



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI
REGOLAMENTAZIONE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS
COVID 19 NEGLI AMBIENTI DI
LAVORO DELLA FONDAZIONE
TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

IN SITUAZIONE DI PROVE E
REGISTRAZIONI IN ASSENZA E
IN PRESENZA DI PUBBLICO**

aggiornamento del 26 febbraio 2021

- integrazione attività lirica -

Validato dal Comitato CoVid-19 della Fondazione costituito con

Determinazione del Sovrintendente n. 34 del 27/04/2020, dal Medico

Competente e dal RSPP



Premessa

Il Decreto del Presidente del consiglio dei ministri 26 aprile 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”, all'allegato 6(*) - *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali* - indica le linee guida condivise tra le parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione.

(*) costituente anche l'allegato 12 del DPCM del 17 maggio 2020



Scopo del presente documento

Il presente documento regola le misure di prevenzione, le modalità di accesso e di comportamento nei siti (locali e aree) utilizzati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari in relazione alla gestione del rischio CoViD-19 con l'obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione delle attività autorizzate dal datore di lavoro con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative(*).

La stessa garanzia è rivolta al personale interno ed esterno alla Fondazione relativamente agli ambienti di lavoro e alle modalità lavorative dell'area di cui trattasi.

1 Informazione per i lavoratori

A tutto il personale stabile e a tempo determinato viene inviata copia integrale del presente documento e se ne affigge copia cartacea nella bacheca aziendale posta all'ingresso del Teatro affinché tutti, compresi eventuali visitatori esterni, ne possano prendere visione.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (quali tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari, ecc.) e di chiamare il proprio medico di medicina generale e il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente dell'ATS Sardegna;
- l'obbligo di informare tempestivamente datore di lavoro e medico competente qualora un familiare convivente presenti sintomi di cui al precedente paragrafo, o, sottoposto a tampone, sia in attesa del referto medico;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico medicina generale e il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene assicurando il rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da CoViD-19);

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti; il personale che non rispetta le procedure del presente documento verrà immediatamente allontanato e sarà soggetto alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL.

Il datore di lavoro si impegna a informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione all'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

La vigilanza al rispetto delle procedure è di competenza per:

- personale tecnico: preposti
- orchestra : addetto orchestra/Direttore di scena
- coro: addetti coro
- maestri collaboratori: responsabile del settore
- personale amministrativo: responsabili d'ufficio
- Tali responsabili riferiranno al comitato COVID 19 sulle risultanze della vigilanza



2 Comportamenti preventivi da adottare per l'accesso sul luogo di lavoro

2.1 È necessario rilevare la propria temperatura corporea ogni giorno prima di presentarsi al lavoro. Se la temperatura supera i 37,5° C, non recarsi presso l'azienda, rimanere a casa tenendo controllata la temperatura e contattare il proprio medico di medicina generale e il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente per le verifiche del caso.

2.2 Analogamente, se si hanno sintomi simil-influenzali (tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari, ecc.) ma la temperatura non ha ancora superato i 37,5 C, non recarsi presso l'azienda e rimanere a casa tenendo sotto controllo la temperatura e contattando il proprio medico di medicina generale per le verifiche del caso.

2.3 I dipendenti devono presentarsi sul luogo di lavoro con indosso gli abiti da lavoro al fine di evitare l'utilizzo degli spogliatoi o ridurre il tempo di permanenza negli stessi, quindi le occasioni di contagio.

2.4 Gli artisti ospiti e i lavoratori scritturati a tempo determinato, per accedere alle strutture dell'azienda, dovranno sottoporsi ad uno screening che certifichi la negatività a Covid-19 prima della sottoscrizione del contratto. Per tutto il personale a tempo indeterminato l'attestazione di negatività al Covid-19, necessaria per poter accedere ai locali del Teatro, sarà determinata dagli esiti degli screening periodici di cui al punto 12.7.

3 Criteri di accesso

All'ingresso del Teatro o di qualsiasi altro luogo deputato all'attività della Fondazione (es. magazzini, aree spettacoli all'aperto, ecc..) è organizzato un servizio di termoscanner digitale a colonna per il controllo della temperatura corporea.

Per il Teatro Comunale l'ingresso e l'uscita avverranno esclusivamente dalla portineria salvo il personale espressamente autorizzato.

