



Avviso Pubblico per la selezione, attraverso titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di 3 mesi, di un dipendente da inserire presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. La durata del contratto di lavoro a tempo determinato è di 3 mesi.

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- g) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* - godere dei diritti civili e politici

anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale; avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Requisiti specifici per l'ammissione:

a) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

b) Aver maturato una esperienza professionale, almeno triennale, nel settore delle paghe e contributi;

c) aver acquisito una approfondita conoscenza dei programmi di elaborazione testi e foglio elettronico;

d) aver acquisito una approfondita conoscenza degli applicativi dell'Agenzia delle Entrate e INPS.

Competenze specifiche richieste:

- saper predisporre e gestire la documentazione relativa al rapporto di lavoro (assunzione, trasformazione, cessazione);
- saper effettuare le comunicazioni formalmente previste dalla normativa vigente; controllare e contabilizzare , in base ai dati, l'orario di lavoro effettuato dai dipendenti,
- saper contabilizzare le ferie, i permessi e gli straordinari;
- essere in grado di elaborare, attraverso un programma gestionale, gli stipendi, producendo i cedolini-paga,
- saper calcolare i versamenti contributivi e fiscali, sia per i periodi lavorati, che per le assenze;
- saper svolgere annualmente le attività connesse alla chiusura della contabilità del personale,

compilando modelli fiscali e registrando i dati relativi al costo globale del personale;

- saper gestire l'archivio relativo alla normativa del lavoro e stilare, in base alle richieste, report e statistiche inerenti al personale.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1 del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari e dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 5 luglio 2019** tramite una delle seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al seguente indirizzo:

posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "*Avviso pubblico per selezione dipendente ufficio del personale*". In questo caso tutta la documentazione (domanda, curriculum, documento di identità valido, e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa in un unico file sotto forma di scansione di originali in formato PDF.

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo:

Fondazione Teatro Lirico di Cagliari – Via Cao di San Marco s.n.c. - 09128 CAGLIARI.

La domanda presentata tramite posta deve riportare sulla busta la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per selezione dipendente ufficio del personale*". Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo posta **entro il 5 luglio 2019** e che pervenga al Protocollo della Fondazione **entro le ore 12,00 del giorno 12 luglio 2019**. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante e il protocollo in entrata.

- consegna a mano (**entro le ore 12,00 del 5 luglio 2019**) presso l'Ufficio protocollo della Fondazione - Via Cao di San Marco s.n.c. - 5° piano Cagliari - .

La data di presentazione della domanda è attestata dalla data ed orario di protocollo. La domanda dovrà riportare la dicitura “*Avviso pubblico per selezione dipendente ufficio del personale*”, corredata da curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione.
2. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:
 - 2.1 di godere dei diritti civili e politici;
 - 2.2 di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
 - 2.3 di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - 2.4 di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.5 di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
 - 2.6 (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.7 il titolo di studio posseduto, richiesto come titolo di ammissione, con la precisazione della Scuola/Università (denominazione e sede), del voto e della data di conseguimento;
3. le esperienze professionali di cui si chiede la valutazione (allegato 2 alla domanda di partecipazione).

Alla domanda, per la candidatura, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del DPR. n. 445/2000).

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non deve essere autenticata.

Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione senza la firma, fatte salve le modalità contemplate dalla circolare del DFP n.12/2010;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- domanda pervenuta oltre i termini previsti dal presente avviso;

Ammissione – Esclusione

Con provvedimento amministrativo il Responsabile del procedimento ammetterà i candidati che avranno presentato regolare domanda alla procedura selettiva, previa verifica dei requisiti di partecipazione. In mancanza dei requisiti richiesti il Responsabile del procedimento, con provvedimento motivato, potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato durante la prova orale (se ammessi al colloquio).

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Commissione esaminatrice

Con provvedimento del Sovrintendente è nominata la Commissione esaminatrice.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione dei candidati avverrà in una prima fase mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato (esperienza professionale e titoli culturali) e successivamente mediante colloquio (nel rispetto di quanto previsto dallo specifico punto del presente avviso).

Titoli valutabili e criteri di valutazione

La commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione dei titoli ed individua il punteggio da attribuire, sulla base di quanto di seguito previsto:

Esperienza lavorativa (in anni)	Datore lavoro privato; punteggio massimo attribuibile	Datore lavoro pubblica amministrazione; punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo attribuibile 12 punti
> 5 anni	10	12	
4-5 anni	8	10	
3-4 anni	6	8	

Titoli culturali	Punti attribuibili
Diploma	1
Laurea	2

Esperienza Lavorativa punteggio massimo	12
Titoli Culturali punteggio massimo	3
Punteggio Massimo	15

Criteri generali per la valutazione dei titoli:

- tutti i titoli valutabili devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato, e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- i titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa ed alle mansioni della figura professionale oggetto del presente avviso. A tal fine sarà cura del candidato fornire tutte le informazioni relative ai titoli richiesti in valutazione, atte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

L'attribuzione del punteggio riservato alle esperienze di lavoro viene effettuata dalla Commissione esaminatrice valutando le esperienze lavorative maturate dai candidati negli ultimi sette anni secondo i seguenti criteri di selezione:

- Il termine dei sette anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (ovvero 5 luglio 2019);
- Ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio nell'ambito del curriculum vitae allegato;
- datore di lavoro: pubblica amministrazione o datore di lavoro privato presso cui è stata svolta l'esperienza;
- tipologia del rapporto di lavoro (es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia...);

- tipologia e contenuti dell'attività espletata,
- eventuale profilo professionale, area di attività e categoria di classificazione;
- struttura/settore di inserimento;
- data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aa).

