

UFFICIO AFFARI GENERALI  
REPERTORIO CONTRATTI

  
TEATRO LIRICO DI CAGLIARI  
FONDAZIONE

01 del 25/2/2015

## CONTRATTO DI ASSUNZIONE

TRA

La **FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI** (di seguito indicata anche soltanto come “La Fondazione”), con sede legale in Cagliari, Via Santa Alenixedda s.n., P.I. n. 00156220923, in persona del suo Presidente Massimo Zedda, nella qualità di Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di Indirizzo della Fondazione,

e

**Spocci Angela**, nata a Parma il 07.04.1953, e ivi residente in Borgo della Pace, 5 - 43121, C.F. SPCNGL53D47G337S,

**premess**

- che in base all’art. 10 dello Statuto della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari Comma 1, a norma del quale “*il Sovrintendente è nominato dall’autorità statale competente in materia di spettacolo su proposta del Consiglio di Indirizzo...omissis*”;

**vista**

la delibera adottata in data 30 gennaio 2015 dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione recante proposta di nomina del Sovrintendente nella persona della D.ssa Angela Spocci e il Decreto di nomina del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo, con cui è stata nominato in data 05.02.2015, la D.ssa Angela Spocci in qualità di Sovrintendente per la durata di cinque anni, e di regolare il rapporto con contratto di “Dirigenti di Industria – Aziende produttrici di beni e servizi”;

- che l’assunzione a tempo determinato è ammessa ai sensi dell’art. 3°, co. 5, della legge n. 100/2010.



Tutto ciò premesso, da intendersi parte integrante del presente contratto, la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari assume alle proprie dipendenze la D.ssa Angela Spocci, secondo la disciplina di cui all'art. 2094 e seguenti del Cod. Civ., alle seguenti condizioni:

**1) Oggetto e complessità dell'incarico:**

La Fondazione assume la D.ssa Angela Spocci come "Dirigente di Industria – Aziende produttrici di beni e servizi", con l'incarico di "Sovrintendente", ed in base all'art. 11 dello Statuto della Fondazione queste le Sue competenze:

- a) tenere i libri e le scritture contabili della Fondazione;*
- b) sulla base degli indirizzi di gestione economica e finanziaria stabiliti dal Consiglio di Indirizzo, predisporre il bilancio preventivo triennale e il progetto artistico triennale, di norma entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello del primo anno a cui il bilancio si riferisce;*
- c) sulla base degli indirizzi di gestione economica e finanziaria stabiliti dal Consiglio di Indirizzo, predisporre, di norma entro il 31 ottobre dell'anno precedente, la programmazione artistica annuale e il bilancio preventivo annuale da inviare, entro il 15 novembre successivi, sia al Collegio dei Revisori dei Conti, per il loro parere, omissis...., omissis sia al Consiglio di Indirizzo, per l'approvazione ....omissis...;*
- d) predisporre e comunica al Consiglio di Indirizzo e al Collegio dei Revisori dei Conti, il bilancio di esercizio annuale con la relativa relazione. Il Bilancio dovrà essere inviato ai Revisori, almeno trenta giorni prima del giorno fissato per la discussione in Consiglio per la sua approvazione;*
- e) di concerto, ove nominati, con il Direttore Artistico e con il Direttore Amministrativo, nel rispetto del pareggio di bilancio, ove già approvato dal Consiglio di Indirizzo, ovvero degli indirizzi di gestione economica e finanziaria forniti dal Consiglio di Indirizzo, predisporre i programmi dell'attività artistica triennale da sottoporre al Consiglio di Indirizzo per l'approvazione nei tempi e nei modi indicati all'art. 10 p.1;*



*f) dirige e coordina in autonomia, nel rispetto dei programmi approvati e nei limiti del pareggio di bilancio stabilito dal Consiglio di Indirizzo, l'attività di produzione artistica della Fondazione, le attività connesse e strumentali e il personale dipendente;*