3.1 Coloro la cui temperatura corporea superi i 37,5° C saranno invitati a stazionare momentaneamente nel piazzale di ingresso (area compresa tra il cancello di via



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Efisio Cao di San Marco e la portineria) mantenendo le opportune distanze da chiunque, e saranno dotati di mascherina qualora non ne siano già provvisti; dovranno contattare immediatamente il proprio medico curante e le autorità sanitarie e seguire le loro indicazioni. In ogni caso non potranno accedere ai siti della Fondazione.

3.2 L'ingresso e uscita saranno scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

3.3 È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

3.4 L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

4 Norme di comportamento generale all'interno del Teatro e degli altri luoghi di lavoro della Fondazione

4.1 Durante la permanenza nei siti della Fondazione è obbligatorio indossare la mascherina anche quando si utilizzano i servizi igienici. E' obbligatorio, altresì mantenere la distanza prevista dalla normativa in vigore, di un metro minimo.

4.2 Gli spostamenti all'interno del sito dovranno essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle disposizioni aziendali che prevedono sempre l'utilizzo delle mascherine, il mantenimento della destra nei corridoi e nelle scale, nonché l'utilizzo degli ascensori solo in caso di reale necessità ed esclusivamente uno per volta. La Fondazione ha realizzato una segnaletica, anche a pavimento, per ricordare quali comportamenti seguire negli spostamenti all'interno dello stabile.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

Tutti i locali del Teatro saranno utilizzati normalmente nel rispetto dei distanziamenti e delle protezioni personali quali le mascherine o separatori, esclusivamente dal personale a cui sono destinati quale luogo di lavoro principale. Pertanto si ribadisce che non è consentito lo spostamento nei vari uffici e nelle aree estranee al proprio luogo di lavoro, privilegiando le comunicazioni a distanza tramite telefono o sistemi alternativi quali piattaforme Skype o similari.

Fermo restando l'utilizzo dello smart working per tutti gli uffici e quindi la riduzione delle presenze in contemporanea, si precisa che in ogni locale destinato ad ufficio sarà rispettata la capienza massima con abbondante distanziamento tra postazioni (es. ufficio del personale – 3 postazioni distanziate tra loro di circa 3 metri ; ufficio ragioneria - 3 postazioni distanziate tra loro anche 4 metri). Gli unici locali che non si ritiene possano essere considerati adeguati sono l'ufficio Provveditorato ed Economato, nel quale potranno essere occupate in contemporanea solo tre postazioni su quattro e l'ufficio dell'Archivio musicale nel quale sarà occupata solo una postazione su due.

4.3 Non sono consentite le riunioni in presenza (es. riunione di programmazione settimanale; riunione organizzative dirigenziali; incontri azienda sindacati o riunioni sindacali). Si dovrà prediligere in ogni caso l'uso dei telefoni o applicazioni tipo Skype per evitare la comunicazione "faccia a faccia". Laddove tali incontri fossero connotati dal carattere di necessità e urgenza o nell'impossibilità di collegamento a distanza, si farà riferimento alla tabella fornita dall'RSPP in merito agli indici di affollamento e comunque dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale ed una adeguata aerazione dei locali.

4.4 qualora l'attività imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, sarà possibile effettuare tale servizio in base alle indicazioni del DVR integrato per l'emergenza COVID-19, nel quale, oltre all'uso delle mascherine, sono individuate le modalità di utilizzo e gli ulteriori dispositivi di protezione, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, che dovranno essere utilizzati (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...). Tutti i D.P.I. necessari saranno forniti dalla Fondazione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

4.5 È comunque previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina salvo i casi specifici descritti nel dettaglio di seguito secondo le indicazioni del DVR integrato per l'emergenza COVID-19 .

5 Misure di sicurezza per le prove e le registrazioni in assenza e in presenza pubblico per Orchestra e Artisti del Coro.

Per la ripresa dell'attività interna in luogo chiuso (prove e registrazioni in assenza e in presenza di pubblico) tutti gli artisti coinvolti - prof. d'orchestra e artisti del coro - dovranno attenersi a precise misure di sicurezza dettate dal distanziamento interpersonale e utilizzo di DPI

Ciascun professore dell'orchestra impegnato nelle singole prestazioni sarà dotato di un proprio leggio.