Le esperienze lavorative dovranno essere debitamente documentate all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione o di certificati di servizio in originale o di fotocopie autocertificate conformi all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

N.B. Non saranno valutate le esperienze lavorative di durata inferiore al semestre.

Le esperienze lavorative saranno valutate sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Il punteggio massimo attribuibile per l'esperienza professionale è pari a 12 punti.

Gli esiti della valutazione titoli verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione www.teatroliricodicagliari.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e Gare

Colloquio

Verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che avranno conseguito il punteggio più alto nella valutazione titoli. Saranno ammessi al colloquio altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quinto posto nella valutazione titoli.

Il colloquio di valutazione, presieduto dalla Commissione, sarà volto ad accertare:

- Competenze specifiche richieste,
- Qualità e grado di approfondimento dell'esperienza professionale;
- Attitudini personali.

Ai candidati ammessi al colloquio di valutazione verrà comunicato il luogo, la data e l'ora del relativo colloquio almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione individuale via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio di valutazione potrà essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 15,00 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato consegnerà un punteggio di almeno 9,00 su 15,00 punti.

Formazione e durata della graduatoria finale – Verifica dei requisiti

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate. Entro il termine di conclusione del procedimento con provvedimento del Responsabile del procedimento sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

La Fondazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo determinato negli organici della Fondazione

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, spettante mensilmente al neo assunto a tempo determinato in esito alla presente procedura, è quello previsto per il livello retributivo 3A della categoria Impiegati del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione teatro Lirico di Cagliari Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

Disposizioni finali

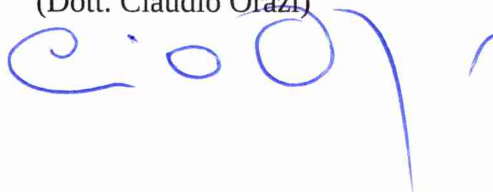
La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.teatroliricodicagliari.it, sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Gare.

La Fondazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 070/4082278 - 070/4082277

IL SOVRINTENDENTE

(Dott. Claudio Orazi)





TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ I O N E

Allegato 1

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico per l'assunzione presso l'Ufficio Personale della Fondazione Teatro Lirico Cagliari di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante selezione per titoli ed esami.

da redigersi in carta semplice

Alla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari
Via Cao di San Marco snc, 09128 Cagliari

La / il sottoscritta / o.....

(cognome e nome)

Codice fiscale

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico per l'assunzione presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico Cagliari di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante selezione per titoli ed esami;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a (luogo e provincia) il
..... (giorno - mese - anno)

b) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino

c) di essere residente a

(luogo e indirizzo esatto)

d) di godere dei diritti civili e politici;

- e) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- f) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) di essere a conoscenza che la Fondazione ha la facoltà di sottoporre il candidato che sarà assunto a seguito della presente procedura a visita medica di idoneità alla mansione, come previsto dalla normativa vigente;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione alla selezione):
.....;
conseguito il
presso
con il seguente punteggio
- j) di essere in possesso delle esperienze professionali e dei titoli culturali dell'avviso pubblico elencati negli allegati 2 e 3, parte integrante della presente istanza;
- k) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via.....

Cap.....

Città.....

Indirizzo di posta elettronica semplice (obbligatorio)

Indirizzo di posta elettronica certificata (facoltativo)

Telefono.....

Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

..... (firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**
- **CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO E DATATO**



TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
FOND AZ IONE

Allegato 2

Parte integrante della domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione presso l'Ufficio del Personale della Fondazione Teatro Lirico Cagliari di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante selezione per titoli ed esami.

La/il sottoscritta/o _____

chiede la valutazione delle seguenti

Esperienze professionali

(N.B. Non saranno valutate le esperienze lavorative di durata inferiore al semestre)

Esperienze lavorative, svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione o di un datore di lavoro privato, maturate negli ultimi sette anni: (il termine dei sette anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione)

- Denominazione Ente/Pubblica Amministrazione/Datore di lavoro privato

- dal ___ / ___ / ___ (gg/mm/aa) al ___ / ___ / ___ (gg/mm/aa)

- tipologia del rapporto di lavoro

(es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia...):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

- Denominazione Ente/Pubblica Amministrazione/Datore di lavoro privato

- dal __ / __ / __ (gg/mm/aa) al __ / __ / __ (gg/mm/aa)

- tipologia del rapporto di lavoro

(es subordinato, tempo determinato, contratto di lavoro autonomo, altra tipologia...):

categoria/livello: _____

profilo professionale: _____

struttura/settore di inserimento: _____

descrizione dell'esperienza professionale attinente al profilo messo a selezione:

Allegato 3

Parte integrante della domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione presso l'Ufficio Personale della Fondazione Teatro Lirico Cagliari di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato mediante selezione per titoli ed esami.

La/il sottoscritta/o _____

chiede la valutazione dei seguenti titoli culturali:

Titoli culturali diploma di scuola media superiore _____

conseguito il _____

presso _____

con il seguente punteggio _____;

Altri titoli culturali: _____

conseguito il _____

presso _____

con il seguente punteggio _____;

Specializzazioni: _____;

svolto presso _____

durata in mesi _____

Corsi attinenti l'attività da svolgere: _____;

svolto presso _____

durata in _____

N.B. Le eventuali specializzazioni ed i corsi verranno valutati solo se verrà prodotto, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'attestato rilasciato dall'ente organizzatore.