



## AVVISO PUBBLICO

**Procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di un rapporto di lavoro  
a tempo pieno e determinato per il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione  
Teatro Lirico di Cagliari per la durata di 12 mesi**

La Fondazione indice una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, finalizzata all'assunzione di un dipendente a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi, con livello di inquadramento Funzionario B dell'area tecnico-amministrativa previsto dal CCNL per tutti i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

### **1) Oggetto della selezione**

La selezione ha specificamente per oggetto l'assunzione del ruolo di Coordinatore di palcoscenico e dovrà coadiuvare il direttore degli allestimenti scenici nelle seguenti funzioni:

- coordinamento dei reparti tecnici di palcoscenico e laboratori che concorrono alla realizzazione e messa in scena degli allestimenti e di tutte le rappresentazioni programmate dalla Fondazione, fornendo supporto nella redazione degli orari, dei turni e nella pianificazione delle fasi di lavoro;
- sviluppo dei disegni tecnici e degli archivi relativi alle opere e concerti programmati;
- gestione e organizzazione dei magazzini e degli allestimenti che la Fondazione intende noleggiare.
- vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza.

Tale figura professionale opererà sulla base delle direttive impartite dal Direttore degli allestimenti scenici e dovrà rendersi disponibile alle trasferte.

## **2) Requisiti generali per l'ammissione**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- e) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- f) *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **3) Requisiti specifici per l'ammissione**

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di scuola secondaria di II grado o equipollente secondo la legislazione vigente;
- b) comprovata e pluriennale esperienza nell'ambito degli allestimenti scenici e della macchina scenica;
- c) formazione specifica nell'ambito dello spettacolo - settore tecnico;
- d) capacità comunicativa ed esperienza nell'organizzazione e coordinamento del personale tecnico



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

di un teatro;

- e) corretta dizione della lingua italiana;
- f) conoscenza degli aspetti tecnici e organizzativi propri delle attività di produzione e allestimento di spettacoli
- g) capacità di operare in autonomia e in team
- h) capacità di pianificare e gestire i tempi di lavoro
- i) buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- j) buona conoscenza di nozioni di informatica di base e del Pacchetto Office;
- k) ottima capacità di disegno con uso del software AutoCAD;
- l) buona conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- m) buona conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- n) non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- o) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L. delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione.

**4) Titoli preferenziali**

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

1. Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/ Magistrale (LS/LM)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

conseguita con il nuovo ordinamento universitario presso le ex Facoltà di Architettura e Ingegneria o titolo equipollente secondo la legislazione vigente (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato);

2. Diploma accademico di II livello in Scenografia (Laurea in Scenografia vecchio ordinamento) o titolo equipollente secondo la legislazione vigente (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato).

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

**5) Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Avviso, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) **permesso di soggiorno** (*in corso di validità*), ove necessario;
- d) **eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 26/04/2021** esclusivamente tramite l'invio alla posta elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:

***posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

elettronica certificata sopra indicato. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

I candidati dovranno specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: **“Procedura selettiva per il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari”** e trasmettere in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF, tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale in formato europeo, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni).

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75-76 DPR. n.445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non deve essere autenticata.

## **6) Cause di esclusione**

Con provvedimento amministrativo il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica dei requisiti di partecipazione. In mancanza dei requisiti richiesti il Responsabile del procedimento, con



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso.

### **7) Valutazione delle candidature**

La valutazione e conseguente nomina dei partecipanti avverrà sulla base dei curricula presentati, previo eventuale colloquio da tenersi con i soggetti ritenuti maggiormente interessanti sulle competenze richieste specificatamente dal presente avviso, sulla qualità e grado di approfondimento dell'esperienza professionale attinente la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi prestati o degli incarichi eventualmente espletati in ambiti paragonabili a quello in cui dovrà operare il candidato, e per quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento e attitudini professionali del candidato stesso.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte del Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari che potrà individuare il candidato anche al di fuori delle manifestazioni d'interesse pervenute.

L'esito sulla valutazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare"



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

**8) Criteria generali per la valutazione dei titoli**

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato in formato europeo e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione ricercata e alle mansioni della figura professionale oggetto del presente Avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

Il curriculum professionale in formato europeo sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e la qualità dei servizi prestati o degli incarichi eventualmente espletati in ambiti paragonabili a quello in cui dovrà operare il candidato, per titoli di studio e per tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato stesso.

**9) Criteria per la valutazione delle esperienze**

Verranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati secondo i seguenti criteri di selezione:

- le esperienze professionali saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Avviso.
- ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato (in formato europeo): datore di lavoro presso cui è stata svolta l'esperienza; tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.); tipologia e



## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

contenuti dell'attività espletata; eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione; struttura/settore di inserimento; data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aa).