5.1 Orchestra

La distanza tra l'orchestra ed il direttore sarà di 4m senza uso della mascherina da parte di quest'ultimo; qualora non sia possibile rispettare tale distanza, lo stesso dovrà indossare la mascherina per tutta la durata della prestazione.

I professori d'orchestra dovranno indossare la mascherina fino al raggiungimento della propria postazione e solo dopo potranno rimuoverla. La mascherina dovrà essere nuovamente indossata al termine della prova prima di abbandonare la propria postazione. Il professore che per qualsivoglia motivo (comunicare con un collega, spostare il leggio, uscire dalla sala, etc.) abbia necessità di alzarsi dalla propria sedia dovrà indossare la mascherina.

Il professore d'orchestra ha facoltà di utilizzare la mascherina nell'esercizio della propria prestazione lavorativa.

In occasione delle prove i professori d'orchestra si recheranno presso le proprie postazioni avendo cura di rispettare la distanza di sicurezza e il divieto di assembramento.

Analogamente a quanto sopra, anche in occasione di concerti e recite l'ingresso in palcoscenico non sarà disciplinato dalla consueta procedura *dell'entrata*, ragione per



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

cui i musicisti si recheranno presso le proprie postazioni di lavoro con le stesse modalità di accesso adottate per le prove.

La disposizione dei professori d'orchestra prevede una distanza interpersonale di 1,5 m da spalla a spalla e una distanza tra le file maggiore o uguale a 1m.

Per gli strumenti a fiato sarà attuata la separazione tramite pannelli in plexiglass laterali e frontale alti 1,5 m.(come da schema allegato). Per consentire lo scarico periodico della condensa interna allo strumento, i professori saranno dotati di un tappeto assorbente usa e getta per ogni prova, posizionato sul pavimento accanto alla seduta. Ovviamente lo scarico della strumentazione sarà orientato all'interno della cabina.

Nei momenti antecedenti le prove, le recite e i concerti, gli strumentisti a fiato potranno suonare il proprio strumento esclusivamente entro gli spazi delimitati dalle strutture di plexiglass loro assegnate.

All'inizio di ogni prova i fiati sono tenuti e obbligati ad assestare lo strumento all'interno delle strutture di plexiglass loro assegnati.

Al termine di ogni prova, il tappeto dovrà essere rimosso dal professore d'orchestra per poi essere conferito in appositi contenitori di rifiuti urbani differenziati immediatamente collocati fuori dalle relative sale prove e in palcoscenico.

5.2 Coro

Gli artisti del Coro dovranno sempre indossare la mascherina. La stessa potrà essere rimossa solo ed esclusivamente nel momento in cui la prestazione si svolge all'interno della scocca di plexiglass loro assegnata per cantare.

L'artista del coro ha comunque la facoltà di utilizzare la mascherina nell'esercizio della propria prestazione lavorativa all'interno della cabina di plexiglass.



5.2.1 – attività concertistica

Ogni artista del coro sarà dotato di separatori di plexiglass o scocche alte 1,50 m che racchiudono la seduta su tre lati – posteriormente e lateralmente (come da schema allegato).

La distanza tra le file sarà di 2m e le stesse saranno disposte a gradoni con una differenza di altezza di 20cm. L'ingresso in palcoscenico non sarà disciplinato dalla consueta procedura *dell'entrata*, ragione per cui gli artisti del coro si recheranno presso le proprie postazioni di lavoro con le stesse modalità di accesso adottate per le prove. Nel caso in cui, per esigenze di programmazione, gli artisti del coro dovessero presentarsi in palcoscenico a rappresentazione iniziata, si atterranno alle procedure di cui al paragrafo seguente.

Gli artisti del coro potranno accedere al palcoscenico solo al segnale del Direttore di scena e gli ingressi saranno suddivisi tra uomini e donne. Per gli uomini l'ingresso avverrà dal tunnel che dal piano terra conduce all'entrata del lato dx del palco, mentre le donne accederanno dal lato sx (postazione direttore di scena). Al termine dell'esecuzione l'uscita dal palcoscenico avverrà con le stesse modalità dell'entrata, senza soste, evitando assembramenti e seguendo le eventuali indicazioni del Direttore di scena.