*g) propone al Consiglio di Indirizzo la nomina, la revoca e gli emolumenti dei collaboratori e dei consulenti, tra cui il Direttore Artistico e il Direttore Amministrativo, ai quali può delegare singole materie o specifiche attività;*

*h) predisporre e sottopone trimestralmente al Consiglio di Indirizzo, per l'adozione di atti conseguenti nel rispetto del vincolo del pareggio di bilancio, una relazione artistica e la rendicontazione economico/finanziaria correlata;*

*i) compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, ove non espressamente rimessi ad altri organi;*

*j) ha la rappresentanza della Fondazione per tutti gli atti di sua competenza.*

## **2) Decorrenza e durata dell'incarico**

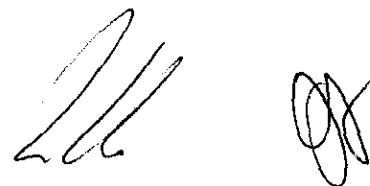
L'incarico decorre dal 13.02.2015 fino al 12.02.2020 così come previsto nello statuto della Fondazione e nel rispetto della normativa vigente.

## **3) Periodo di prova**

Dalla decorrenza contrattuale viene fissato un periodo di prova di sei mesi;

## **4) Compensi, spese e contributi**

Per lo svolgimento della prestazione in oggetto del presente incarico, Le viene riconosciuto un compenso annuo di € 120.000,00 (euro centoventimila/00) onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge e comprensiva di tutti gli oneri di ogni e qualsiasi genere e di tutti gli istituti previsti dal contratto collettivo, nessuno escluso. Sono escluse le eventuali indennità di missione, che saranno necessarie per l'espletamento delle funzioni, ed eventuali rimborsi spese conseguenti a tali missioni (rimborsate dietro presentazione di pezze giustificative); l'eccedenza rispetto ad essi costituirà un superminimo assorbibile.



**5) Luogo di svolgimento dell'incarico**

L'incarico verrà svolto nella sede di Cagliari.

**6) Disciplina contrattuale**

Nell'esercizio delle funzioni, il rapporto di lavoro tra le parti sarà regolato dal C.C.N.L. per i "Dirigenti di Industria – Aziende produttrici di beni e servizi",

e sottoposto alle norme generali previste dal Cod. Civ. art. 1323 e seguenti;

Per quanto non previsto nel presente contratto, troveranno applicazione le norme di legge e il C.C.N.L. per i "Dirigenti di Industria – Aziende produttrici di beni e servizi".

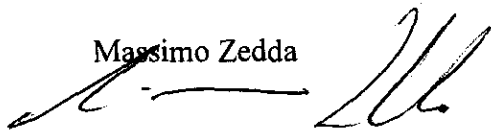
Per le controversie derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente contratto, si elegge come Foro competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Cagliari, 24/02/15

Letto, confermato e sottoscritto

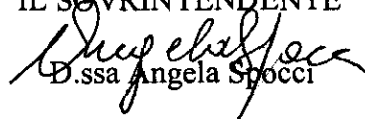
Il Presidente

Massimo Zedda



IL SOVRINTENDENTE

D.ssa Angela Spocci



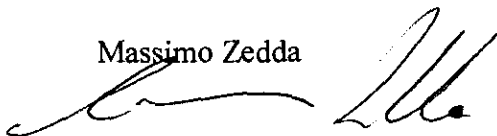
In base all'art. 1341 del Cod. Civ. e seguenti, vengono riconosciuti e sottoscritti le condizioni elencate ai punti: 1) "Oggetto e complessità dell'incarico", 2) "Decorrenza e durata dell'incarico", 3) "Periodo di prova, 4) "Compensi, spese e contributi", 5) "Luogo di svolgimento dell'incarico" e 6) "Disciplina contrattuale", del presente contratto.

Cagliari, 24/02/15

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Massimo Zedda



IL SOVRINTENDENTE

D.ssa Angela Spocci

