



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

MANIFESTAZIONE INTERNA

Avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per la selezione, attraverso titoli e colloquio, al ruolo di “Addetto attesa e centralino” da svolgersi, per sei mesi, presso la Portineria della medesima Fondazione

1. PREMESSA

Considerato la necessità di ricoprire il ruolo resosi vacante, la Fondazione indice manifestazione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, per n°1 posto per “Addetto attesa e centralino” da svolgersi, per sei mesi, presso la Portineria della Fondazione (ingresso artisti e dipendenti – via Efigio Cao di San Marco) con inquadramento al 4° livello dell’area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle fondazioni lirico-sinfoniche.

I candidati dovranno essere in possesso di attitudine per lo svolgimento di attività afferenti il predetto ruolo che, genericamente, si occupa di:

- gestione di attività di back office e front office;
- gestire correttamente tutte le chiamate in uscita e in entrata con relativi trasferimenti di chiamata agli interessati;
- rapportarsi con fornitori esterni e terzi;
- fornire informazioni corrette e accurate a terzi, sia per telefono che direttamente.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all’Unione Europea con adeguata



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

- conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) essere dipendente a tempo indeterminato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;
 - d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
 - e) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - f) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
 - h) *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale) e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;
- b) essere in possesso di Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione ("Licenza media");
- c) capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana;
- d) conoscenza di nozioni di informatica di base;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;

- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) essere inquadrato, all'atto della presentazione della domanda, al livello retributivo 4° o superiore.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Avviso, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **curriculum vitae e professionale in formato europeo** (*debitamente sottoscritto e datato*);
- b) **copia di un documento di identità** (*in corso di validità*);
- c) **eventuali altre dichiarazioni.**

La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 29 agosto 2020** esclusivamente tramite l'invio tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: “*Selezione per Addetto attesa e centralino*”. In questo caso tutta la documentazione a corredo (domanda, curriculum vitae e professionale in formato europeo, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa in un unico invio, sotto forma di scansione di originali in formato PDF.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione riportati al punto 2 e al punto 3 della presente Manifestazione interna.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non deve essere autenticata.



5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Con provvedimento amministrativo il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica dei requisiti di partecipazione. In mancanza dei requisiti richiesti il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Sovrintendente sarà nominata la Commissione esaminatrice.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (esperienza professionale e titoli culturali) e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto dal punto 11 del presente Avviso).

8. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione dei titoli ed individua il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:

Esperienza lavorativa (in anni)	Datore lavoro privato (punteggio massimo attribuibile)	Datore lavoro Pubblica Amministrazione (punteggio massimo attribuibile)	Datore lavoro Fondazione Teatro Lirico di Cagliari (punteggio massimo attribuibile)
5 anni e oltre	10	11	12
4 anni	8	9	10
3 anni	6	7	8

Titoli culturali	Punteggio massimo attribuibile
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	2
Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione ("Licenza media")	1
Attestati di Primo Soccorso	0,5

	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Esperienza Lavorativa punteggio	6	12
Titoli Culturali punteggio	1,5	3,5
Tot. Punteggio	7,5	15,5

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

Tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato, e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa ed alle mansioni della figura professionale oggetto del presente Avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione esaminatrice valutando le esperienze lavorative maturate dai candidati negli ultimi sette anni secondo i seguenti criteri di selezione:

- Il termine dei sette anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione riportato al punto 4 del presente Avviso;
- Ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato:
 - datore di lavoro: Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, Pubblica Amministrazione o datore di lavoro privato presso cui è stata svolta l'esperienza;
 - tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia, etc.;
 - tipologia e contenuti dell'attività espletata;
 - eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

- struttura/settore di inserimento;
- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aa).

Le esperienze lavorative dovranno essere debitamente documentate all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione o di certificati di servizio in originale o di fotocopie autocertificate conformi all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno comunque valutate le esperienze lavorative di durata inferiore al semestre.

Le esperienze lavorative saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione titoli verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi e Gare*”

11. COLLOQUIO

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione titoli. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste,
- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza professionale;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione individuale via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 15,00 punti.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

Il colloquio si intenderà superato se il candidato conseguirà un punteggio di almeno 9,00 su 15,00 punti.

12. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE – VERIFICA DEI REQUISITI

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate. Entro il termine di conclusione del procedimento con provvedimento del Responsabile del procedimento sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

13. CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

La Fondazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI F O N D A Z I O N E

determinato negli organici della Fondazione

14. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto effettuerà un periodo di prova di 90 giorni al termine del quale, in caso di esito positivo, sarà inquadrato al 4° livello dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L in vigore per tutti i dipendenti delle fondazioni lirico-sinfoniche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e svolgerà il suo ruolo come "Addetto attesa e centralino" per un periodo di sei mesi. Laddove il candidato prescelto provenisse da altro servizio con un livello retributivo superiore conserverà i diritti retributivi di appartenenza. La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

16. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Gare.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste per email a d.manca@teatroliricodicagliari.it e a v.gimelli@teatroliricodicagliari.it.

IL SOVRINTENDENTE

(M° Nicola Colabianchi)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, AL RUOLO DI “ADDETTO ATTESA E CENTRALINO” DA SVOLGERSI, PER SEI MESI, PRESSO LA PORTINERIA DELLA MEDESIMA FONDAZIONE

**Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari
Via Efsio Cao di San Marco snc
09128 Cagliari**

inviata via pec a posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Il / La sottoscritto/a..... C.F.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione

, ATTRAVERSO TITOLI E COLLOQUIO, AL RUOLO DI “ADDETTO ATTESA E CENTRALINO” DA SVOLGERSI, PER SEI MESI, PRESSO LA PORTINERIA DELLA MEDESIMA FONDAZIONE

attraverso titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 mesi rinnovabili, di un dipendente nel ruolo di “Capo Reparto Sartoria” della Fondazione



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Teatro Lirico di Cagliari.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat... a (luogo e provincia) il
- b) di essere cittadin... italian..., ovvero di essere cittadin... ..;
- c) di essere residente ain
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- e) di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- f) di non essere stato licenziat... per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) di avere assolto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- j) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione alla selezione):
.....;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

conseguito il

presso

con il seguente punteggio

- j) di essere in possesso delle esperienze professionali e dei titoli culturali riportati nei punti 3 della Manifestazione interna e chiede la valutazione delle esperienze professionali inserite nella **Scheda A** allegata e dei titoli culturali inseriti nella **Scheda B** allegata, parte integrante della presente istanza;
- k) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- l) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via.....

Cap.....

Città..... Provincia

Indirizzo di posta elettronica semplice (*obbligatorio*)



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

Indirizzo di posta elettronica certificata (*facoltativo*)

Recapito telefonico (*obbligatorio*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt... allega alla presente:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- *Scheda A* debitamente compilata e sottoscritta;
- *Scheda B* debitamente compilata e sottoscritta;
- Eventuali altre dichiarazioni.

Data,

.....

(firma leggibile ¹)

¹ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.



ESPERIENZE PROFESSIONALI

(N.B. Non saranno valutate le esperienze lavorative di durata inferiore al semestre)

Parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione, riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, attraverso titoli e colloquio, al ruolo di “Addetto attesa e centralino” da svolgersi, per sei mesi, presso la portineria della medesima Fondazione

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione delle seguenti:

esperienze lavorative, svolte alle dipendenze della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, di una Pubblica Amministrazione o di un datore di lavoro privato, maturate negli ultimi sette anni ²:

➔ Denominazione Ente/Pubblica Amministrazione/Datore di lavoro privato

- dal __/__/__ (gg/mm/aa) al __/__/__ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto di lavoro (es: subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia): _____

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

² Il termine dei sette anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

→ Denominazione Ente/Pubblica Amministrazione/Datore di lavoro privato

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)
- tipologia del rapporto di lavoro (es: subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia): _____

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

.....

(firma leggibile³)

³ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.



TITOLI CULTURALI

Parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione, riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, attraverso titoli e colloquio, al ruolo di “Addetto attesa e centralino” da svolgersi, per sei mesi, presso la portineria della medesima Fondazione

Il/La sottoscritt... _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

- ➔ Diploma di Scuola media superiore _____
- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

- ➔ “Licenza media”: _____
- conseguita il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;

- ➔ Altri titoli culturali: _____
- conseguito il _____
- presso _____
- con il seguente punteggio _____;



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
F O N D A Z I O N E

→ Specializzazioni: _____;

- svolto presso _____
- durata in mesi _____

→ Corsi di Primo Soccorso

- svolto presso _____
- organizzato da _____
- durata in _____

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.

.....

(firma leggibile⁴)

⁴ Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.