Gli artisti del Coro al termine della prova, dovranno indossare la mascherina prima di abbandonare la propria postazione e igienizzare le mani mediante gel disinfettante posizionato nei distributori situati negli spazi comuni del Teatro.

5.2.2 – attività lirica

In caso di attività lirica, gli artisti del coro dovranno indossare la mascherina di tipo FFP2, fornita dal Teatro, dalla prima prova di regia, per tutta la durata della prestazione, sia in scena che fuori scena. Sarà consentito l'utilizzo di quella chirurgica solo in caso di particolari necessità e/o problemi di natura fisica certificati dal medico competente

L'ingresso in palcoscenico, opportunamente distanziati, prevederà il raggiungimento di una posizione in cui sarà sempre possibile mantenere la distanza interpersonale di



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

1,5 mt., cantare, eventualmente sostare immobili per un successivo intervento e infine uscire di scena sempre mantenendo il distanziamento necessario.

Gli artisti del coro non potranno essere impegnati in movimenti di scena mentre cantano.

Il distanziamento tra artisti del coro e solisti dovrà essere sempre non inferiore a 2m. Questi ultimi dovranno cantare offrendo sempre le spalle al complesso corale.

Laddove possibile per eventuali prestazioni fuoriscena (es. coro interno) si provvederà alla sistemazione degli artisti del coro nelle apposite allocazioni dotate di separatori in plexiglass.

Per quanto concerne l'organizzazione delle prove, si limiterà il più possibile il tempo di permanenza in Teatro, cercando di dare una scansione a seconda del ruolo ricoperto dai singoli artisti del coro impegnati nella regia.

Durante prove, registrazioni e recite, è stato individuato il Foyer quale luogo idoneo in attesa della chiamata in scena.

I camerini, opportunamente identificati e definito il numero esatto di lavoratori che possono sostarvi contemporaneamente, verranno utilizzati per la sola vestizione e per riporre i propri effetti personali.

Per quanto concerne il trucco si provvederà ad organizzare delle postazioni distanziate e areate e la permanenza sarà limitata al tempo necessario per effettuarlo. Ove necessario verrà posizionata una lastra di plexiglass di separazione tra le postazioni.

Al fine di non creare assembramenti e di organizzare una corretta turnazione nelle fasi di vestizione e trucco/parrucco, si potrà chiedere agli Artisti del coro di osservare specifici orari di convocazione.

Ogni artista del coro sarà dotato di un proprio set personale che verrà igienizzato ad ogni utilizzo.

Per quanto concerne l'acconciatura, si provvederà alla sanificazione degli oggetti (spazzole, pettini, etc.) ad ogni utilizzo.

Nei limiti del possibile si utilizzeranno prodotti usa e getta.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

I costumi di scena e le calzature saranno strettamente personali e il personale che se prenderà cura provvederà ad igienizzarsi le mani prima di ogni manipolazione.

Tutto il personale di sartoria, calzoleria e trucco/parrucco sarà dotato di mascherina FFP2 e visiera protettiva.

5.3 Orchestra e Coro

In occasione dell'attività concertistica la distanza tra orchestra e coro dovrà essere di 2m. La postazioni dei professori d'orchestra appartenenti alla fila più prossima agli artisti del coro sarà dotata di separatori di plexiglass di altezza maggiore del professore.

Durante l'attività lirica, vista la nuova posizione dell'orchestra, dietro l'ultima fila della stessa saranno posizionati ulteriori protezioni in plexiglass al fine di creare una barriera fisica tra orchestra e artisti in scena.

I percorsi per l'uscita dal palcoscenico saranno diversificati per coro e orchestra e verranno indicati mediante segnaletica orizzontale. In occasione di concerti e recite i tempi per l'uscita dal palcoscenico saranno gestiti dal Direttore di scena per garantire un deflusso ordinato e scaglionato.

5.4 Solisti

I solisti verranno sottoposti a tampone prima dell'inizio delle prove. Durante le produzioni liriche, considerata la maggior permanenza in Teatro e l'interazione con gli Artisti del coro, verranno continuamente monitorati con screening cadenzati a partire dalle prove d'assieme e fino al termine delle recite. Tale cadenza è stata convenuta a giorni alterni, salvo casi particolari.

I solisti avranno l'obbligo di indossare la mascherina per tutte le prove di regia sia in sala che in palcoscenico, mentre potranno toglierla dalle prove d'assieme quando verrà chiesto loro di cantare "in voce".