Le esperienze professionali dovranno essere debitamente documentate all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione o di certificati di servizio in originale o di fotocopie autocertificate conformi all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **10) Colloquio**

I colloqui si terranno presso la sede della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari in via Efsio Cao di San Marco snc a Cagliari.

Tenuto conto del DPCM 01/03/2020 sul contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i candidati potranno optare per svolgere il colloquio in via telematica comunicando la loro richiesta almeno 2 giorni prima per pec a [posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it](mailto:posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it).

### **11) Controlli sui titoli dichiarati dai candidati**

La Fondazione provvederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione.

### **12) Trattamento economico**

Il candidato svolgerà il suo ruolo di " Coordinatore di palcoscenico", finalizzato all'assunzione di





## TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

un dipendente a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi e con un periodo di prova di 3 mesi. Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche con riferimento al trattamento previsto per la categoria Funzionario B.

Detto trattamento potrà essere integrato, con provvedimento motivato dal Sovrintendente, da una indennità “*ad personam*” sostitutiva di ogni altro trattamento economico aggiuntivo.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

### **13) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

### **14) Disposizioni finali**

A seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente, la Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati. Tutti gli atti e i comunicati dell’amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.teatroliricodicagliari.it](http://www.teatroliricodicagliari.it), sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Gare.



**TEATRO LIRICO DI CAGLIARI**  
F O N D A Z I O N E

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni relative al bando possono essere inoltrate per email a [d.manca@teatroliricodicagliari.it](mailto:d.manca@teatroliricodicagliari.it).

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni.

**IL SOVRINTENDENTE**

(M° Nicola Colabianchi)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL RUOLO DI COORDINATORE DI PALCOSCENICO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI PER LA DURATA DI 12 MESI.**

**Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari  
Via Efsio Cao di San Marco snc  
09128 Cagliari**

***inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it***

Il / La sottoscritto/a..... C.F. ....

*(Cognome e Nome)*

*(Codice Fiscale)*

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, finalizzata all'assunzione di un dipendente a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi, con livello di inquadramento Funzionario B dell'area tecnico-amministrativa del vigente CCNL in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nato/a a ..... *(luogo e provincia)* il .....



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

- b) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino/a. ....;
- d) di essere residente a .....in .....
- e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- f) (solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h) non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*requisito di ammissione alla selezione*):  
.....  
conseguito il .....  
presso .....  
con il seguente punteggio .....
- k) esperienza pluriennale in incarichi corrispondenti al profilo professionale ricercato



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

nell'ambito degli allestimenti scenici presso Teatri d'opera in qualifica e profilo equivalente alla posizione di cui alla presente manifestazione;

- l) di essere in possesso anche di tutti gli altri **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE** riportati nel punto 3 del presente Avviso;
- m) di essere in possesso anche dei seguenti **TITOLI PREFERENZIALI** riportati nel punto 4 del presente Avviso:
- titolo di studio: .....
- conseguito il .....
- presso .....
- con il seguente punteggio .....
- n) di non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- o) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- p) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a chiede la valutazione delle esperienze professionali inserite nella **Scheda A** allegata e dei titoli culturali inseriti nella **Scheda B** allegata, parte integrante della presente istanza.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia .....

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*) .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*) .....

Recapito telefonico (*obbligatorio*) .....

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data, ..... .....

(firma leggibile <sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo all'esclusione dalla selezione.



**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Parte integrante della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la durata di 12 mesi.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede la valutazione delle seguenti:

esperienze professionali maturate negli ultimi sei anni <sup>2</sup>:

➔ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia):

\_\_\_\_\_

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Il termine dei sei anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

→ Denominazione datore di lavoro

\_\_\_\_\_

- dal \_\_ / \_\_ / \_\_ (gg/mm/aa) al \_\_ / \_\_ / \_\_ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto (*es: tirocinio, lavoro subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia*):

categoria/livello: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

struttura/settore di inserimento: \_\_\_\_\_

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

(firma leggibile<sup>3</sup>)

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo all'esclusione dalla selezione.





**TITOLI CULTURALI**

**Parte integrante della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per il ruolo di Coordinatore di palcoscenico della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la durata di 12 mesi.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

→ \_\_\_\_\_

- conseguito il \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_
- con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

→ \_\_\_\_\_

- conseguito il \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_
- con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

→ Altri titoli culturali: \_\_\_\_\_

- conseguito il \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
F O N D A Z I O N E

- con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
- ➔ Specializzazioni: \_\_\_\_\_;
- svolto presso \_\_\_\_\_
- durata in mesi \_\_\_\_\_

*N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.*

.....  
(firma leggibile<sup>4</sup>)

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.