienza formativa e/o professionale darà diritto all'attribuzione di ulteriore punteggio, come specificato nella tabella sottostante.

I periodi di esperienze formative e/o professionali inferiori ai 7 mesi non saranno considerati come annualità.

Le esperienze formative e/o professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Bando.

L'eventuale esperienza maturata presso Fondazioni Lirico-sinfoniche darà diritto all'attribuzione di



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

F O N D A Z I O N E

un punteggio superiore, rispetto al punteggio attribuibile al candidato che abbia maturato esperienze presso altri datori di lavoro, come meglio indicato nella tabella sottostante.

Esperienza formativa e/o professionale (in anni)	Punteggio attribuibile per esperienze presso altri datori di lavoro	Punteggio attribuibile per esperienze presso Fondazioni Lirico-sinfoniche
Oltre 9 anni	4	5
7-9 anni	3	4
4-6 anni	2	3
3 anni	1	2

11. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

La commissione attribuirà un ulteriore punteggio (come da tabella sottostante) al candidato che abbia eventualmente svolto servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, purché le mansioni espletate e l'attività svolta siano attinenti alla figura professionale da ricoprire.

Titoli di servizio	Punteggio attribuibile
Periodi di servizio presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (solo per lo svolgimento di mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire)	0,50 per ogni mese in cui il candidato ha prestato attività (punteggio max attribuibile 12)

12. COLLOQUIO

La Commissione ammetterà al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione dei titoli. Saranno ammessi al colloquio, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella predetta valutazione.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste,



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza professionale;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione individuale effettuata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato consegnerà un punteggio di almeno 9 su 15 punti.

Al colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 15 punti.

13. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione, sommando al punteggio riportato nella valutazione di tutti i titoli (culturali, esperienze formative e/o professionali e di servizio) la votazione conseguita nel colloquio di valutazione. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

Formulata la graduatoria, la Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate. Al termine della verifica, operata dal Responsabile del procedimento, detta graduatoria è approvata sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Gli esiti della procedura selettiva verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare".

La graduatoria conserverà validità per due anni (2 anni) dalla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.



14. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la trasmissione degli atti all'Autorità giudiziaria competente, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, in ossequio a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Al fine di procedere alla formalizzazione dell'assegnazione di cui al presente Avviso, il candidato prescelto sarà invitato a confermare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione ed eventualmente a consegnare copia conforme del titolo di studio posseduto o certificazione rilasciata dal relativo Ente accreditato.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto effettuerà un periodo di prova di 90 giorni nel corso del quale conserverà i diritti retributivi di appartenenza nel caso in cui fosse già inquadrato con un livello retributivo superiore, mentre usufruirà dell'indennità pari al livello 2° dell'Area tecnico-amministrativa nel caso in cui fosse già inquadrato con un livello retributivo inferiore.

Al termine del periodo di prova, previo parere favorevole acquisito dal Capo Ufficio, il candidato prescelto sarà assegnato definitivamente all'Ufficio Personale, inquadrato al livello 2° dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e svolgerà il suo ruolo presso l'Ufficio Personale, conservando i diritti retributivi di appartenenza nel caso in cui fosse già inquadrato con un livello retributivo superiore.

Laddove il candidato prescelto non dovesse superare il periodo di prova, verrà riassegnato immediatamente al servizio originario alle condizioni retributive iniziali.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e ss.mm. e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101 e ss.mm., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

17. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare*.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a protocollo@teatroliricodicagliari.it (nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00).

I candidati, partecipando alla presente procedura, accettano integralmente tutte le clausole



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

contenute nel bando, nonché le condizioni, le modalità e le valutazioni alla stessa inerenti.

IL SOVRINTENDENTE

(M^o Nicola Colabianchi)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Allegato n.1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, PER N°1 POSTO PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DELLA MEDESIMA FONDAZIONE

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

Via Efsio Cao di San Marco snc

09128 Cagliari

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a *(luogo e provincia)* il
- b) di essere cittadin... italian..., ovvero di essere cittadin... ..
- c) di essere residente ain
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
Protocollo Interno N. 20485/2022 del 29-12-2022
Allegato 1 - Class. 02.01 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

seguenti motivi:.....;

- e) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. oppure di non essere incorso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non essere stato licenziat... per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) di avere assolto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985*);
- j) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato, che sarà assunto a seguito della presente procedura, a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):
.....;
conseguito il
presso
con il seguente punteggio
- j) di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'Avviso della procedura selettiva in oggetto e chiede la valutazione dei titoli culturali inseriti nella *Scheda A*, delle esperienze formative e/o professionali inseriti nella *Scheda B* e nei titoli di servizio inseriti nella *Scheda C*,

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
Protocollo Interno N. 20485/2022 del 29-12-2022
Allegato 1 - Class. 02.01 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

allegate e parti integranti della presente istanza;

- k) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e ss.mm.) e quindi, nel rispetto della normativa vigente in materia, di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali inseriti nella presente Domanda di partecipazione e nella documentazione ad essa allegata;
- l) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- m) di accettare integralmente tutte le condizioni, modalità, valutazioni e tutte le clausole contenute nel bando relativo alla procedura selettiva in oggetto.

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

L'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda C* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuale Attestato di certificazione linguistica;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

.....

(firma¹)

¹ La domanda può essere sottoscritta con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma autografa non deve essere autenticata.



TITOLI CULTURALI

Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, PER N°1 POSTO PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DELLA MEDESIMA FONDAZIONE

Il/La sottoscritt..._____

C.F. _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

- _____
- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio (laddove attribuito) _____;

- _____
- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio (laddove attribuito) _____;

- Altri titoli culturali: _____
- conseguito il _____



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

- presso _____
- con il seguente punteggio (laddove attribuito) _____;

- Specializzazioni: _____;
- svolto presso _____
- durata in mesi _____

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....

(firma leggibile²)

2 *Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.*



ESPERIENZE FORMATIVE E/O PROFESSIONALI

**Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA
FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA SELEZIONE, ATTRAVERSO
TITOLI E COLLOQUIO, PER N°1 POSTO PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DELLA
MEDESIMA FONDAZIONE**

Il/La sottoscritt _____ C.F. _____

chiede la valutazione delle seguenti esperienze formative e professionali:

➔ Denominazione datore di lavoro

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

➔ Denominazione datore di lavoro

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

➔ Denominazione datore di lavoro

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

.....
(firma leggibile³)

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
Protocollo Interno N. 20485/2022 del 29-12-2022
Allegato 1 - Class. 02.01 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

3 *Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.*



TITOLI DI SERVIZIO

Parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA SELEZIONE, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, PER N°1 POSTO PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DELLA MEDESIMA FONDAZIONE

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli DI SERVIZIO:

- _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

- _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____

- _____
- presso _____
- rapporto di lavoro _____
- durata dal _____ al _____



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

.....

(firma leggibile⁴)

TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
Protocollo Interno N. 20485/2022 del 29-12-2022
Allegato 1 - Class. 02.01 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4 *Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.*