Nell'organizzazione delle prove si cercherà di limitare al massimo la permanenza degli stessi in Teatro attraverso opportune convocazioni.

Nell'ambito del proprio personaggio, i solisti manterranno sempre una distanza dagli artisti del coro non inferiore a 2m e canteranno offrendo le spalle agli stessi

I costumi saranno strettamente personali, compresi quelli di prova.

Tutti gli oggetti d'attrezzatura verranno preventivamente igienizzati prima di ogni utilizzo e saranno gli stessi solisti a prenderli e riporli nei luoghi deputati.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

In quinta saranno posizionati dei dispenser con soluzione igienizzante.

Tutti gli artisti avranno a disposizione un camerino singolo.

5.5 Mimi e figuranti

I mimi e i figuranti impegnati nelle produzioni liriche saranno sottoposti a tampone prima dell'inizio delle prove.

Avranno l'obbligo di indossare la mascherina per tutta la durata delle prestazioni e per tutto il tempo di permanenza in Teatro.

Avranno cura di igienizzare le mani prima dell'utilizzo degli oggetti di scena e di attenersi scrupolosamente a quanto indicato dalla regia al fine di evitare possibili occasioni di contagio.

I costumi e le calzature saranno strettamente personali.

6 Organizzazione aziendale (turnazione e smart work)

6.1 La Fondazione assicura un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

6.2 Verrà utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza.

6.3 Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi) e sarà privilegiata la prestazione unica giornaliera.

6.4 In presenza di prove concomitanti di orchestra e coro, l'ingresso e l'uscita dal Teatro dei due complessi artistici sarà differenziato di almeno 30' e le pause fruite in momenti diversi.

6.5 In occasione di prove d'insieme, compatibilmente con le specifiche esigenze artistiche e di programmazione, saranno adottate le procedure di cui al punto 6.4.

7 Pulizia e sanificazione dei siti della Fondazione

La Fondazione ha provveduto all'intervento di igienizzazione/sanificazione integrale dell'intero stabile in data 17 novembre 2020 (giornata inclusa nel periodo di chiusura dal 14 al 25 novembre 2020) utilizzando formulari registrati dal Ministero della Salute.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

7.1 L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago

7.2 Sarà garantita la pulizia (a fine giornata o prima del nuovo servizio) con specifici detergenti delle tastiere e dei mouse dei computer sia negli uffici, sia nei reparti produttivi che dispongano di tali apparecchiature, oltre alle tastiere dei pianoforti, e dei leggi.

7.3 Le finestre saranno mantenute aperte il più possibile, al fine di favorire un adeguato ricambio d'aria dei locali e sarà utilizzato di frequente il sistema di ricambio aria forzato in quei locali privi di aerazione naturale seguendo le raccomandazioni di cui al Rapporto dell'ISS n. 5 Rev. 2 del 25.05.20.

7.4 La Fondazione provvederà alla pulizia giornaliera, all'igienizzazione settimanale e alla sanificazione mensile nei luoghi di lavoro utilizzati, seguendo le raccomandazioni di cui ai Rapporti dell'ISS n. 19 del 25.04.2020 e n. 25 del 15.05.20

7.5 Nel caso venga rilevata la presenza di una persona all'interno dei locali, che abbia contratto il COVID 19, si provvederà immediatamente alla sanificazione dei suddetti con modalità stabilite nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.20 e secondo le indicazioni del Rapporto dell'ISS n. 25 del 15 maggio 2020.

8 Gestione spazi comuni (spogliatoi, distributori di bevande e/o snack, aree fumatori)

8.1 L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. All'ingresso di ogni spogliatoio è affissa una scheda recante il numero massimo di dipendenti che vi possono sostare contemporaneamente.

8.2 L'azienda ha provveduto all'organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igienico sanitarie;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

8.3 E' fatto divieto, per tutti i lavoratori, di utilizzare i distributori automatici di bevande dislocati nei vari piani della struttura. I servizi di distribuzione, al fine di evitare assembramenti, saranno temporaneamente sospesi e interdetti fino a nuove disposizioni.

8.4 Il fumo è consentito nei locali e luoghi deputati (spazi esterni ai locali del teatro) ed è obbligatorio mantenere una distanza interpersonale di almeno tre metri.

9 Precauzioni igieniche da adottare all'interno dei siti della Fondazione

9.1 E' obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani (secondo le indicazioni dell'allegato 2)

9.2 e' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

9.3 l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani

9.4 i detergenti per le mani di cui sopra saranno accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati nei corridoi di ciascun piano, in portineria, nelle sale prove regia, coro ed orchestra.

9.5 l'impianto di condizionamento centralizzato del teatro (comandato dai soli impiantisti termoidraulici) sarà utilizzato con l'uso esclusivo delle riprese d'aria esterna. La presenza aggiuntiva dell'impianto non centralizzato, normalmente disattivato dai quadri elettrici di piano ad uso esclusivo dei tecnici impiantisti elettrici, sarà comunque tenuto in perfette condizioni con la sostituzione dei filtri con cadenza mensile a partire dal mese di maggio, qualora risultasse necessaria l'integrazione per consentire adeguate condizioni dei locali di lavoro nei mesi estivi , comunque senza la funzione del ricircolo dell'aria e nel rispetto delle raccomandazioni di cui al predetto rapporto dell'ISS n. 5 Rev.2 del 25.05.20.

10 Gestione di una persona sintomatica in azienda

10.1 Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (quali tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari), lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale (possibilmente tramite linea telefonica) e si dovrà procedere al suo



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

isolamento e a quello degli altri presenti negli stessi locali, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'azienda procede immediatamente ad avvertire il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione.

10.2 L'Azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di confinamento domiciliare. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

10.3 Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina.

11 Modalità di accesso dei fornitori esterni

11.1 L'accesso di fornitori esterni dovrà avvenire esclusivamente dall'ingresso di Via Sant'Alenixedda (piazzale con passo carraio), previa comunicazione (telefonica o citofonica) con il servizio di portineria che, prima di consentire l'ingresso al piazzale, dovrà avvisare l'Ufficio economato o il reparto interessato dalla fornitura, in modo che un addetto possa recarsi per il ricevimento.

11.2 Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi al rispetto rigoroso della distanza di almeno un metro.

11.3 Gli autisti dei mezzi di trasporto che non devono occuparsi dello scarico, dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi; non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

11.4 Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno si dovrà destinare, ad uso esclusivo, il servizio igienico presente in prossimità della falegnameria, opportunamente segnalato e frequentemente pulito e sanificato.

11.5 le ditte incaricate di servizi fondamentali, quali l'impresa di pulizie, ditte di manutenzione o verifica periodica impianti o altri autorizzati, dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai siti della Fondazione di



cui ai punti 2 e 3.

11.6 le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.

11.7 Il responsabile delle ditte esterne (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie, facchinaggio o vigilanza) i cui lavoratori risultassero positivi al tampone COVID- 19, dovrà informare immediatamente la Fondazione ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

11.8 La Fondazione darà completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigilerà affinché i lavoratori delle stesse ne rispettino integralmente le disposizioni.

11.9 Le ditte esterne che operano nei siti della Fondazione, prima di inviare il proprio personale o qualsiasi loro collaboratore, dovranno inoltrare all'ufficio del protocollo, l'elenco dei nominativi con relativa autocertificazione che preveda la conoscenza ed il rispetto delle condizioni generali del presente Protocollo Aziendale ed indicare specificatamente il rispetto delle condizioni del punto 3.4 (È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID- 19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS).

12 Sorveglianza sanitaria/medico competente/rls

12.1 La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le indicazioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute n. 14915 del 29/04/2020.

12.2 Saranno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia .

12.3 La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

12.4 Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

12.5 Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

12.6 Alla ripresa delle attività, verrà coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

12.7 Su indicazione del medico competente e in base all'evoluzione epidemiologica e degli strumenti di analisi, il personale sarà sottoposto con cadenza regolare ad uno screening diagnostico finalizzato al contrasto e al contenimento dell'epidemia.

In particolare si è convenuto per i complessi artistici (coro e orchestra), nonché per i tecnici di palcoscenico, un intervallo bisettimanale, mentre per il restante personale tecnico, comparto amministrativo e maestri collaboratori una scadenza non superiore ai 30 gg.

Lo screening verrà effettuato in orario di lavoro e assorbirà mezza prestazione sul monte orario giornaliero. Sarà pertanto possibile programmare un'altra prestazione di durata pari a quanto previsto dal CCNL e CIA in base alla categoria di appartenenza.

Per il personale tecnico in regime spezzato si conviene che in giornata di screening la prestazione dovuta sia di quattro ore.

Per il personale amministrativo e tecnico in regime continuato la prestazione dovuta sarà di tre ore e si potrà prevedere il rientro in servizio immediatamente al termine dello stesso.

Considerato, inoltre, il continuo monitoraggio di tutto il personale, non sarà necessario aspettare l'esito del tampone per poter accedere in Teatro.

La sorveglianza sanitaria porrà particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo la malattia da CoViD-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione, anche per valutare profili specifici di rischiosità' e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

13 Informativa per il pubblico

13.1 Il presente documento sarà visibile sul sito della Fondazione e se ne affigge copia cartacea in Biglietteria con l'intento di renderlo noto al pubblico.

In occasione dell'acquisto del biglietto, verrà chiesto a ogni singolo spettatore di prendere visione del presente documento.

13.2 In particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di non presentarsi all'ingresso per assistere agli spettacoli in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso in Teatro oltre che doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, etc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Fondazione nel fare accesso al Teatro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene assicurando il rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- l'obbligo di informare tempestivamente gli addetti di sala della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante il periodo di permanenza in Teatro, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Lo spettatore che non dovesse rispettare le procedure del presente documento verrà immediatamente allontanato e sarà segnalato alle autorità competenti.

13.3 La Fondazione, con il presente documento e con adeguati cartelli informativi presenti in biglietteria, informa preventivamente il pubblico della preclusione



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

FONDAZIONE

all'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

13.4 La vigilanza al rispetto delle procedure è di competenza del Responsabile del personale di sala che riferirà, al comitato Covid-19, sulle risultanze della vigilanza per eventuali miglioramenti del servizio

14 Criteri di accesso e uscita per il pubblico

14.1 La vendita dei biglietti avverrà con il sistema di prevendita presso la biglietteria del Teatro fino al pomeriggio dello spettacolo; l'accesso alla stessa sarà limitato ad un cliente per cassa operativa alla volta e con il controllo del mantenimento delle distanze da parte di un incaricato del Teatro.

14.2 L'accesso del pubblico avverrà in modo contingentato al fine di non creare assembramenti secondo le seguenti modalità:

- sarà consentito l'accesso al solo pubblico provvisto di mascherina che dovrà essere indossata sempre;
- l'accesso sarà consentito al solo pubblico la cui temperatura risulti inferiore ai 37,5°, previa verifica di un addetto della Fondazione;
- ogni singolo spettatore è tenuto ad igienizzare le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione all'ingresso.

15 Capienza della sala

15.1 In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 per gli spettacoli al chiuso è prevista una capienza massima di 200 spettatori con posti a sedere pre-assegnati e distanziati e a condizione che sia comunque assicurato il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 mt.

15.2 I posti vendibili e utilizzabili saranno solo quelli numerati, distanziati tra loro lasciando due sedute libere inutilizzabili.

15.3 I biglietti saranno nominativi e riporteranno il numero del posto assegnato.



16 Pulizia e igienizzazione

16.1 La Fondazione provvederà alla pulizia prima di ogni nuovo utilizzo di tutte le sedute per il pubblico, nonché di tutte le aree di uso comune.

16.2 La Fondazione assicura l'igienizzazione dei servizi per il pubblico prima di ogni spettacolo.

16.3 Nel caso venga rilevata la presenza di una persona che abbia contratto il Covid-19, si provvederà immediatamente alla sanificazione dell'intera area con modalità stabilite nella circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22/02/2020 e secondo le indicazioni del rapporto dell'ISS n° 25 del 15 maggio 2020.

17 Gestione di una persona sintomatica tra gli spettatori

17.1 Nel caso in cui una persona presente in sala sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria lo deve dichiarare immediatamente agli addetti di sala che provvederanno al suo isolamento e avviseranno immediatamente il servizio sanitario presente.

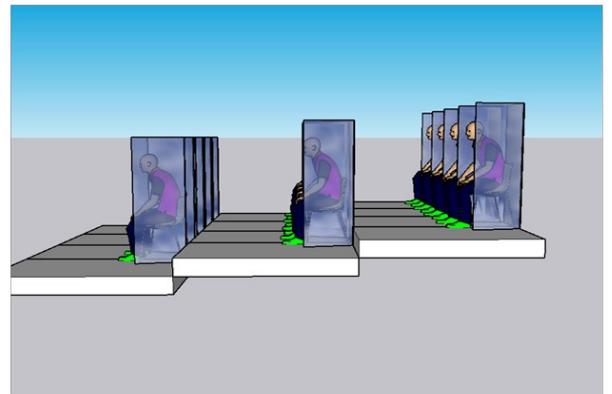
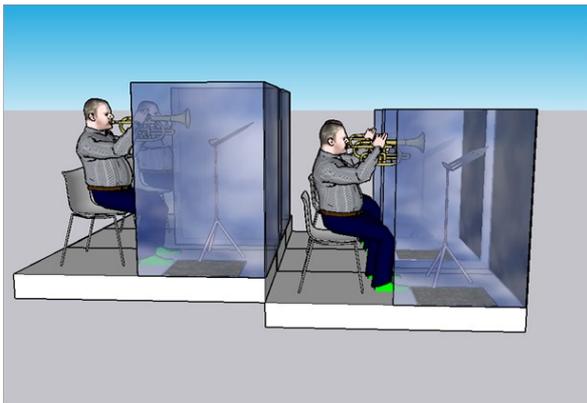
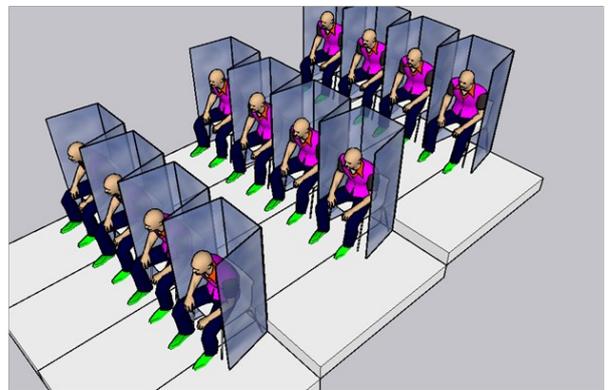
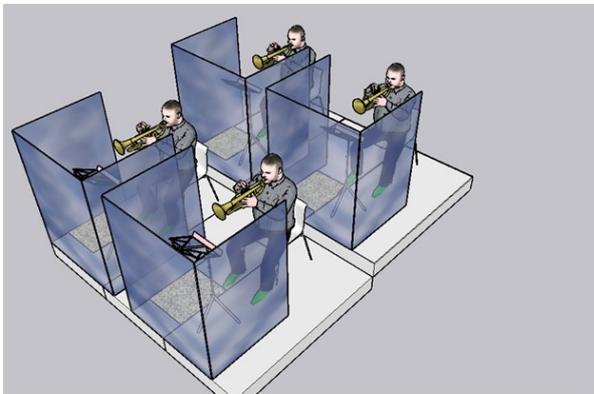
17.2 La Fondazione, nei limiti delle proprie conoscenze, collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti dello spettatore che sia stato riscontrato positivo al tampone Covid-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

18 Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il Comitato CoViD-19 (costituito con Determinazione del Sovrintendente n. 34 del 27/04/2020) ha il compito di verifica sull'applicazione delle regole del protocollo di regolamentazione e di aggiornamento dello stesso in funzione delle variazioni dei provvedimenti del Governo Nazionale, Regionale e Comunale in materia.



Schema tipo protezioni in plexiglass coro e fiati





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FONDAZIONE

Allegato 1 _ MODELLO Registro consegna DPI COVID 19

REGISTRO CONSEGNA DPI COVID 19

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

La buona conservazione dei DPI , dal momento della consegna, è esclusiva responsabilità del lavoratore che la riceve.

L'eventuale deterioramento del DPI che possa renderlo inefficace verrà immediatamente segnalato al proprio responsabile per la sostituzione.

NOME	COGNOME	MASCHERINA	GUANTI	ALTRO	DATA	FIRMA
Gino	Locci	X	-	-	15/05/20	shkhs g
Antonio	Pistis	X	X	Visiera	18/05/20	Oihfh fhe
Pino	Perra	X	-	Occhiali protetti	18/05/20	Ksdff hd

